



ФУНКЦИОНАЛ ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Астана, 2025

Другие организации

Функционал «Другие организации» отображает список доступных для просмотра организаций (филиалов) и доверенных организаций, он доступен пользователям, у которых есть право «Просмотр организаций» и право «Доступ к режиму программирования». Переход в режим осуществляется через меню личного кабинета Webkassa «Программирование» → «Управление организацией» → «Другие организации» (рисунок 1).

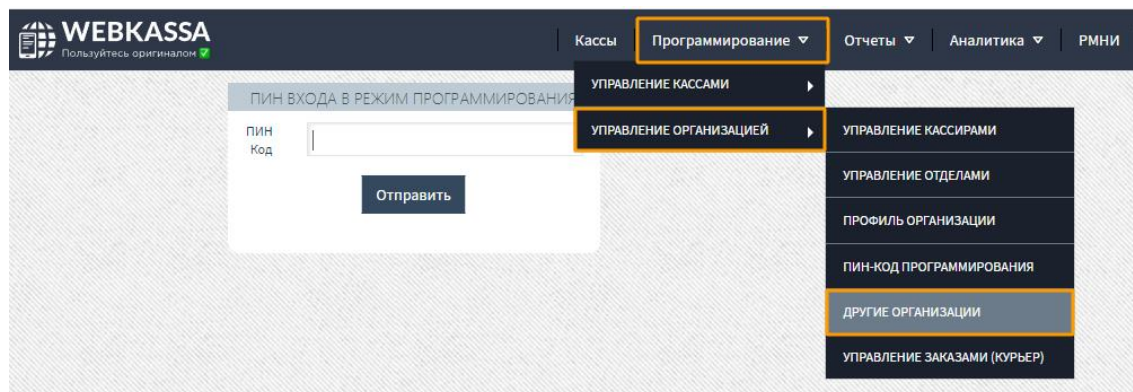


Рисунок 1. Переход в режим «Другие организации»

Доступные организации. После перехода в режим «Другие организации» открывается страница с двумя вкладками, первая вкладка содержит таблицу со следующими полями по организации. Таблица также содержит фильтры ввода символов для каждого поля (рисунок 2):

- ИИН/БИН;
- Наименование;
- Адрес.

The screenshot shows the 'Доступные организации' page. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Программирование > Управление организацией > Другие организации >'. Below the breadcrumb, there are two tabs: 'Доступные организации' (highlighted with an orange box) and 'Доверенные организации'. The main content is a table with three columns: 'ИИН/БИН', 'Наименование', and 'Адрес'. Each column has a search icon (magnifying glass) for filtering. The table contains three rows of data.

ИИН/БИН	Наименование	Адрес
071140019118	ТОО Петров П.П.	г. Нур-Султан, ул. Петрова 11
110940021324	ТОО 8 Бит	г. Нур-Султан, ул. К. Сатпаева 55
901223450978	ИП Dina Solutions	Nur-Sultan, Kabanbay batyra 5

Рисунок 2. Интерфейс страницы «Доступные организации»

Также в этом режиме есть возможность просмотреть список касс доступных организации, развернув его нажатием на треугольник слева от ИИН/БИН (рисунок 3). Список касс представлен таблицей со следующими полями:

- Наименование;
- ЗНК;
- Статус (Создана, Готова к работе и т.п.);
- Режим работы (автономный или режим отправки в ОФД).

Таблица содержит список касс организации, за исключением снятых с учета (имеют статус «Снята с учета»).

Программирование > Управление организацией > Другие организации >

Доступные организации		Доверенные организации	
ИИН/БИН	Наименование	Адрес	
901223450978	ИП Dina Solutions	Nur-Sultan. Kabanbay batyra 5	

Наименование	ЗНК	Статус	Режим работы
ККМ 1	SWK00042307	Готова к работе	Режим отправки в ОФД
KASSA 2	SWK00042308	Готова к работе	Режим отправки в ОФД
KASSA3	SWK00042364	Готова к работе	Режим отправки в ОФД

Рисунок 3. Список касс доступной организации

Пользователь имеет возможность просмотреть список смен по конкретной кассе доступных организаций. Значение в поле ЗНК представлено ссылкой с переходом на страницу смен конкретной кассы (рисунок 4).

Программирование > Управление организацией > Другие организации >

Доступные организации		Доверенные организации	
ИИН/БИН	Наименование	Адрес	
901223450978	ИП Dina Solutions	Nur-Sultan. Kabanbay batyra 5	

Наименование	ЗНК	Статус	Режим работы
ККМ 1	SWK00042307	Готова к работе	Режим отправки в ОФД
KASSA 2	SWK00042308	Готова к работе	Режим отправки в ОФД
KASSA3	SWK00042364	Готова к работе	Режим отправки в ОФД

Рисунок 4. Ссылка для перехода на страницу смен кассы

Страница со списком смен содержит ЗНК кассы, по которой просматриваются смены (рисунок 5).

Список смен представлен таблицей с полями:

- № смены;
- Начало (содержит дату и время начала смены);
- Конец (содержит дату и время окончания смены);
- Отчеты.

Поле отчеты позволяет просмотреть или сформировать следующий список отчетов по каждой из смен кассы:

- Z-отчет (только для закрытых смен);
- X-отчет (только для открытых смен);
- По кассирам (для всех смен);
- По секциям (для всех смен);
- Контрольная лента (для всех смен).

ИНФОРМАЦИЯ О КАССЕ SWK00042307				
№ смены	Начало	Конец	Отчеты	
Q	Q	Q	Q	
36	18.03.2020 11:47:58	18.03.2020 12:19:04	Z-Отчет По кассирам По секциям Контрольная лента	
35	16.03.2020 16:10:44	16.03.2020 17:44:10	Z-Отчет По кассирам По секциям Контрольная лента	
34	24.02.2020 12:48:51	24.02.2020 14:26:10	Z-Отчет По кассирам По секциям Контрольная лента	

Рисунок 5. Страница со списком смен просматриваемой кассы

В данном режиме пользователь имеет возможность просмотреть список чеков по конкретной смене в кассе (рисунок 6).

Список чеков представлен таблицей со следующими полями:

- Дата чека (содержит дату и время чека);
- Номер чека (он же фискальный признак);
- Вид операции (Продажа, покупка, возврат продажи, возврат покупки);
- Сумма чека;
- Кассир (содержит Имя кассира, сформировавшего чек);
- Просмотр (позволяет инициировать просмотр дубликата печатной формы чека в веб-интерфейсе).

ИНФОРМАЦИЯ О КАССЕ SWK00042307				
№ смены	Начало	Конец	Отчеты	
Q	Q	Q	Q	
36	18.03.2020 11:47:58	18.03.2020 12:19:04	Z-Отчет По кассирам По секциям Контрольная лента	

Дата чека	Номер	Тип операции	Сумма	Кассир	Просмотреть чек
Q	Q	(Все)	Q	Q	
18.03.2020 11:47:58	474573149274	Продажа	750	Мукажанова А. С.	Просмотреть чек
18.03.2020 11:49:45	159228604519	Продажа	1350	Мукажанова А. С.	Просмотреть чек

Кол-во: 2

Рисунок 6. Страница просмотра чеков

Доверенные организации. Страница содержит таблицу с полями доверенной организации (рисунок 111):

- ИИН/БИН;
- Наименование;
- Адрес;
- Действия.

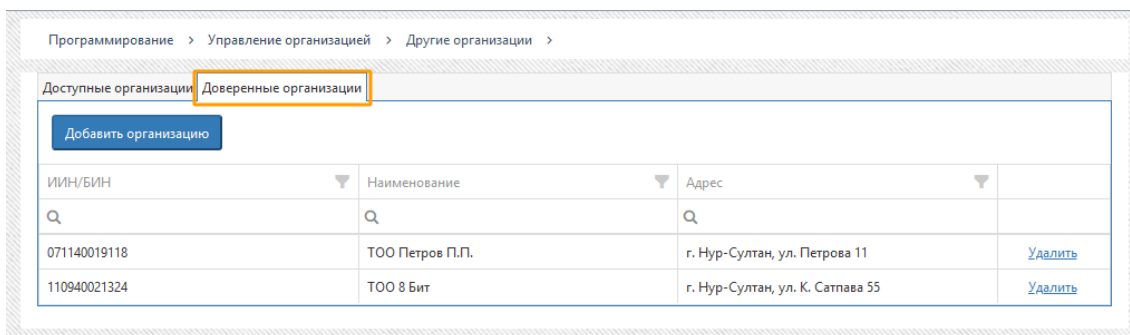


Рисунок 7. Интерфейс страницы «Доверенные организации»

Действия доступны только пользователям, у которых есть право «Управление доверенными организациями».

Для добавления организации в список доверенных организаций необходимо нажать на кнопку [Добавить организацию](#) (рисунок 7).

В поле выбора организации необходимо начать вводить ИИН/БИН (или наименование) организации, которую необходимо добавить в доверенные, выбрать организацию из списка найденных организаций.

Для сохранения данных – кнопка «Сохранить», для отмены изменений – кнопка «Отменить» (рисунок 8).

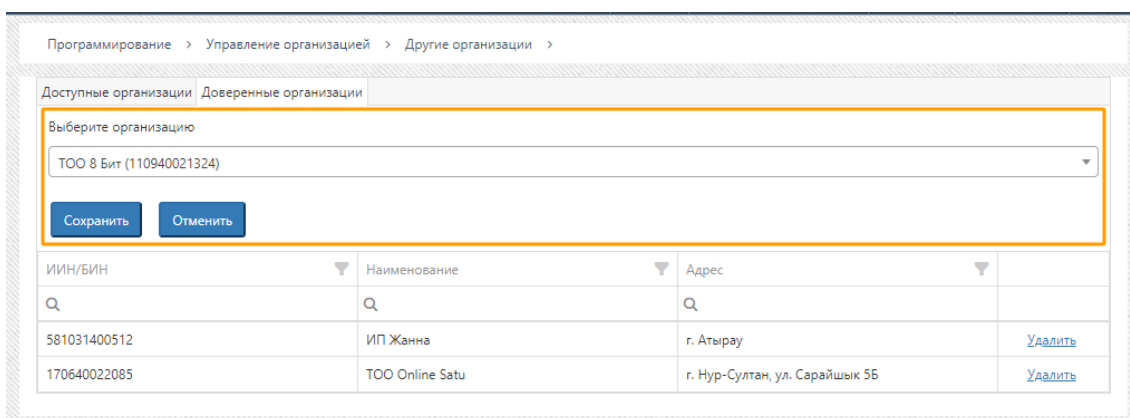


Рисунок 8. Интерфейс добавления организации в список доверенных

Удалить организацию из доверенных можно нажав на [Удалить](#). Функция удаления в интерфейсе доступна только пользователю с правами «Управление доверенными организациями».

Удаление организации из доверенных также удаляет организацию пользователя из доступных для просмотра для удаленной организации.