



**Birsan. Система управления торговлей и складом.
Руководство пользователя**

1. Введение.....	4
1.1. Приложения BIRSAN.....	4
1.2. Список поддерживаемого оборудования.....	5
1.3. Список интегрируемых сервисов.....	5
2. Начало работы в системе BIRSAN.....	6
2.1. Авторизация.....	6
2.2. Регистрация новой компании.....	7
2.3. Регистрация нового сотрудника.....	9
3. Номенклатура.....	12
3.1. Товар и его атрибуты в Birsan.....	12
3.2. Создание товаров.....	13
3.1.1. Создание товара в разделе Товары.....	13
3.1.2. Импорт товаров из xls-файла.....	16
3.1.1. Создание категории в карточке товара.....	17
3.2. Остатки на складе.....	19
3.3. Акты установки цен.....	22
4. Операции.....	24
4.1. Приемки.....	24
4.1.1. Список приемок.....	24
4.1.2. Просмотр приемки.....	25
4.1.3. Создание приемки.....	26
4.1.4. Оплата поставщику.....	30
4.1.5. Редактирование приемки.....	32
4.2. Возврат поставщикам.....	34
4.3. Оприходование.....	35
4.3.1. Список оприходований.....	35
4.3.2. Создание оприходования.....	35
4.4. Списание.....	36
4.5. Перемещение.....	37
4.6. Ревизия.....	38
4.6.1. Ревизия без закрытия магазина.....	38
4.6.2. Объединение ревизий.....	40
4.6.3. Добавление неотсканированных остатков.....	41
4.6.4. Синхронизация остатков по ревизии.....	42

4.6.5. Отчеты по ревизии.....	44
5. Компания.....	45
5.1. Компании.....	45
5.2. Торговые точки.....	46
5.3. Склады.....	47
5.4. Сотрудники.....	48
5.5. Роли.....	50
6. Финансы.....	51
6.1. Кассы.....	51
6.1.1. Создание и редактирование кассы.....	51
6.1.2. Новый способ оплаты.....	52
6.1.3. Настройка фискализации. Webkassa.....	53
6.1.4. Настройка фискализации. Trinity.....	55
6.2. Счета.....	57
6.3. Внесения и изъятия.....	58
6.4. Смены.....	60
7. Продажи.....	62
7.1. Список продаж.....	62
7.2. Список возвратов.....	63
8. Изготовление.....	64
8.1. Техкарты.....	64
8.2. Акты изготовления.....	68
9. Справочники.....	70
9.1. Категории товаров.....	70
9.2. Основания операции.....	71
9.3. Поставщики.....	72
9.4. Покупатели.....	72
9.5. Характеристики.....	73
9.6. Виды цен.....	74
10. Настройки.....	75
10.1. Настройки компании.....	75
10.2. Установка Birsan Desktop.....	76
10.3. Настройки оборудования.....	78
10.3.1. Принтер чеков.....	78
10.3.2. Принтер этикеток.....	83
10.3.3. Весы.....	84
10.3.4. POS-терминалы.....	88
10.3.5. Сканер штрих кода.....	92
10.3.6. Настройка дисплея покупателя	
10.3.7. Денежный ящик.....	92
10.4. Настройки интерфейса.....	93
11. Аналитика.....	95

11.1. Статистика по продажам.....	95
11.2. Статистика по товарам.....	95
11.3. Отчеты.....	96
12. Автономный режим Birsan Desktop.....	97
12.1. Принцип работы автономного режима.....	97
12.2. Привязка кассы в BirsanDesktop.....	98
12.3. Отвязка кассы в BirsanDesktop.....	100
13. Режим продаж.....	102
13.1. Переход в режим продаж и открытие смены.....	102
13.2. Продажи.....	104
13.2.1. Быстрые товары.....	105
13.2.2. Универсальные товары.....	106
13.2.3. Управление списком и количество по позиции в продаже.....	107
13.2.4. Скидка на товар и на чек.....	107
13.2.5. Покупатель в продаже.....	109
13.2.6. Маркированный товар в продаже.....	109
13.2.7. Виды цен при продаже.....	110
13.2.8. Оплата.....	110
13.2.9. Продажи в долг.....	111
13.2.10. Отложенные продажи.....	114
13.3. Возвраты.....	116
13.4. История.....	118
13.5. Смены.....	118
13.6. Меню Режима продаж.....	120

1. Введение

Birsan — система управления торговлей и складом, представленная в виде веб-приложения, десктопного приложения для осуществления автономной работы на кассе, а также мобильного приложения на iOS и Android. Данное руководство пользователя предназначено для описания функциональных возможностей работы в веб приложении BIRSAN.

1.1. Приложения BIRSAN

Система Birsan представлена следующим списком приложений:

Приложение	Назначение	Доступ
Веб приложение	Для работы в системе при наличии интернета, содержит полную функциональность продукта.	my.birsan.kz (через любой браузер, рекомендуемый браузер - Google Chrome)
Birsan Desktop	Десктопное приложения (на ОС Windows) предназначено: 1. для интеграции с оборудованием 2. для обеспечения автономного режима работы на кассе (при перебоях с интернетом система сохраняет чеки локально, после появления интернета - синхронизирует на север)	Приложение доступно для скачивания на 32- и 64-битные ОС в разделе: Настройки-Оборудование.
Мобильное приложение	Доступно: 1. Все операций по складу 2. Сканирование ШК товаров с помощью камеры телефона 3. Режим продаж	PlayMarket (для Android не ниже 7.1) AppStore (для iOS не ниже 15.4) - в разработке

1.2. Список поддерживаемого оборудования

Система Birsan поддерживает следующее оборудование:

Тип оборудования	Модели	Предварительные настройки
Сканер Штрихкодов	Любая модель	Новый сканер необходимо настроить на ввод после считывания. Подробнее здесь
Принтер чеков	Rongta, OA68, XPrinter	Установить драйвера и подключить к BirsanDesktop Подробнее здесь
Принтер этикеток	TSPL (TSP, OA68, XPrinter) EZPL (Zebra, Godex)	Установить драйвера и подключить к BirsanDesktop. Подробнее здесь
Весы	Rongta RLS 1100 Масса - К Mertech Штрих-М	Подключить весы в одну локальную сеть с компьютером/ моноблоком и подключить к BirsanDesktop. Подробнее здесь
POS-терминалы	Kaspi Halyk PAX Forte PAX	Подробнее здесь
Денежный ящик	Любая модель	Подробнее здесь

Далее подробнее рассмотрим работу в веб-версии приложения BIRSAN.

Перед началом работы осуществите настройки компании по требованиям клиента ([Описание настроек](#))

1.3. Список интегрируемых сервисов

Сервис	Назначение	Инструкции
Webkassa	Фискализация	Настройка интеграции с Webkassa

2. Начало работы в системе BIRSAN

2.1. Авторизация

1. Запустите браузер и перейдите по ссылке <https://my.birsan.kz/>
2. По умолчанию система откроет страницу авторизации. Если вы ранее были зарегистрированы в системе, введите логин пароль и нажмите “Выполнить вход”.

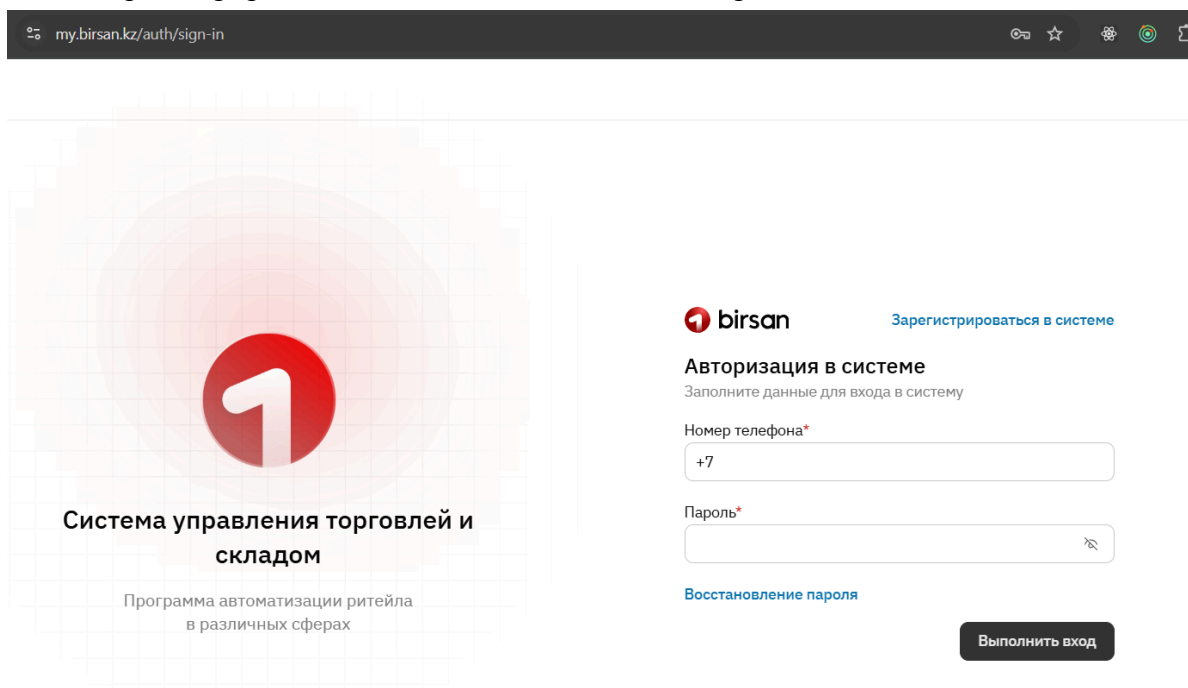
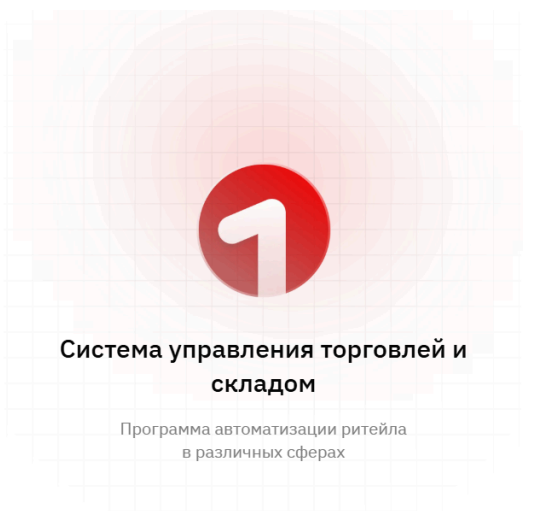


Рисунок 2.1.1. Авторизация в системе

3. Если вы забыли пароль - вам доступна функция восстановления пароля.
4. Если вы еще не были зарегистрированы в системе нажмите “Зарегистрироваться в системе”

2.2. Регистрация новой компании

1. Заполните необходимые данные для регистрации (номер телефона, имя и пароль) и нажмите на кнопку “Отправить смс” (рисунок 2.2.1).



birsan [Войти в систему](#)

Регистрация в системе

Заполните данные пользователя

Имя*

Номер телефона*

На данный номер будет отправлено SMS

Пароль*

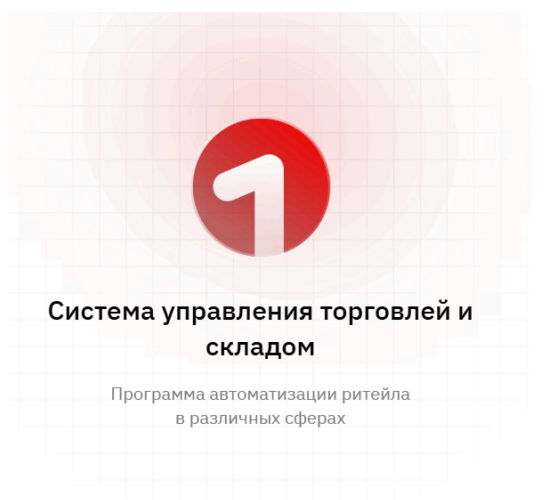
Допустимы только латинские буквы (a-z и A-Z), цифры (0-9) и символы !@#%&*.0.

[Отправить sms](#) →

Рисунок 2.2.1. Регистрация в системе

Примечание: Если вы регистрируетесь на дето, то вместо sms код необходимо ввести текущее время (например, регистрация происходит в 15:34, нужно ввести 1534)

2. Введите SMS код и примите условия публичной оферты (рисунок 2.2.2).



birsan

Регистрация в системе

На указанный вами телефон мы отправили SMS с кодом для подтверждения регистрации

Код из SMS*

[Отправить код повторно \(00:45\)](#)

Я принимаю условия [оферты учетной системы*](#)

[Назад](#) [Продолжить](#) →

Рисунок 2.2.2. Регистрация в системе, код из SMS

3. Если Вы являетесь владельцем, вы можете зарегистрировать свою компанию, нажав на кнопку “Новая компания”. Заполните данные компании (ИИН/БИН, наименование, форму и адрес компании) и нажмите на кнопку “Сохранить” (рисунок 2.2.3).

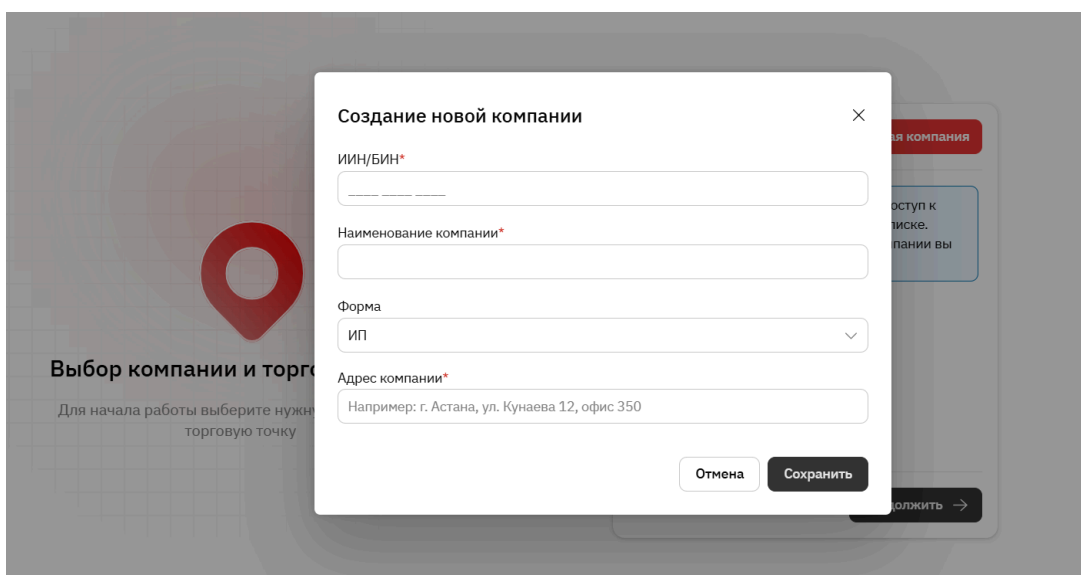


Рисунок 2.2.3. Заполнение данных компании

4. Система отобразит созданную компанию в списке, нажмите кнопку Продолжить.

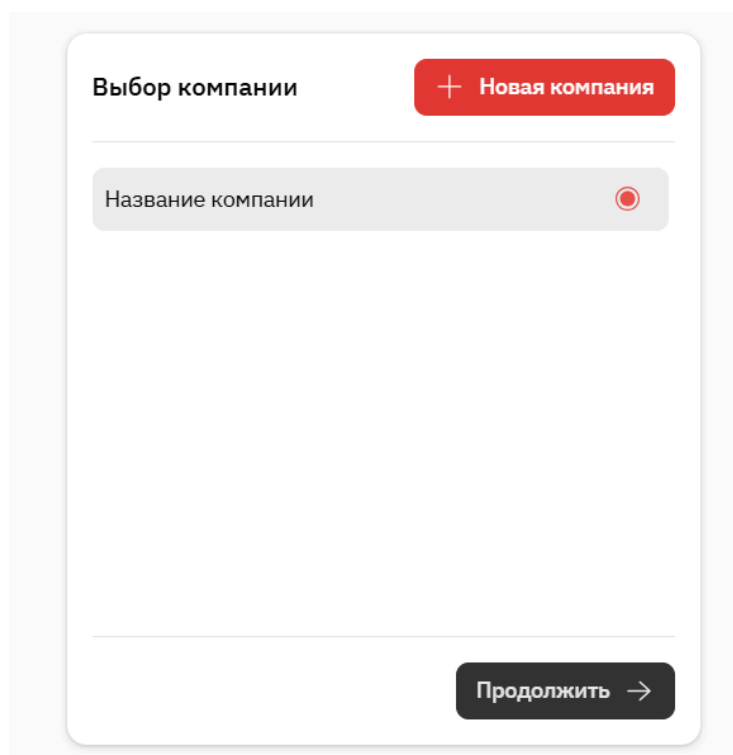


Рисунок 2.2.4. Заполнение данных компании

По умолчанию система создает:

- Первую торговую точку с названием “Торговая точка”
- Первый склад для данной торговой точки с названием “Основной склад(Торговая точка)”
- Первую кассу с названием Касса 1

Прим. Все названия позднее можно будет изменить в разделе [Компания](#)

В каждой компании может быть зарегистрировано одна или несколько торговых точек (далее в рамках каждой торговой точки можно создать одну или несколько касс, также можно настроить множество складов и доступ к ним. Подробнее в разделе [Компания](#)).

2.3. Регистрация нового сотрудника

Для самостоятельной регистрации сотрудника в компании:

1. Заполните необходимые данные для регистрации (номер телефона, имя и пароль) и нажмите на кнопку “Отправить смс” (рисунок 1).

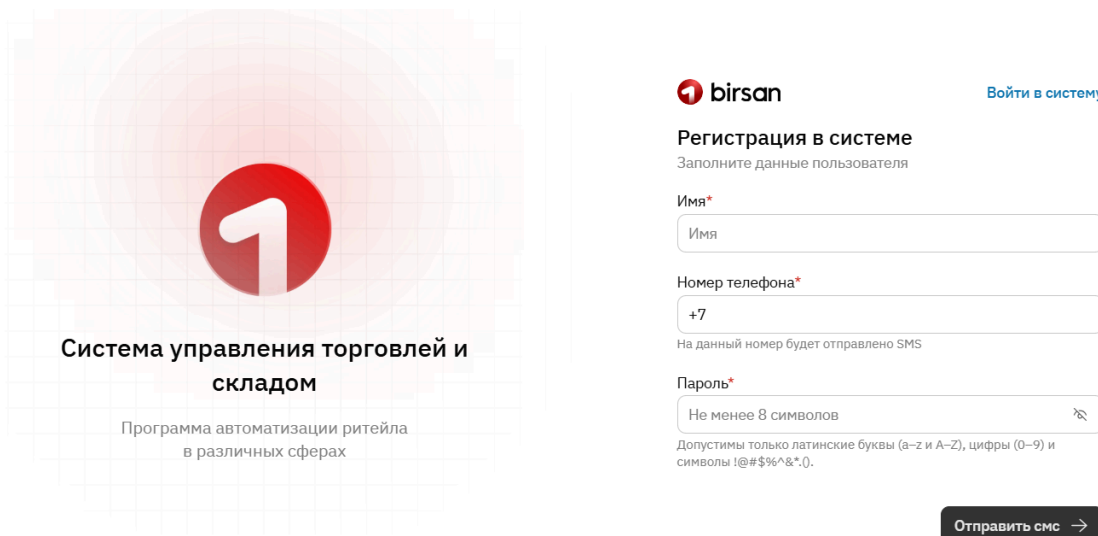


Рисунок 2.3.1. Регистрация в системе

Примечание: Если вы регистрируетесь на дето, то вместо смс код необходимо ввести текущее время (например, регистрация происходит в 15:34, нужно ввести 1534)

2. Введите SMS код, примите условия оферты и нажмите “Продолжить”



Рисунок 2.3.2. Регистрация в системе, код из SMS

3. Далее вам необходимо дождаться, пока руководитель компании предоставит вам доступ в разделе [Компания - Сотрудники](#).

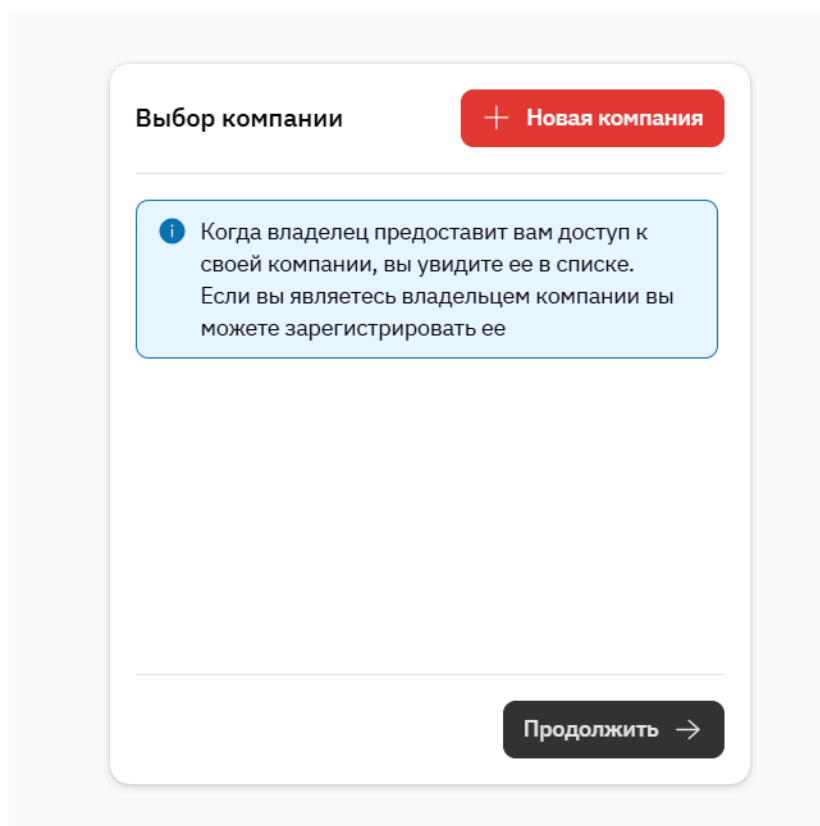


Рисунок 2.3.3. Ожидание предоставления доступа

- 4.

3. Номенклатура

3.1. Товар и его атрибуты в Birsan

Поле	Формат	Комментарий
Единица измерения	Невесовые: Шт Весовые: Кг,м,л,г,мл	Единица измерения влияет на генерируемый штрихкод, допустимость дробного значения в количестве (допустимо только для весовых), экспорт товаров на весы (Экспорт PLU выгружает только товары с ед.изм="кг")
Штрихкод	Невесовые: EAN-8, EAN-13, UPC-A Весовые: внутренний ШК 7 цифр	ШК может быть заполнен (для невесовых) или сгенерирован в системе. Правила генерации: Невесовые: начинается с 21, соответствует EAN-13 Весовые: Начинается с 27, содержит 7 цифр (при взвешивании добавляется точные вес и ШК соответствует и EAN13)
Наименование	От 3 до 1000 символов	Наименование товара подставляется автоматически, если по данному ШК найдено в общем каталоге товаров Birsan(160 000 наименований). Если в общем каталоге соответствие отсутствует, поиск выполняется в базе НКТ.
Категория	Выбирается из списка	Категории могут содержать несколько уровней вложенности
Артикул	Произвольное значение	Вводится вручную или генерируется системой по порядку
Закупочная цена	Заполняется вручную или при проведении документа приемки/оприходования	В общем случае значение равно значению закупочной цены по последней партии (возможны исключения). Значение этого поля по умолчанию подставляется в новые создаваемые документы.
Цена продажи (Основная)	Заполняется вручную в товаре или при проведении Акта Установки Цен	Используется в Режиме продаж по умолчанию.
Цена продажи (Вид	Заполняется вручную	В разделе справочники можно

цены)		добавить неограниченное количество видов цен (Оптовая, розничная, акционная и т.д).. По каждому товару может быть заполнено значение для данного вида цен
Характеристики	Заполняется вручную	В разделе справочники можно добавить неограниченное количество характеристик (Цвет, размер, состав и т.д).. По каждому товару может быть заполнено значение указанной характеристики
Отображать в быстрых товарах	да/нет	При включении данной опции товар появляется в разделе “Быстрые товары” в режиме продаж (используется для ручного выбора без сканирования ШК)
Маркированный товар	да/нет	При включении данной опции в режиме продаж можно добавить товару DataMatrix (который дальше будет передан в Webkassa)
Изготавливать в момент продаж	Да/нет + выбор техкарты.	Доступно только в редактировании товара. Используется для товаров, изготавливаемых в момент продаж, например кофе (при включенной опции со склада будут списываться остатки по ингредиентам, указанным в выбранной техкарте)
Ставка НДС* * отображается при включенной опции в Настройках компании	Без НДС 0% 5% 16%	

3.2. Создание товаров

В системе есть следующие способы добавления товаров:

1. Создание товара в веб-приложении или мобильном приложении в разделе Товары
2. Импорт номенклатуры из xls-файла
3. Создание товара в Режиме продаж непосредственно при проведении продажи (в веб приложении)
4. Создание товара из документов приемки, оприходования и списания (в веб приложении и в мобильном приложении)

3.1.1. Создание товара в разделе Товары

Для того, чтобы создать товар вручную - перейдите в раздел “Номенклатура - Товары” и нажмите на кнопку “Новый товар”

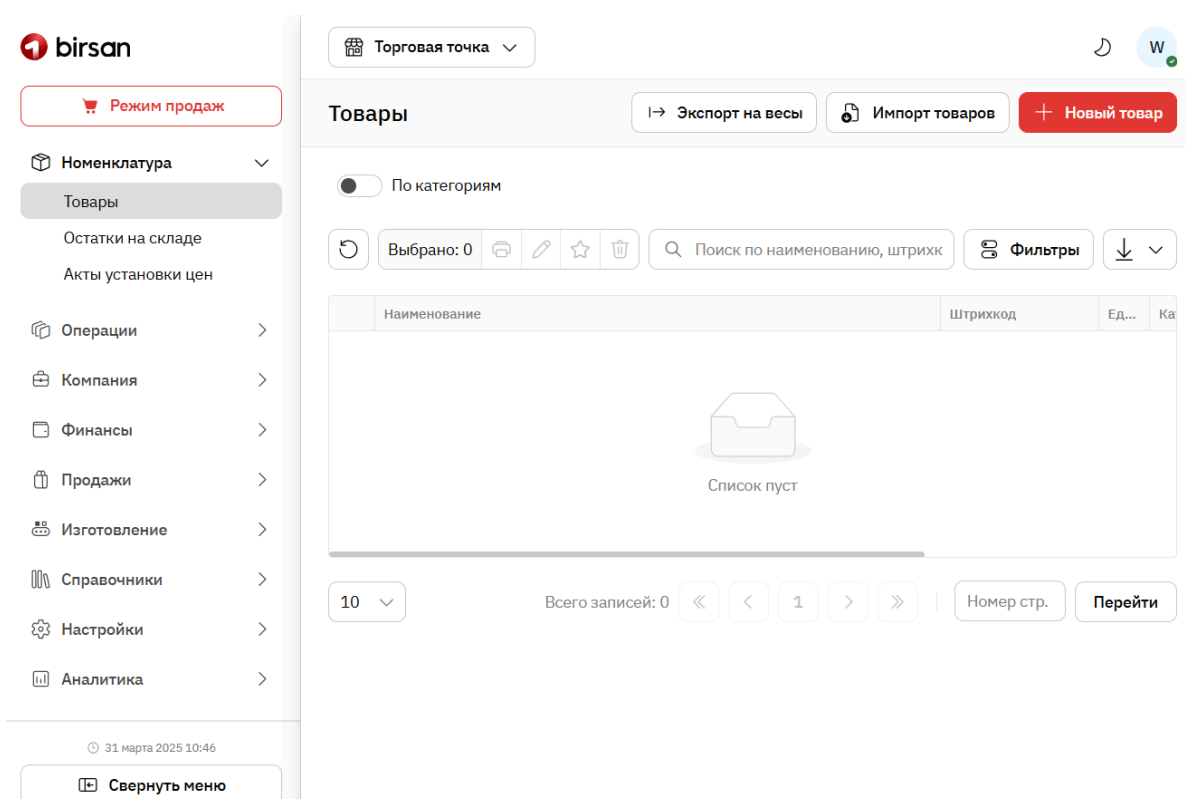


Рисунок 3.1.1.1. Создание нового товара

В открывшемся разделе введите необходимые данные. Заполнить “Штрихкод” можно - вручную, сгенерировать в системе или сканировать с помощью подключенного сканера. Если штрихкод будет найден в общей базе товаров в системе - название будет предложено автоматически.

The screenshot shows the 'birsan' application interface for creating a new product. The interface is divided into a left sidebar menu, a main header, and three main content panels.

Left Sidebar Menu:

- Режим продаж
- Номенклатура
 - Товары
 - Остатки на складе
 - Акты установки цен
- Операции
- Компания
- Финансы
- Продажи
- Изготовление
- Справочники
- Настройки
- Аналитика

Main Header:

- Торговая точка
- Новый товар
- Сохранить

Товар Panel:

- Штрихкоды* (Barcode icon, input field with placeholder 'Введите штрихкод и на', refresh icon, 'шт' dropdown)
- Ед. измерения* (шт dropdown)
- 210000000012 (Barcode)
- Наименование товара* (Хлеб)
- Категория (Не выбрано)
- Артикул (input field, refresh icon)
- Закупочная цена (input field, currency symbol)
- Отображать в быстрых товарах
- Маркированный товар

Цены продажи Panel:

- Добавить цену (dropdown)
- Добавленные цены продаж
- Основная* (350, currency symbol)

Характеристики Panel:

- Добавить характеристику (dropdown)
- Добавленные характеристики
- Список пуст (Folder icon)

Footer:

- 31 марта 2025 10:46
- Свернуть меню

Рисунок 3.1.1.2. Окно создания товара

В разделе “Товары” - “Новый товар” можно создавать категории. Подробную информацию о создании категории можете найти по этой ссылке: [9.1. Категории товаров](#)

В этом разделе также можно добавить характеристики, для этого нужно выбрать подходящие из выпадающего списка как показано на рисунке 7.1. Если нужная вам характеристика отсутствует, то необходимо создать ее в разделе “Справочники - Характеристики”.

3.1.2. Импорт товаров из xls-файла

В системе доступна загрузка товаров:

- С остатками
- Без остатков

В разделе Номенклатура-Товары нажмите кнопку “Импорт товаров”, выберите существующий файл с компьютера или Скачайте и заполните шаблон.

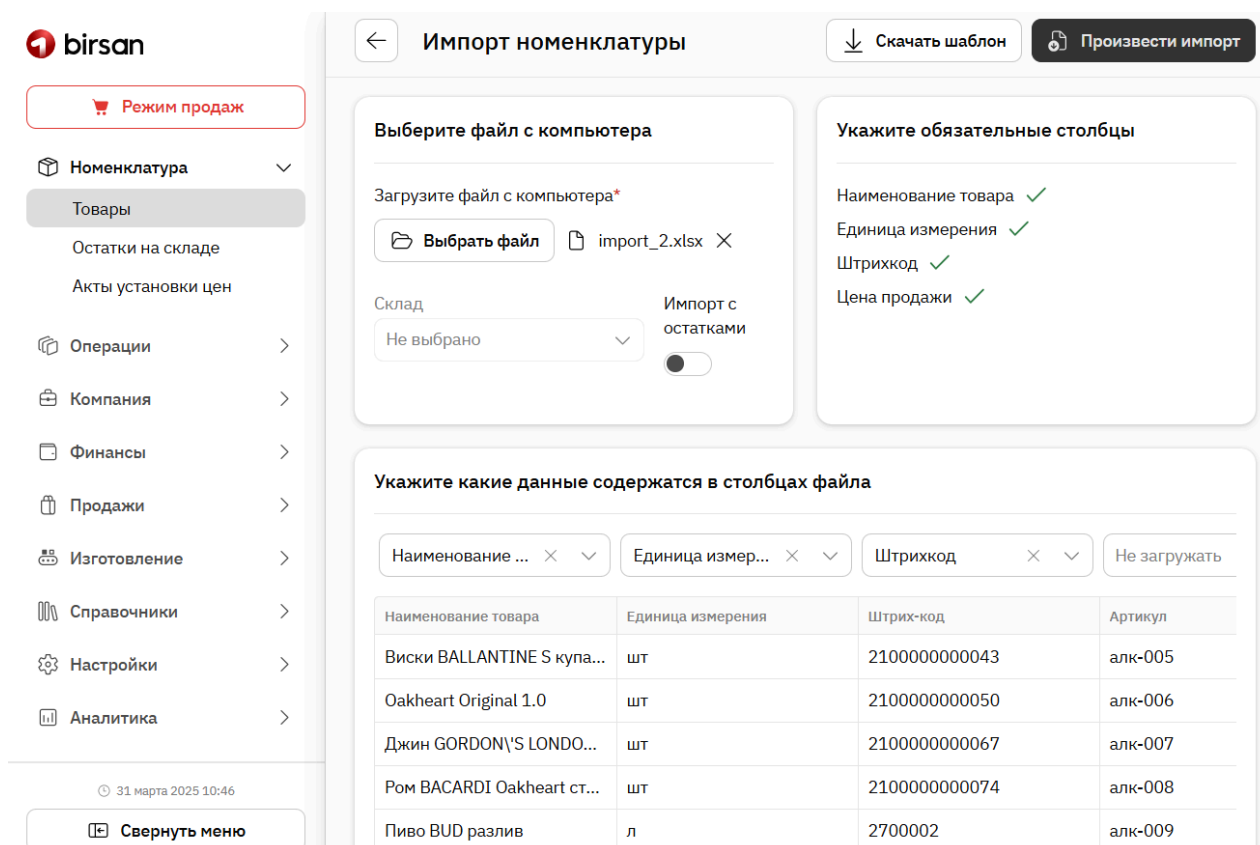


Рисунок 3.1.2.1 Импорт товаров

Выберите тип (с остатками/без остатков), в зависимости от этого система определит перечень обязательных полей:

Поле	Формат	С остатками	Без остатка
Наименование	Длина строки должна быть от 3 до 100 символов	Обязательно	Обязательно
Единица измерения	Одно из следующих значений: шт / кг / л / м / гр / мл	Обязательно	Обязательно
Штрихкод	Невесовые: <ul style="list-style-type: none"> • Должен соответствовать EAN-8, EAN-13, UPC-A, 	Обязательно	Обязательно

	<ul style="list-style-type: none"> ● не может начинаться с 27 <p>Весовые:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● строго 7 цифр ● должен начинаться с 27 <p>(ШК не должны повторяться, не должны совпадать с существующими в системе товарами)</p>		
Цена продажи	Должна быть числом	Обязательно	Обязательно
Склад	Выбор из списка существующих складов	Обязательно	Необязательно
Остатки на складе	Не может быть <0 Может быть дробный только для весовых	Обязательно	Необязательно
Цена закупки	Должна быть числом	Обязательно	Необязательно
Категория	В системе должны быть предварительно созданы категории (названия должны совпадать с учетом регистра)	Необязательно	Необязательно
Артикул	Произвольная строка (не должны повторяться, не должны совпадать с существующими в системе товарами)	Необязательно	Необязательно

3.1.1. Создание категории в карточке товара

Создавать категории товаров можно непосредственно в карточке товара, в разделе “Номенклатура – Товары”. При создании нового товара в разделе “Номенклатура – Товары – Создать новый товар”, нажав на + в строке “Категория”.

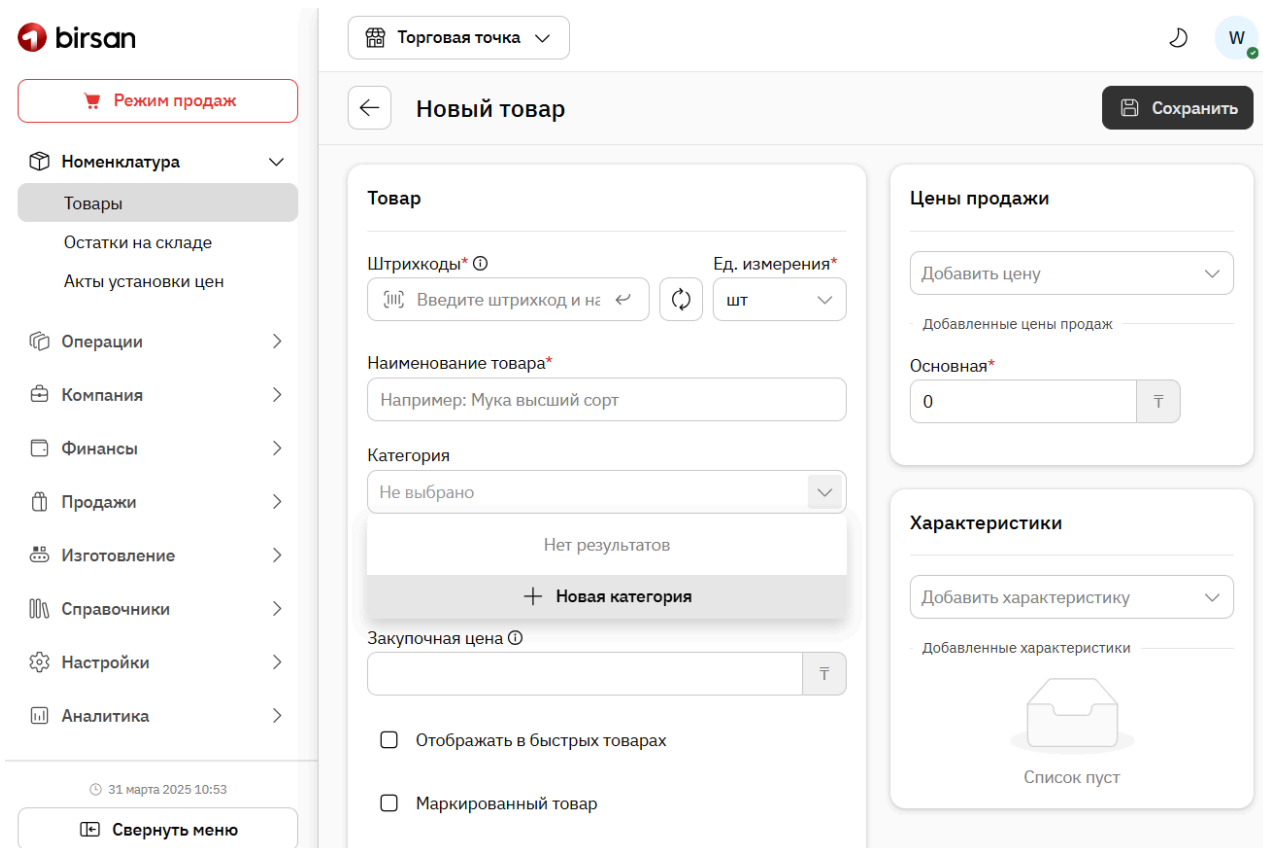


Рисунок 3.1.1.1. Добавить категорию в окне “Новый товар”

Внесите наименование категории, при необходимости родительской категории и нажимаете на кнопку “Создать и выбрать”.

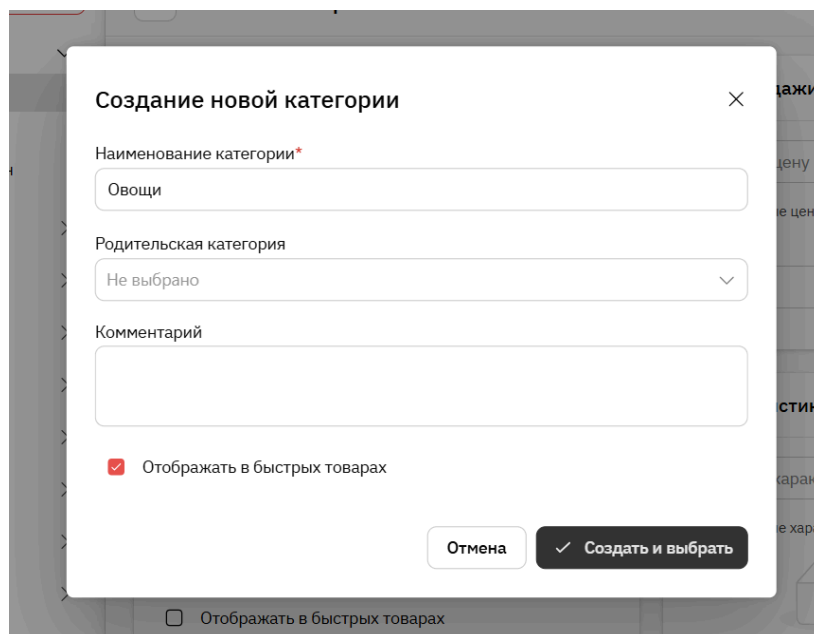


Рисунок 3.1.1.2. Создание категории в разделе “Товары - Новый товар”

3.2. Остатки на складе

В системе BIRSAN реализован партионный учет остатков со списанием по принципу FIFO (First-in-First-out):

- На каждую операцию оприходования или приемки система создает новую партию с заданным в документе количеством
- Партия добавляется датой указанной в документе (при проведении документа задним числом - партии и движения по ним пересчитываются)
- При проведении операций продажи и списания система списывает товар из самой ранней доступной партии (с ненулевым остатком). При достижении нулевого остатка в партии, система переходит к следующей
- При продаже “в минус” система формирует партию с отрицательным остатком.

В разделе “Номенклатура – Остатки на складе” доступен просмотр остатков на складе для каждого выбранного склада.

Скриншот интерфейса системы BIRSAN, отображающий раздел «Остатки на складе». В левом меню выделен пункт «Остатки на складе». В центре экрана отображается таблица с данными о товарах и их остатках на складе.

Наименование	Артикул	Штрихкод	Остатки
Товар1	-	2100000002993 +	0 шт ...
Водка Хлебный сок 0,5л	-	4870213930120	-2 шт ...
Чай ,tess. 25477 кофе кофе, Jacobs	-	4605246010088	5 шт ...
Средство для мытья стекол Mr. Muscle тр...	-	5000204325546	15 шт ...
Сода Натрий двууглекислый пищевой 50...	-	4640001890031	24 шт ...
Чай Greenfield черный golden ceylon 100...	-	4605246005817	22 шт ...
Сироп Barbados Лесной орех 1л	-	4870004220652	10 шт ...
Сироп Barbados Карамель 1л	-	4870004220171	2 шт ...
Чай Greenfield черный earl grey fantasy 1...	-	4605246005848	3 шт ...
Масло Комо СЕЛЯНСЬКЕ 73%, 180гр	-	4820149827346	4 шт ...

В нижней части экрана отображены элементы управления: «Всего записей: 172», кнопки навигации (стрелки, цифры 1-5), поле «Номер стр.» и кнопка «Перейти».

Рисунок 3.2.1. Остатки на складе

Для просмотра подробной информации по остатку, дважды кликните по выбранной записи в списке, нажмите на кнопку “Подробнее по складу”.

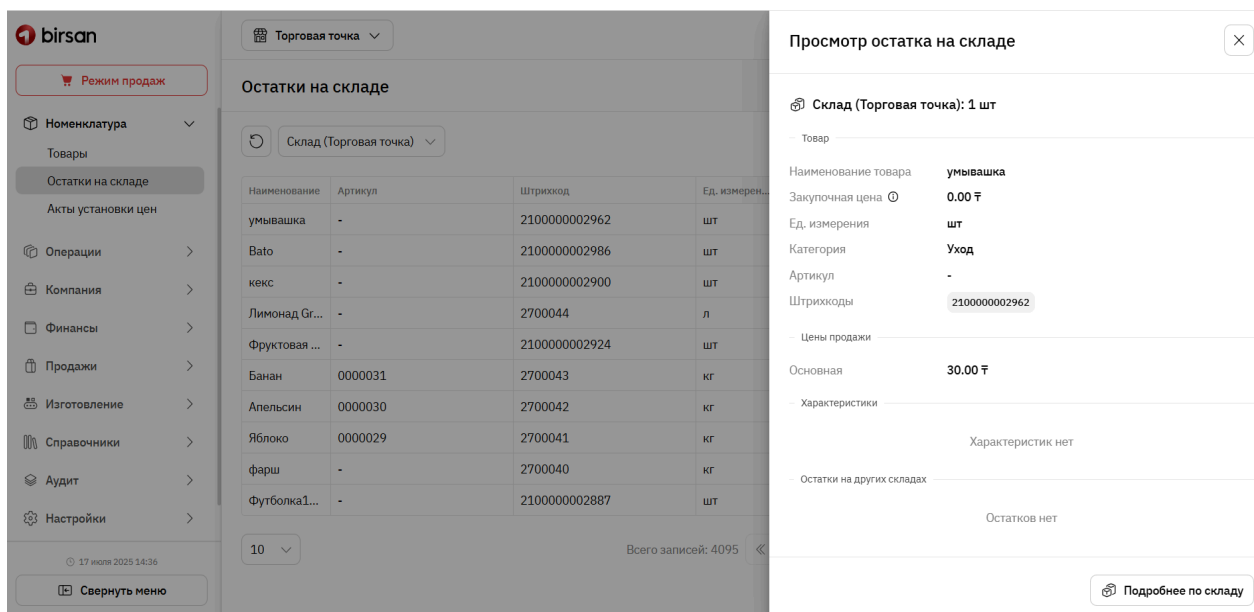


Рисунок 3.2.2. Остатки на складе

По каждому остатку в системе отображается список партий и их значения: Первоначальное количество и текущий остаток, а также История всех движений по данному остатку.

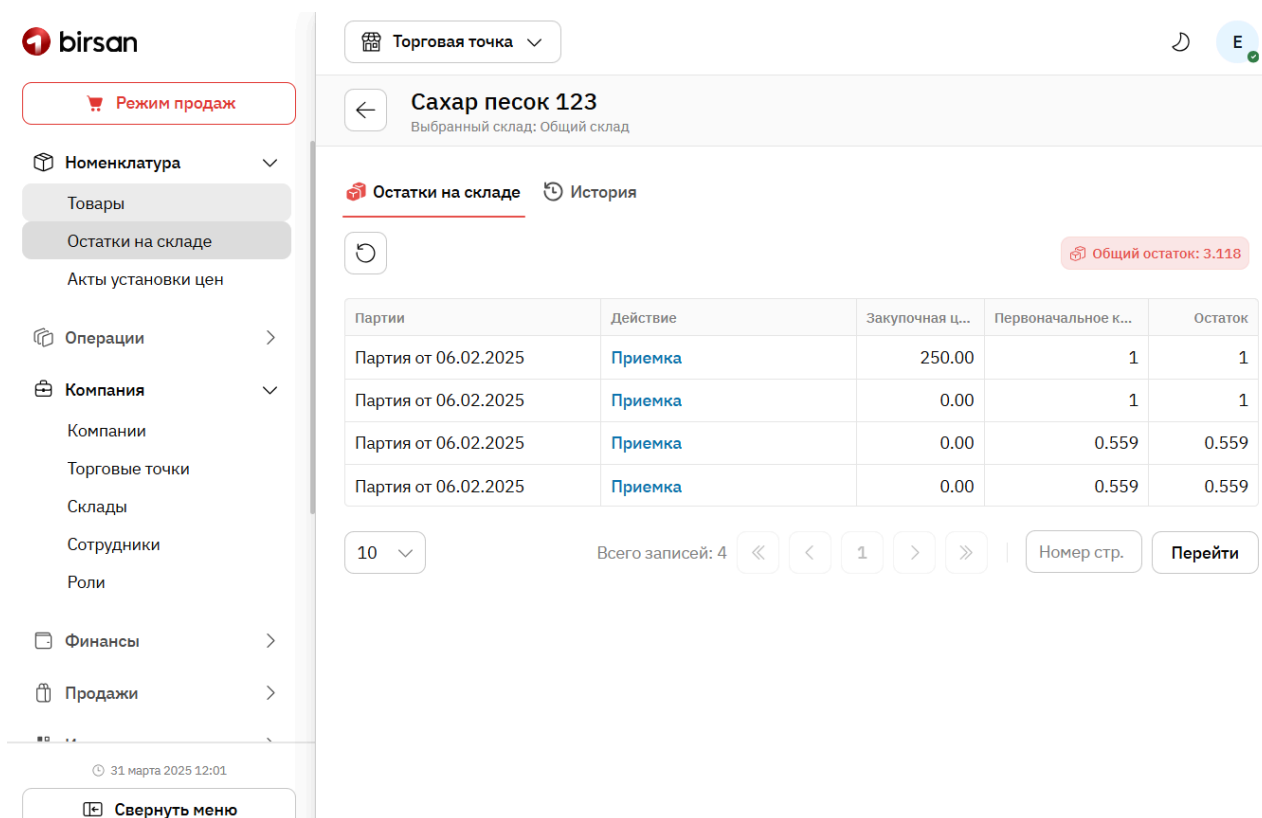


Рисунок 3.2.3. Партии остатков

The screenshot shows the Birsan system interface. On the left is a sidebar menu with categories like 'Номенклатура', 'Операции', 'Компания', etc. The main area displays the 'История' (History) for 'Сахар песок 123'. A table lists five entries with columns for 'Дата', 'Действие', 'Было', and 'Стало'. Below the table is a pagination control showing 'Всего записей: 5' and a 'Перейти' button.

Дата	Действие	Было	Стало
31.03.25 12:03:43	Продажа	3.118	(-2.522) 0.596
06.02.25 16:16:32	Приемка	2.118	(+1) 3.118
06.02.25 11:41:24	Приемка	1.118	(+1) 2.118
06.02.25 11:39:51	Приемка	0.559	(+0.559) 1.118
06.02.25 11:39:38	Приемка	0	(+0.559) 0.559

Рисунок 3.2.4. История по остатку

3.3. Акты установки цен

Акт установки цен - документ, позволяющий провести назначение цен сразу на группу товаров:

- Произвольно выбранных товаров
- Товаров по категории
- Товаров из заданной приемки или оприходования (осуществляется в разделе Операции-Приемки)

Режим продаж

Акты установки цен

+ Установка цен

- Номенклатура
 - Товары
 - Остатки на складе
 - Акты установки цен**
- Операции
- Компания
- Финансы
- Продажи
- Изготовление
- Справочники
- Настройки
- Аналитика



Поиск по номеру или комментарию

Фильтры

Номер	Дата и время	Количество позиций	Комментарий	
89	31.03.2025 12:00	1	Создано на основании
88	26.03.2025 08:26	1	Создано на основании
87	12.03.2025 16:05	29	-	...
86	12.03.2025 15:52	1	Создано на основании
85	07.03.2025 10:00	2	Создано на основании
84	10.02.2025 13:31	1	Создано на основании
83	10.02.2025 13:30	1	Создано на основании
82	10.02.2025 13:01	4	Создано на основании
81	10.02.2025 13:01	4	Создано на основании
80	10.02.2025 13:01	3	Создано на основании

Всего записей: 89 | 1 2 3 4 5 | Номер стр. **Перейти**

31 марта 2025 12:04

Свернуть меню

Рисунок 3.3.1. Акты установки цен

Для того, чтобы создать акт, необходимо нажать на кнопку “Установка цен”, заполнить список товаров или выбрать из категории

Скриншот интерфейса «Создание установки цен». Вверху отображается название торговой точки и кнопка «Сохранить». В центре — поле для ввода наименования товара и кнопка «Из категории». Ниже — таблица с 9 товарами. В строке «Выбрано: 0».

	<input type="checkbox"/>	№	Добавленные товары	Ед.измерения	Закуп.цена, Т	Наценка	Старая цё
☰	<input type="checkbox"/>	1	Товар1	шт	123.00	26.02 %	15
☰	<input type="checkbox"/>	2	Test	шт	100.00	30 %	13
☰	<input type="checkbox"/>	3	Печенье Осеннее Рахат, 185гр	шт	200.00	25 %	25
☰	<input type="checkbox"/>	4	Мука Цесна	кг	200.00	25 %	25
☰	<input type="checkbox"/>	5	Конфеты Raffaello confetteria ferrero 70гр...	шт	0.00	0 %	50
☰	<input type="checkbox"/>	6	Хлеб отрубной	шт	0.00	0 %	35
☰	<input type="checkbox"/>	7	Крем	шт	750.00	25.33 %	94
☰	<input type="checkbox"/>	8	Печенье Султан отрубное с корицей 0,17...	шт	0.00	0 %	70
☰	<input type="checkbox"/>	9	Ням	шт	0.00	0 %	6

Рисунок 3.3.2. Создание акта установки цен

Выбрав несколько товаров в списке, можно задать им единую цену или наценку, а также произвести округление полученной цены.

Скриншот интерфейса «Создание установки цен» с 29 выбранными товарами. В строке «Выбрано: 29».

	<input checked="" type="checkbox"/>	№	Добавленные товары
☰	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Товар1

Рисунок 3.3.3. Редактирование и округление цен в АУЦ

4. Операции

В системе присутствуют все основные операции по складам, такие как:

- Приемка - для оформления поступления товаров от поставщика, а также фиксации фактов оплаты по данному товару поставщику
- Оприходование - для увеличения количества остатков на складе (например, в рамках первичного внесения товаров)
- Списание - для уменьшения количества остатков на складе (например, при порче или утери)
- Перемещение - для перемещения остатков со склада на склад (при наличии нескольких складов)
- Ревизия - для приведения остатков в соответствие с фактическим количеством на складе.

4.1. Приемки

4.1.1. Список приемок

В разделе “Операции - Приемки” отображается список всех проведенных ранее приемок, с указанием поставщика и статуса оплаты (Оплачено, не оплачено, частично оплачено).

The screenshot displays the 'birsan' application interface. The left sidebar contains a menu with 'Операции' (Operations) selected, showing sub-items like 'Приемки', 'Возвраты поставщикам', 'Оприходования', 'Списания', 'Перемещения', and 'Ревизии'. The main content area is titled 'Приемки' and features a '+ Новая приемка' button. Below the title, there are tabs for 'Проведенные' (Completed) and 'Черновики' (Drafts), and a filter dropdown set to 'Общий склад'. A search bar and a 'Фильтры' (Filters) button are also present. The main part of the interface is a table listing receipts with the following data:

<input type="checkbox"/>	Номер	Накладн...	Дата и время	Поставщик	Статус оплаты	Общая сумма, Т	...
<input type="checkbox"/>	284	4531	12.03.2025 15:52	ИП Александров	Частично опла...	42 660.00	...
<input type="checkbox"/>	283	-	07.03.2025 10:00	Одежда	Не оплачено	3 910.00	...
<input type="checkbox"/>	282	-	10.02.2025 13:30	Новый поставщик	Не оплачено	300.00	...
<input type="checkbox"/>	281	-	10.02.2025 13:00	Новый поставщик	Не оплачено	7 604.00	...
<input type="checkbox"/>	280	-	10.02.2025 12:54	Хамле	Не оплачено	638.00	...
<input type="checkbox"/>	279	-	10.02.2025 12:52	Хамле	Не оплачено	338.00	...
<input type="checkbox"/>	278	-	08.02.2025 07:41	Новый поставщик	Не оплачено	22 500.00	...
<input type="checkbox"/>	277	-	08.02.2025 07:39	Новый поставщик	Не оплачено	66.00	...
<input type="checkbox"/>	276	Прор	08.02.2025 07:23	Новый поставщик	Частично опла...	7 727.20	...
<input type="checkbox"/>	275	-	07.02.2025 10:18	Прима Дистрибьюшн	Оплачено	330.00	...

Рисунок. 4.1.1.1. Список приемок

Список приемок делится на Проведенные приемки и Черновики. По таблице доступен поиск и фильтрация.

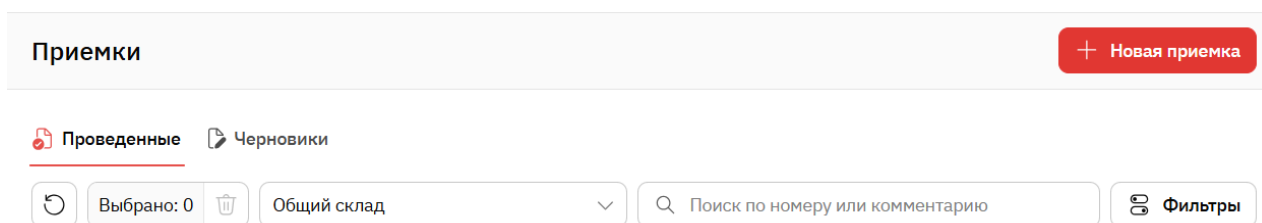


Рисунок 4.1.1.2. Поиск и фильтрация приемок

4.1.2. Просмотр приемки

Открыть приемку на просмотр можно двойным кликом по записи в таблице или через пункт меню по кнопке "..."

Черновики

Общий склад

Дата и время	Поставщик
12.03.2025 15:52	ИП Александров
07.03.2025 10:00	Одежда
10.02.2025 13:30	Новый поставщик
10.02.2025 13:00	Новый поставщик
10.02.2025 12:54	Хамле
10.02.2025 12:52	Хамле
08.02.2025 07:41	Новый поставщик
08.02.2025 07:39	Новый поставщик
08.02.2025 07:23	Новый поставщик
07.02.2025 10:18	Прима Дистрибьюшн

Всего записей: 82

Приемка №283

Номер накладной -

Поставщик **Одежда**

Выбранный склад **Общий склад**

Дата и время **07.03.2025 10:00**

Комментарий -

Список добавленных товаров

Товар	Количество	Закупочная цен...	Наценка, %
Средство для мытья стекол Mg. Muscle триггер 530 мл ШК: 5000204325546 Арт: -	1 шт	355.00	0.00
Сода Натрий двууглекислый пищевой 500гр коробка Россия ШК: 4640001890031 Арт: -	1 шт	3 555.00	0.00
Количество позиций: 2		Итого: 3 910.00 ₴	

Рисунок 4.1.2.1. Просмотр приемки

По каждой созданной приемке вам доступно:

- Создание [акта установки цен](#)
- Добавление [платежей поставщику](#)
- [Редактирование приемки](#)
- Создание копии приемки

4.1.3. Создание приемки

Для создания новой приемки нажмите "Новая приемка".

Прим. Включите настройку “Устанавливать цены в приемке/оприходовании” в [Настройках компании](#), если хотите назначать цены непосредственно в приемке.

В случае если назначение цен осуществляется отдельно - настройку можно отключить.

- Сформируйте список товаров, добавляя их вручную или воспользовавшись сканером штрихкодов: в системе присутствуют два режима работы в приемке:
 - Добавление - добавляет товар в список и увеличивает количество добавленного товара при повторном сканировании
 - Поиск - осуществляет поиск по списку отсканированного товара

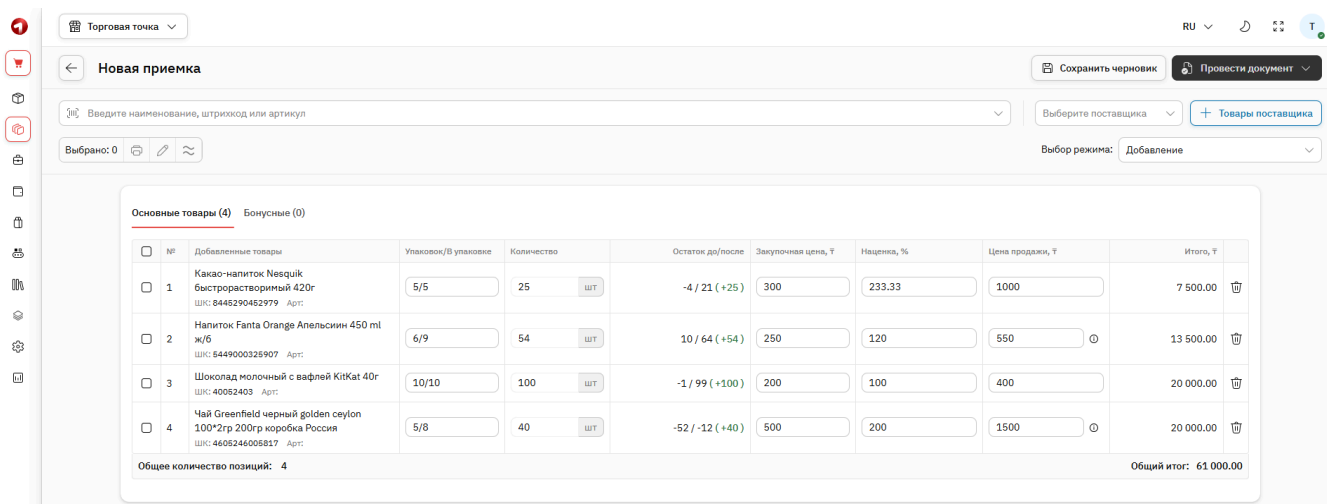


Рисунок 4.1.3.1. Создание приемки с включенной настройкой “Устанавливать цены в приемке/оприходовании”

- В системе можно добавить товары определенного поставщика

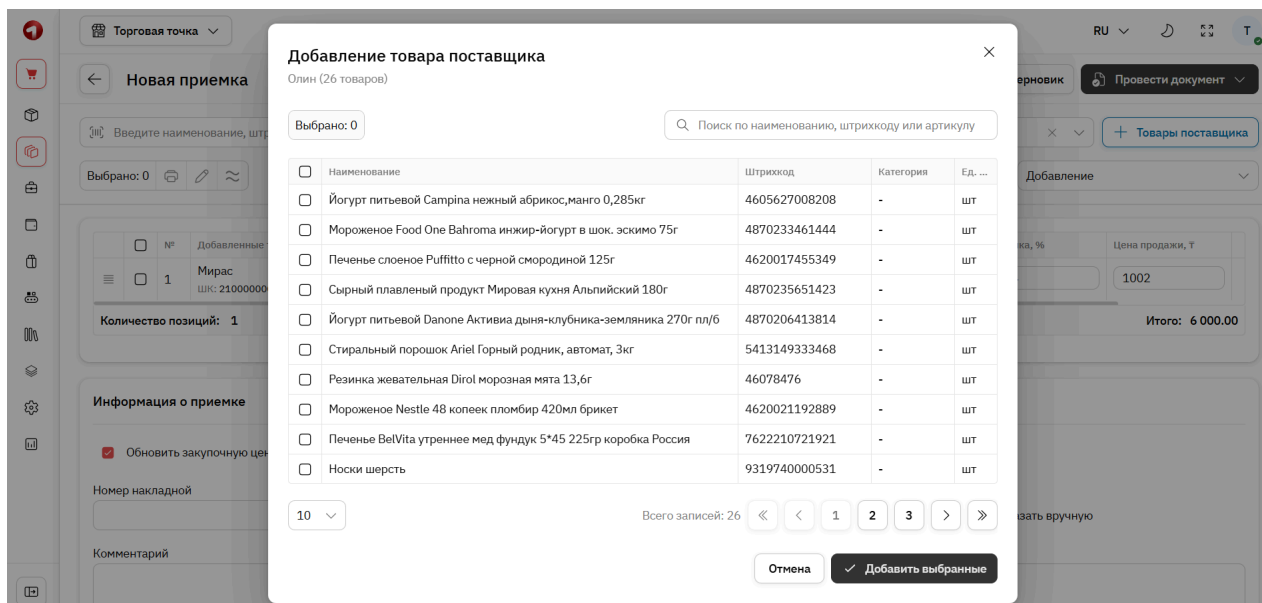


Рисунок. Добавление товаров поставщика

3. В приёмке можно добавить бонусный товар от поставщика. Указанная закупочная цена будет применяться только к бонусной партии и не изменит цену основного товара.

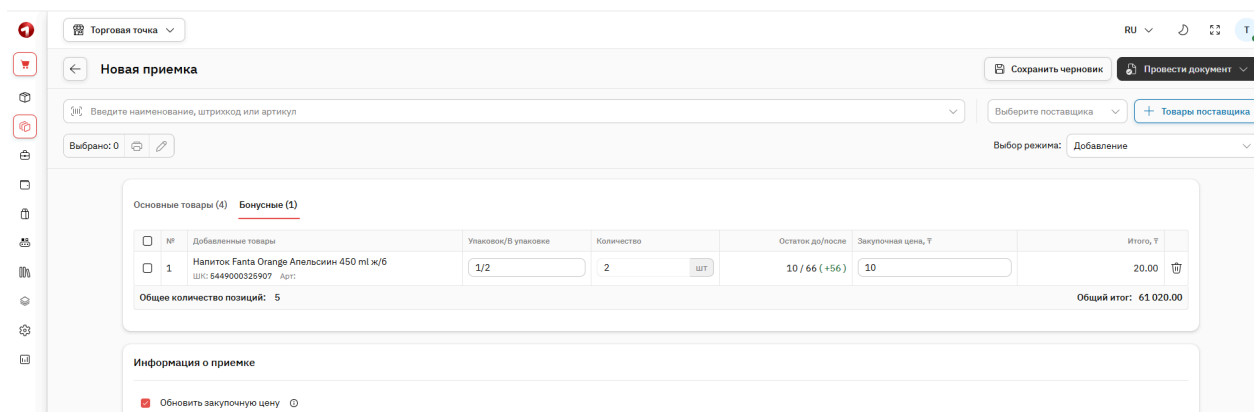


Рисунок. Бонусный товар в приемке

4. При сканировании штрихкода, в случае если товар не найден в номенклатуре, система предложит создать “Новый товар”

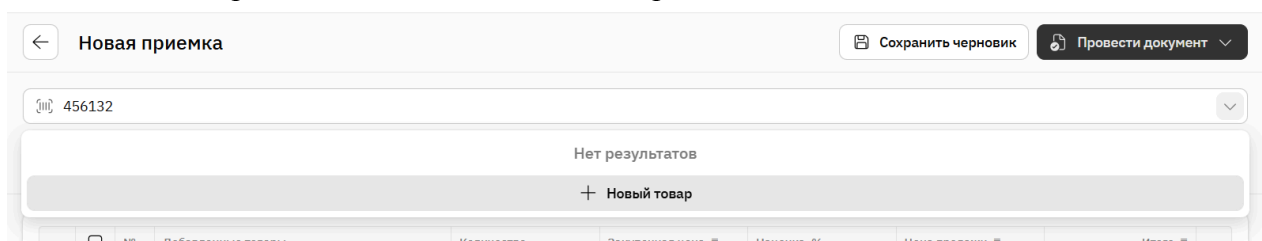


Рисунок 4.1.3.2. Товар не найден в приемке

Если по заданному штрихкоду в **общей базе товаров** будет найден товар, система подставит его название автоматически.

Быстрое создание товара ✕

Штрихкод* ⓘ Ед. измерения*

Наименование товара*

Закупочная цена ⓘ Наценка Цена продажи*

Категория

Рисунок 4.1.3.3. Создание нового товара из приемки

5. По каждому товару в списке вы можете указать:

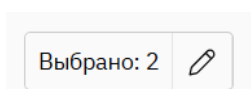
Поле	Значение по умолчанию	Действия после проведения документа
Упаковок/В упаковке(Поле активно, если в настройках компании включена опция «Функции для оптовых операций». Пример: 5/10, где 5 - количество упаковок, а 10 - количество товаров в одной упаковке)	1	Создается новая партия с указанным количеством, общий остаток по товару увеличивается
Количество (указывается количество полученного товара по накладной от поставщика)	1	Создается новая партия с указанным количеством, общий остаток по товару увеличивается
Закупочная цена	Подставляется из карточки товара	Новая партия создается с указанной закупочной

		ценой Обновиться Поле “закупочная цена” в карточке товара (при включенной опции “Обновить закупочную цену”)
Наценка	рассчитывается как соотношение цены продажи к закупочной цене	-
Цена продажи	Значение из поля Цена продажи в карточке товара	Поле цена продажи в карточке товара обновляется. Создается Акт установки цен с указанными ценами продаж


6. По списку товаров доступно:

- Массовое редактирование цены или количества - выберите группу товаров

нажмите на кнопку



и задайте необходимые значения

- Перемещение позиций внутри списка, нажмите кнопку  и перетащите строку.

7. По документу доступны дополнительные поля:

- Опция “**Обновить закупочную цену**” - после проведения документа поле закупочная цена в карточке товара при включенной опции будет обновлено (можно отключить эту опцию, например если закупочная цена меньше, чем по предыдущей приемки или равна 0)
- Указать **поставщика** - выбрать значение из списка или создать нового поставщика
- Сменить **выбранный склад**
- Указать **дату и время** проведения приемки - по умолчанию система проводит документ текущей датой и временем, при указании прошедшей даты система проводит приемку задним числом и пересчитывает партии и движения по остатку
- Указать **комментарий**

8. По документу приемки доступны действия:

- Сохранить как черновик
- Провести с оплатой сразу (Подробнее [Оплата поставщику](#))
- Провести с оплатой позже

Прим. После проведения документа система:

1. Создает новую партию по каждому товару
2. Обновляет сумму остатка по каждому товару
3. Создает Акт установки цен (если включена настройка “Устанавливать цену в приемке/оприходовании”)

4.1.4. Оплата поставщику

Осуществить оплату поставщику можно сразу при проведении приемки или выбрав действие Платежи поставщику из окна просмотра уже созданной приемки.

В просмотре раздела Платежи поставщику отображается:

- Поставщик
- Общий баланс поставщика
- Информация об уже проведенных ранее платежах по этой приемке
- Статус оплаты приемки (Оплачено/Не оплачено/Частично оплачено)
- Сумма по приемке
- Оплаченная сумма по приемке

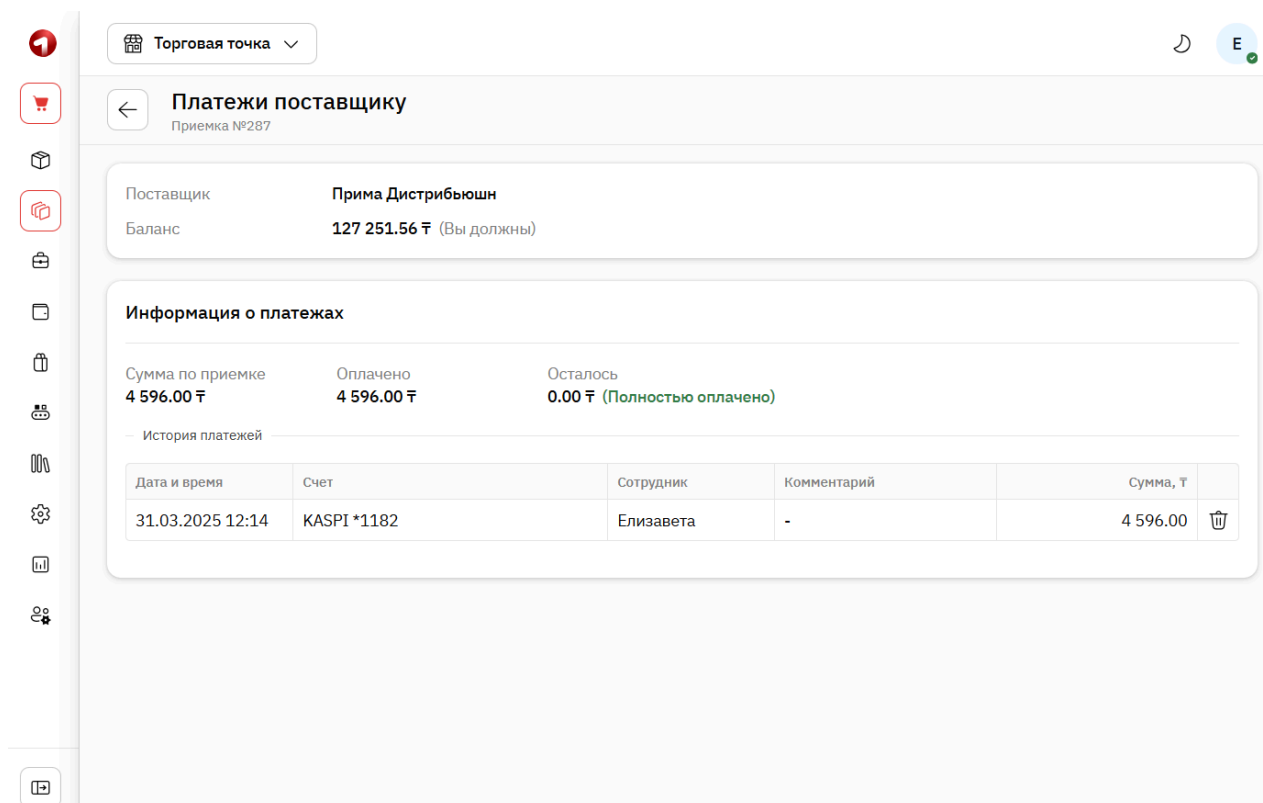


Рисунок 4.1.4.1

В этом разделе вы можете добавить платеж поставщику нажав на кнопку “Добавить платеж”. Затем появится окно где необходимо указать нужную сумму и выбрать счет из списка, далее нажмите на “Оплатить”.

Можно указать сумму меньшую, чем сумма по приемке, тогда приемка перейдет в статус Частично оплачено.

Примечание. По умолчанию на выбранном счете должно быть достаточно средств для проведения платежа. В случае необходимости, в настройках счета можно указать опцию “Разрешать отрицательный баланс”.

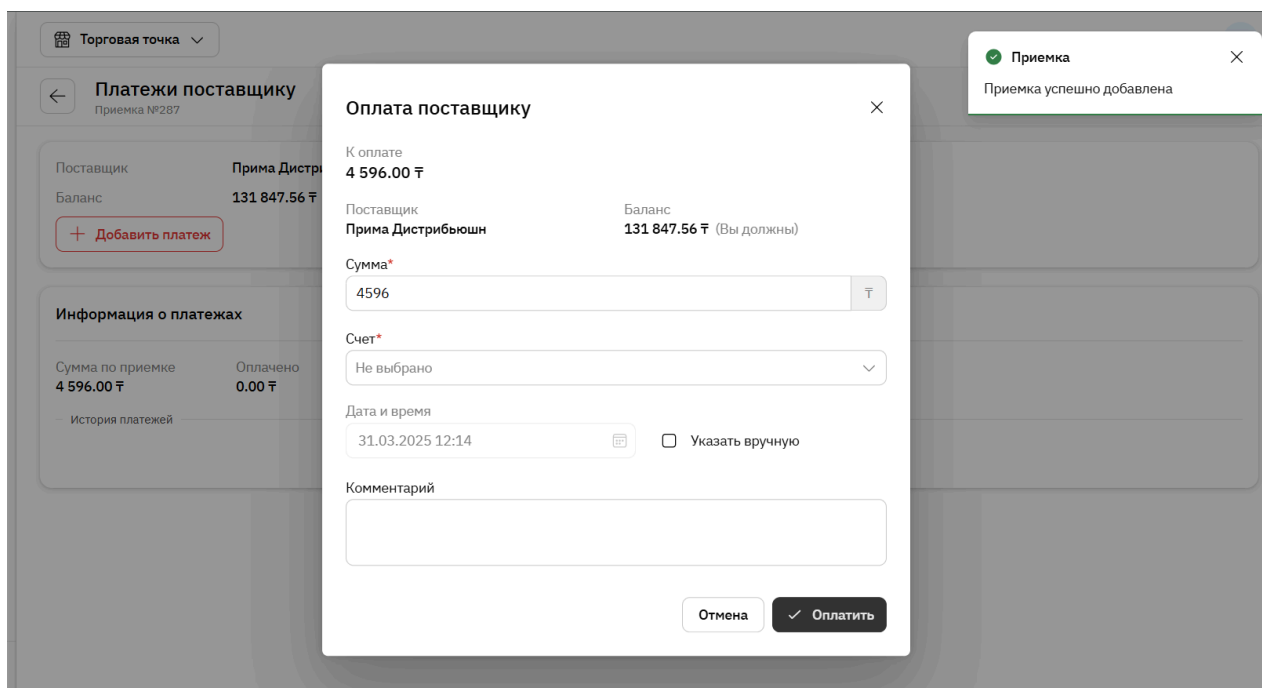


Рисунок 4.1.4.2.

4.1.5. Редактирование приемки

Система позволяет изменить данные проведенной приемки (при этом все данные по партии и движениям по остатку будут пересчитаны).

Обратите внимание на опцию “Обновить закупочные цены”:

- Если вы редактируете последнюю в списке приемку и при этом были изменены закупочные цены, вероятнее всего потребуется включить опцию “Обновить закупочные цены”
- Если вы редактируете приемку, после которой были проведены другие приемки, опцию следует оставить отключенной, если вы не хотите, чтобы данные закупочных цен по последней приемке в карточке товара были переписаны текущими значениями.

Торговая точка

← Редактирование приемки №287

Сохранить

Введите наименование, штрихкод или артикул

Выбрано: 0

Выбор режима: Добавление

№	Добавленные товары	Количество	Остаток до/после	Закупочная цена, ₴	Наценка, %	Цена продажи, ₴	Итого, ₴
1	Чай Greenfield черный golden ceylon 100*2гр 200гр коробка Россия ШК: 4605246005817 Арт: -	1 шт	23 / 23	36	0	36	36.00
2	Сироп Barbados Лесной орех 1л ШК: 4870004220652 Арт: -	1 шт	11 / 11	3658	0	3658	3 658.00
3	Масло Комо СЕЛЯНСЬКЕ 73%, 180гр ШК: 4820149827346 Арт: -	1 шт	5 / 5	225	25	281.25	225.00
4	Чай Greenfield черный earl grey fantasy 100*2гр 200гр коробка Россия ШК: 4605246005848 Арт: -	1 шт	4 / 4	525	25	656.25	525.00
5	Чай Ахмад 100г Королева Виктория ШК: 054881016674 Арт: -	1 шт	1 / 1	152	25	190	152.00

Количество позиций: 5

Итого: 4 596.00

Рисунок 4.1.5.1.

При редактировании количества товаров в приемке, если настройка компании “Допускать отрицательные остатки” отключена система осуществит проверку состояния остатка в результате проведения приемки. Если остаток станет отрицательным, система выдаст соответствующее предупреждение и не даст сохранить изменения по приемке.

При редактировании даты проведения приемки, созданная партия будет перемещена соответствующим образом (может возникнуть ситуация, когда данная партия будет перемещена между двумя другими партиями). Все движения по остатку также будут пересчитаны.

При редактировании цен в проведенной приемке, система создает новый Акт установки цен. При этом, если цена в карточке товара была изменена вручную (или на основании другого АУЦ) после первого проведения приемки - редактирование цены в приемке не повлияет на значение в карточке товара.

4.2. Возврат поставщикам

Для оформления возврата поставщику нужно перейти в раздел “Операции - Возвраты поставщикам”, нажав на кнопку “Возврат поставщику”. Откроется окно, где необходимо заполнить нужные поля, затем провести документ или сохранить его как черновик.

The screenshot displays the 'birsan' software interface. The main content area is titled 'Возвраты поставщикам' (Returns to Suppliers). It features a table with the following data:

Номер	Накладная	Дата и время	Поставщик	Статус оплаты	Общая сумма, ₴
5	-	07.11.2024 19:38	ИП Малиновка	Не оплачено	30.00
4	-	23.10.2024 10:47	ИП Александров	Не оплачено	600.00
2	-	17.06.2024 17:29	ИП Александров	Не оплачено	200.00

Below the table, there are pagination controls showing 'Всего записей: 3' and a 'Перейти' button. The sidebar menu on the left includes options like 'Режим продаж', 'Номенклатура', 'Операции', and 'Возвраты поставщикам'.

Рисунок 4.2.1. Возвраты поставщикам

При проведении возврата поставщику система осуществит списание с партий по товарам по принципу FIFO.

4.3. Оприходование

4.3.1 Список оприходований

В разделе “Операции - Оприходования” отображается список всех проведенных ранее оприходований.

Номер	Дата и время	Кол-во позиций	Комментарий	Общая сумма, ₽
94	08.07.2025 16:17	1	Создано на основании ревизии №82 от 08.07.2025 16:17	0,00
93	08.07.2025 15:16	1	-	0,00
92	04.07.2025 15:19	1	Создано на основании ревизии №79 от 04.07.2025 15:19	32 500,00
91	04.07.2025 15:17	1	Создано на основании ревизии №78 от 04.07.2025 15:17	2 800,00
90	04.07.2025 14:42	1	1	0,00
89	02.07.2025 11:23	1	-	0,00
88	02.07.2025 10:32	1	Создано на основании ревизии №77 от 02.07.2025 10:32	400,00
87	02.07.2025 10:28	1	-	2 000,00
86	02.07.2025 10:27	3	-	1 280,00
85	26.06.2025 09:37	1	Создано на основании ревизии №72 от 26.06.2025 09:37	500,00

Рисунок 4.3.1.1. Список оприходований

4.3.2 Создание оприходования

Для создания нового оприходования необходимо в разделе “Операции - Оприходования” нажать на кнопку “+Новое оприходование”. Заполнить все необходимые поля и провести документ.

Торговая точка

← Новое оприходование

Сохранить черновик Провести документ

Введите наименование, штрихкод или артикул

Выбрано: 0

№	Добавленные товары	Количество	Закупочная цена, Т	Наценка, %	Цена продажи, Т	Итого, Т
Список пуст						

Количество позиций: 0 Итого: 0.00

Информация об оприходовании

Выбранный склад * Дата и время

Склад (Торговая точка) 11.07.2025 11:28 Указать вручную

Комментарий

Рисунок 4.3.2.1. Создание нового оприходования

4.4. Списание

Для того, чтобы списать товар со склада, необходимо в разделе “Операции - Списания” нажать на кнопку “Новое списание”. Заполнить все необходимые поля и провести документ.

birsan

Торговая точка

Режим продаж

Списания

Проведенные Черновики

Выбрано: 0 Склад (Торговая точка)

Поиск по номеру или комментарию Фильтры

Номер	Дата и время	Кол-во позиций	Комментарий	Общая сумма, Т
80	04.07.2025 15:17	2	Создано на основании ревизии №78 от 04.07.2025 15:17	1 400.00
79	02.07.2025 10:32	1	Создано на основании ревизии №77 от 02.07.2025 10:32	80.00
78	02.07.2025 10:30	1	-	400.00
77	26.06.2025 10:42	1	Нейч	0.00
76	25.06.2025 16:22	1	Создано на основании ревизии №71 от 25.06.2025 16:22	78 400.00
75	24.06.2025 17:18	1	Создано на основании ревизии №70 от 24.06.2025 17:18	100.00
74	24.06.2025 17:16	2	-	340.00
73	24.06.2025 17:11	1	-	100.00
72	24.06.2025 17:09	1	Создано на основании ревизии №69 от 24.06.2025 17:09	2 400.00
71	24.06.2025 10:23	1	Создано на основании ревизии №67 от 24.06.2025 10:23	1 730.00

10 Всего записей: 76


1 2 3 4 5

Номер стр. Перейти

Рисунок 4.4.1. Список списаний

← Новое списание Сохранить черновик Провести документ

Введите наименование, штрих-код или артикул

№	Добавленные товары	Количество	Остаток до/после	Закупочная цена	Итого, Т
 Список пуст					
Количество позиций: 0					Итого: 0.00 Т

Информация о списании

Выбранный склад * Дата и время

Склад (Торговая точка) 11.07.2025 11:32 Указать вручную

Комментарий

Рисунок 4.4.2. Создание нового списания

4.5. Перемещение

Для того, чтобы переместить товар из одного склада в другой, то необходимо в разделе “Операции - Перемещения” нажать на кнопку “Новое перемещение”, заполнить все необходимые поля и провести документ.

birsan Торговая точка

Режим продаж + Новое перемещение

Перемещения Поиск по номеру или комментарию Фильтры

Номер	Дата и время	Откуда (склад)	Куда (склад)	Кол-во позиций
30	02.07.2025 10:31	Склад (Торговая точка)	Склад 4	2 ...
29	24.06.2025 17:15	Склад №2	Склад №3	2 ...
28	24.06.2025 10:08	Склад (Торговая точка)	Склад №2	2 ...
27	18.06.2025 17:06	Склад (Торговая точка)	Склад 4	2 ...
26	11.06.2025 09:47	Склад (Торговая точка)	Склад 4	1 ...
25	04.06.2025 16:27	Склад (Торговая точка)	Склад 4	2 ...
24	03.06.2025 10:19	Склад (Торговая точка)	Склад №2	2 ...
23	29.05.2025 12:48	Склад (Торговая точка)	Склад 4	2 ...
22	20.05.2025 15:42	Склад (Торговая точка)	Склад №2	1 ...
21	20.05.2025 15:29	Склад (Торговая точка)	Склад №2	1 ...

10 Всего записей: 30 << < 1 2 3 > >> Номер стр. Перейти

Рисунок 4.5.1. Список перемещений

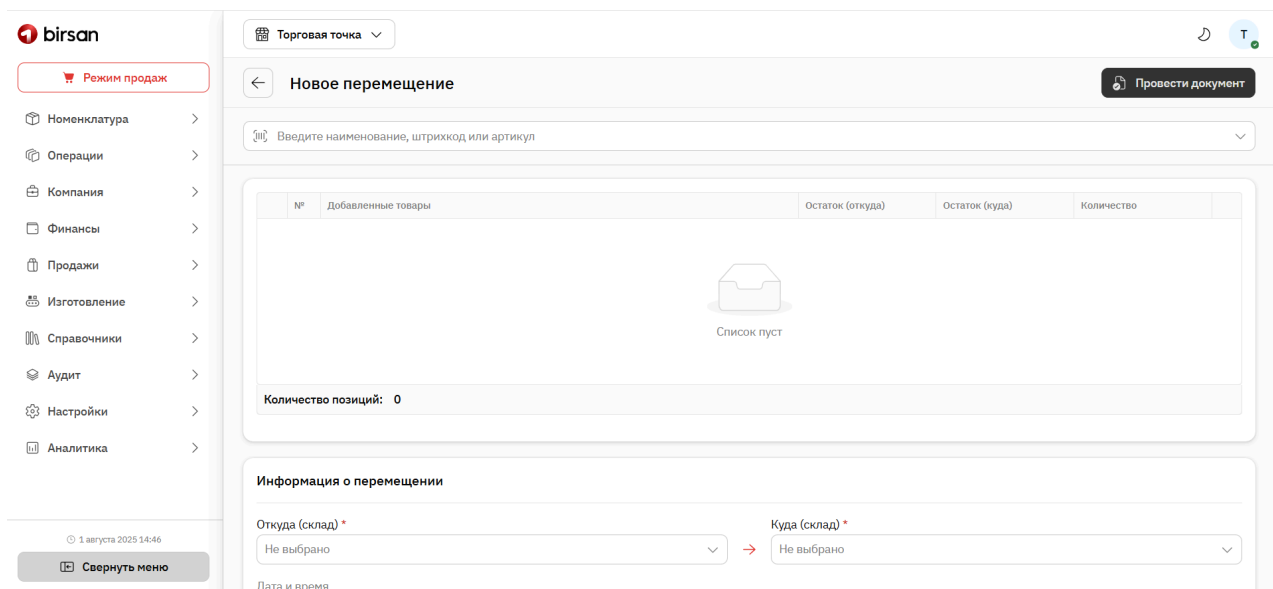


Рисунок 4.5.2. Создание нового перемещения

4.6. Ревизия

Операция Ревизия позволяет привести остатки в системе в соответствие с фактическим остатком на складе.

4.6.1. Ревизия без закрытия магазина

При создании ревизии пользователь выбирает склад, на котором осуществляется пересчет остатков.

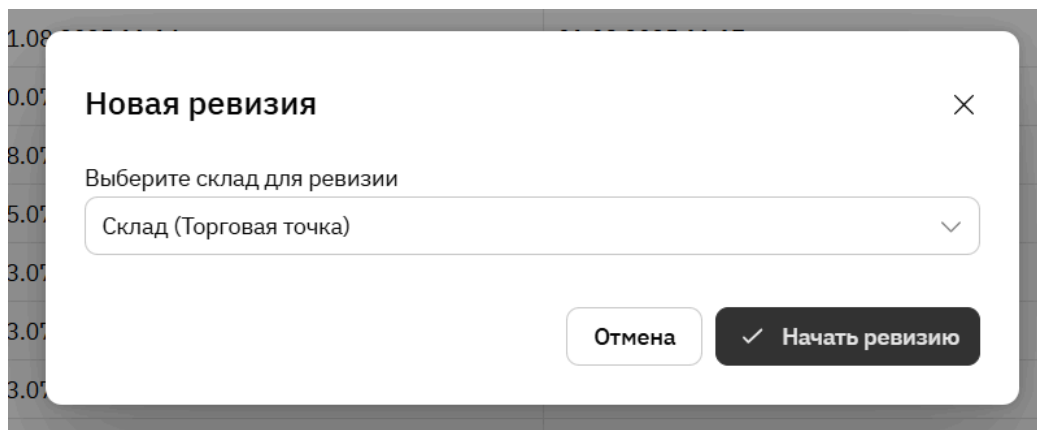


Рисунок 4.6.1.1.

В созданную ревизию пользователь добавляет товары, сканируя штрихкоды или выбирая их из списка вручную.

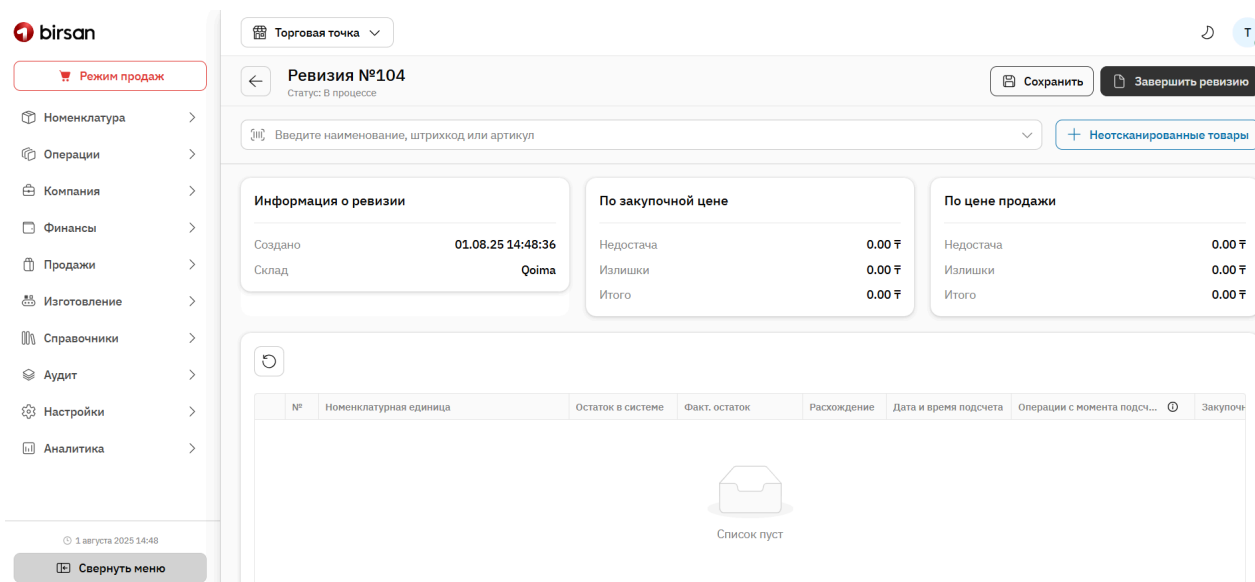


Рисунок 4.6.1.2.

По каждому товару в списке пользователю доступны значения:

Поле	Значение	Пример
Остаток в системе	Заполняется автоматически текущим значением по системе (на момент добавления товара в список)	10
Фактический остаток	Указывается пользователем вручную	9
Дата и время подсчета	Заполняется датой и временем, когда пользователь изменил значение Фактический остаток	09.12.2024 08:10
Операции с момента подсчета	Заполняется системой по принципу: Если с момента подсчета по остатку были изменения (например продажи), система отобразит их общее количество.	-5 (09.12.2024 08:15 была продажа на -2) (09.12.2024 08:25 было списание на -4) (09.12.2024 08:30 было оприходование на +1) Итого: -2-4+1 = -5
Закупочная цена	Подставляется из карточки товара	500
Итого	Фактический остаток*Закупочная цена / Остаток в системе*Закупочная цена	4500 / 5000

После заполнения всех значений, если в таблице есть хотя бы один товар с операциями с момента подсчета $\neq 0$, пользователю доступно:

- Вернуться к данному товару пересчитать его на полке и изменить значение вручную (дата и время подсчета изменяться на текущее, операции - обнуляться)

Ревизия №104
Статус: В процессе

Введите наименование, штрихкод или артикул

Создано: 01.08.25 14:48:36
Склад: Qoima

Недостача	0.00 ₺	Недостача	0.00 ₺
Излишки	0.00 ₺	Излишки	0.00 ₺
Итого	0.00 ₺	Итого	0.00 ₺

№	Номенклатурная единица	Остаток в системе	Факт. остаток	Расхождение	Дата и время подсчета	Операции с момента подсч...	Закупоч
1	Губка д/обуви Silver Standart черная придает блеск PS3001-01 Турция 1/96	0 шт	0 шт	0.000	01.08.2025 14:49	0	
2	Чай Greenfield черный golden ceylon 100*2гр 200гр коробка Россия	0 шт	0 шт	0.000	01.08.2025 14:49	0	

Количество позиций: 2

Рисунок 4.6.1.3.

- Перейти к завершению ревизии и учесть эти операции автоматически

Вы не учли некоторые операции во время ревизии

Найдено товаров: 1

Исправить вручную Учесть автоматически

Рисунок 4.6.1.4.

После завершения ревизии присваивается статус “Завершено(без синхронизации остатков)”. Для приведение остатков в соответствие ревизии необходимо [Синхронизировать остатки](#).

4.6.2. Объединение ревизий

Пользователю доступно создание одновременно нескольких ревизий (по умолчанию ревизия создается в статусе “В процессе”), например, для осуществления параллельной работы несколькими сотрудниками.

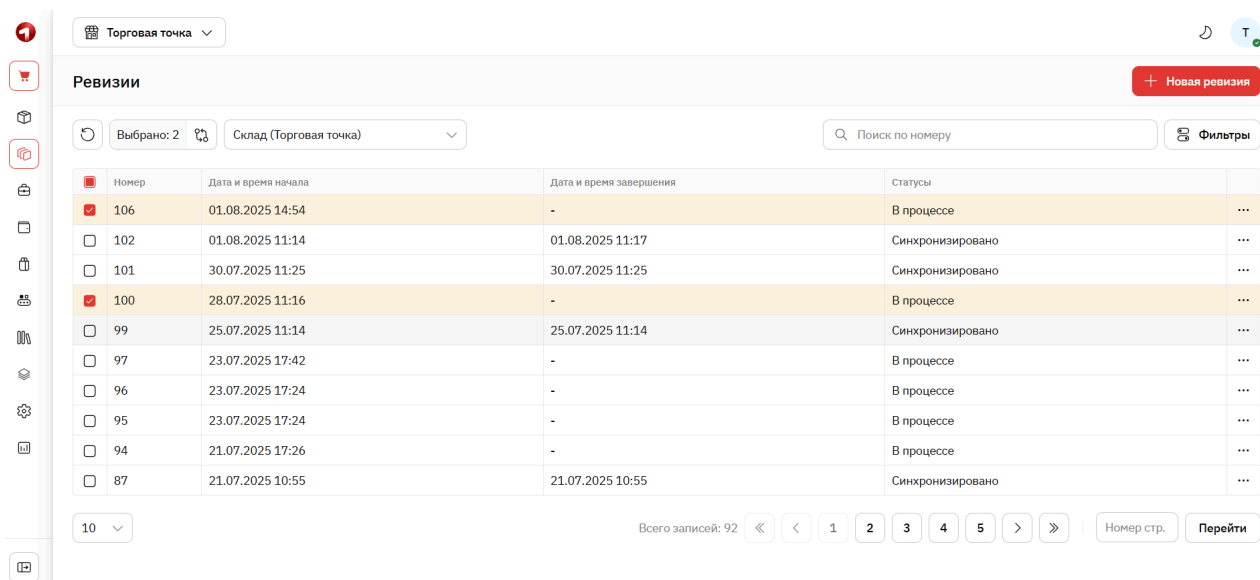


Рисунок 4.6.2.1.

После завершения всеми сотрудниками пересчета остатков и заполнения ревизии, соответствующий документы должны быть сохранены (все еще в статусе “В процессе”), затем несколько документов могут быть объединены в один (для получения общего списка проверенных в рамках этой ревизии товаров).

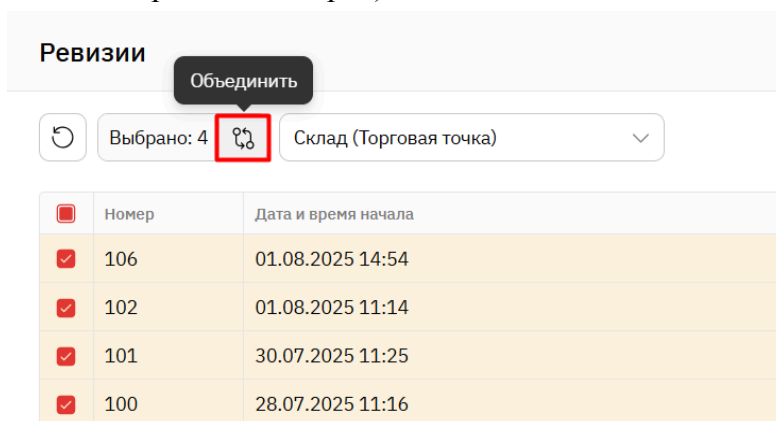


Рисунок 4.6.2.2

4.6.3. Добавление неотсканированных остатков

В случае если товар числится на складе но не был найден сотрудниками на полках магазина, его необходимо добавить в ревизию, нажав на кнопку “Добавить неотсканированные товары”. Такие товары будут добавлены в список с фактическим остатком по умолчанию равным 0.

В окне добавления неотсканированных товаров доступны фильтры по остаткам:

- Нулевой остаток
- Отрицательные (< 0)
- Положительные (> 0)

Также есть фильтр по категориям товаров - по умолчанию отображаются все категории.

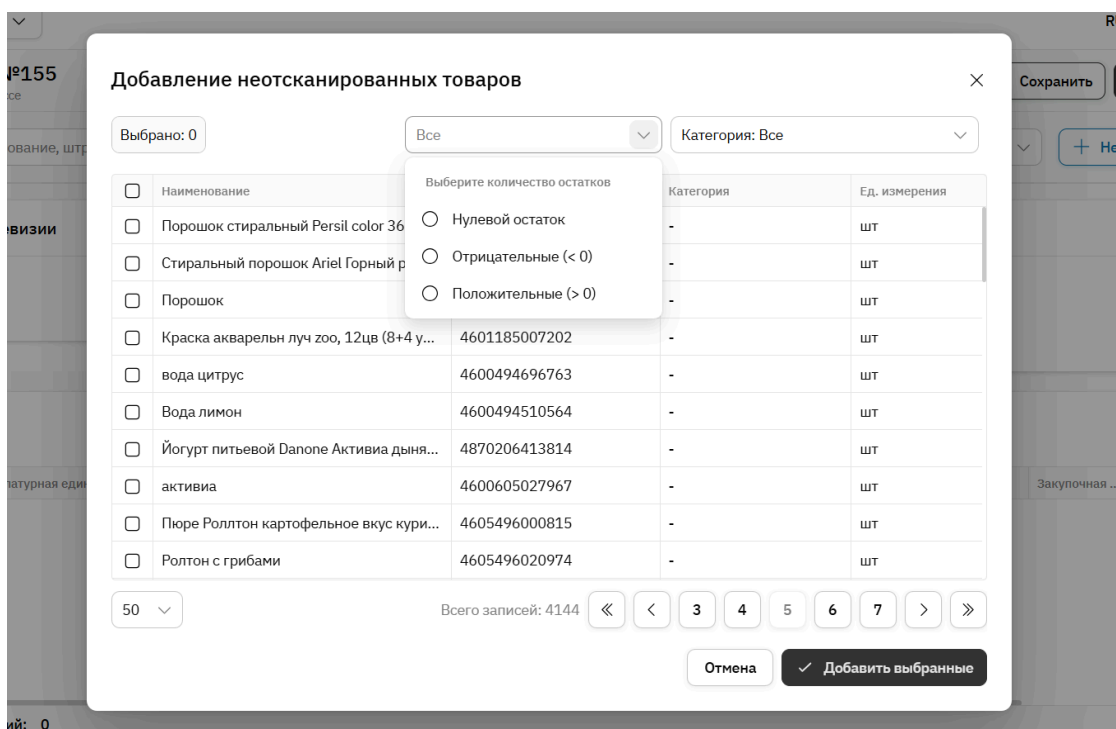


Рисунок 4.6.3.1. Добавление неотсканированных товаров

4.6.4. Синхронизация остатков по ревизии

Для синхронизации остатков необходимо нажать на кнопку “Синхронизировать остатки” в завершенной ревизии.

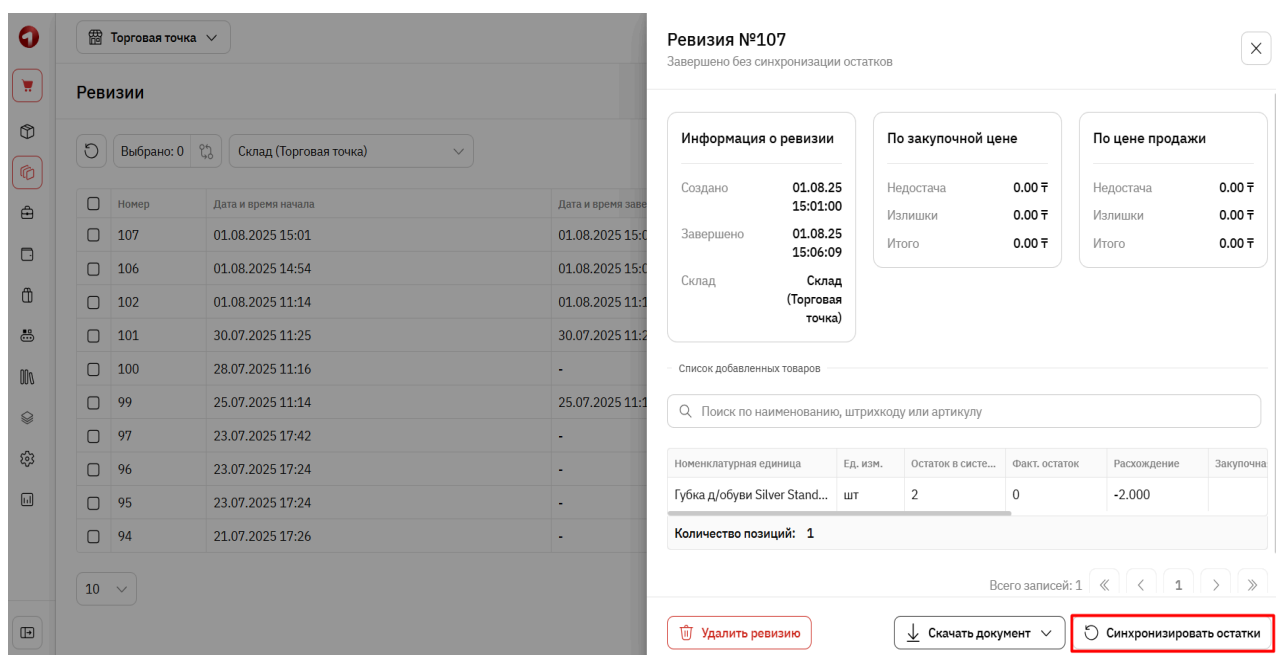


Рисунок 4.6.4.1. Просмотр завершенной ревизии

Система отобразит окно со списком всех расхождений (отдельно можно посмотреть Избыток и Недостачу)

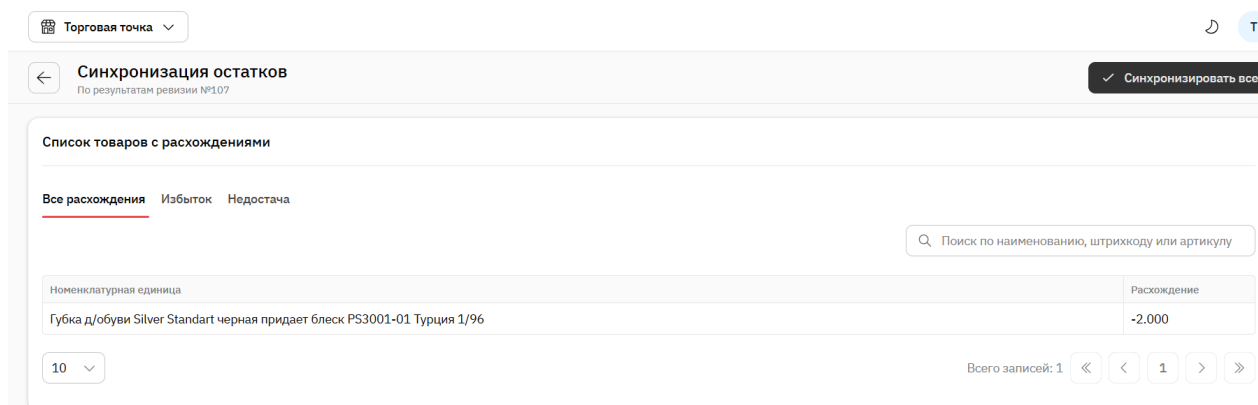


Рисунок 4.6.4.2. Просмотр списка расхождений

После синхронизации все остатки в системе будут приведены к соответствующим значениям.

4.6.5. Отчеты по ревизии

По каждой завершенной ревизии пользователю доступны отчеты

- Инвентаризационная опись
- Сличительная ведомость

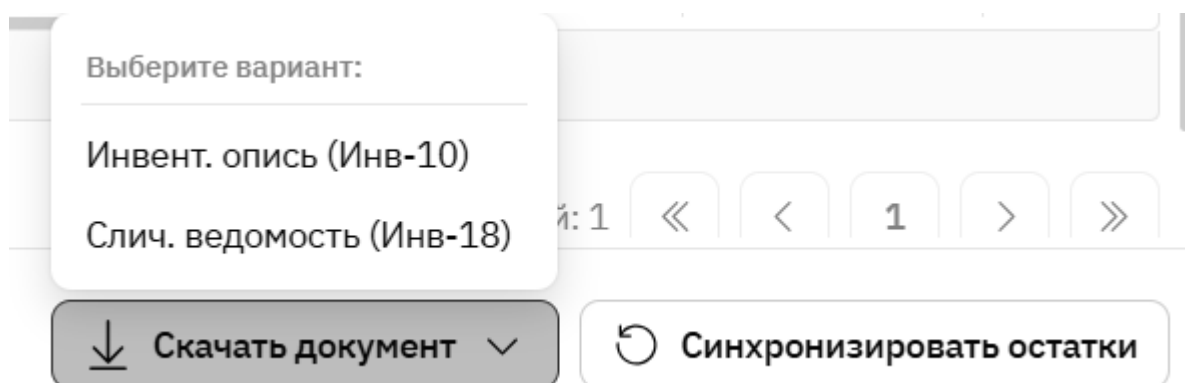


Рисунок 4.6.5.1. Просмотр списка расхождений

5. Компания

5.1. Компании

В разделе “Компания - Компании” вы найдете информацию о текущей компании и сможете создать новую, нажав на кнопку "Новая компания". В появившемся окне заполните данные компании:

- Введите ИИН/БИН
- Введите наименование компании
- Выберите форму ИП/ТОО
- Введите адрес

После заполнения данных нажмите на кнопку "Сохранить". После предыдущего шага у вас появится "Список добавленных компании".

Скриншот интерфейса системы birsan, страница "Новая компания". В центре экрана находится форма для ввода данных о новой компании. Поля для ввода: ИИН/БИН, Наименование компании, Форма (выпадающий список с значением "ИП"), Адрес компании. В левом меню выделена категория "Компании". В правом верхнем углу кнопки "Сохранить".

Рисунок 5.1.1 Создание новой компании

Скриншот интерфейса системы birsan, страница "Компании". В центре экрана отображается информация о текущей компании "Test Company" с полями "AddressAddress", "TOO" и "000000000004". Кнопки "Сменить" и "Редактировать". Ниже расположен список остальных компаний с заголовком "Список остальных компаний" и столбцами "Компания", "ИИН/БИН", "Форма", "Адрес". В настоящее время список пуст. В левом меню выделена категория "Компании". В правом верхнем углу кнопки "+ Новая компания".

Рисунок 5.1.2. Просмотр списка компаний

5.2. Торговые точки

В разделе “Компания – Торговые точки” для каждой компании может быть создано несколько торговых точек.

Для того, чтобы создать торговую точку, необходимо нажать на кнопку “Торговая точка” заполнить все необходимые поля и нажать на кнопку “Сохранить”.

Также есть возможность сменить одну торговую точку на другую с помощью этой кнопки “Сменить”.

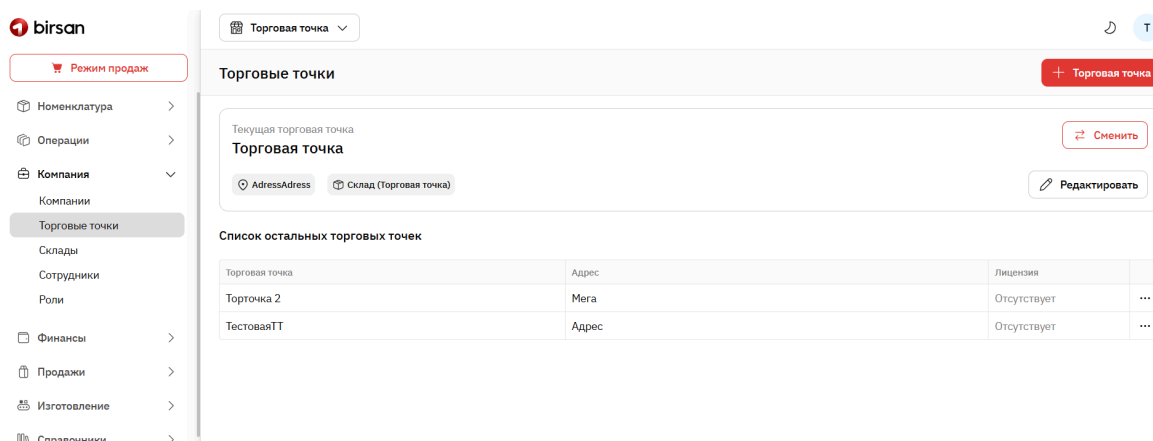


Рисунок 5.2.1 Список торговых точек

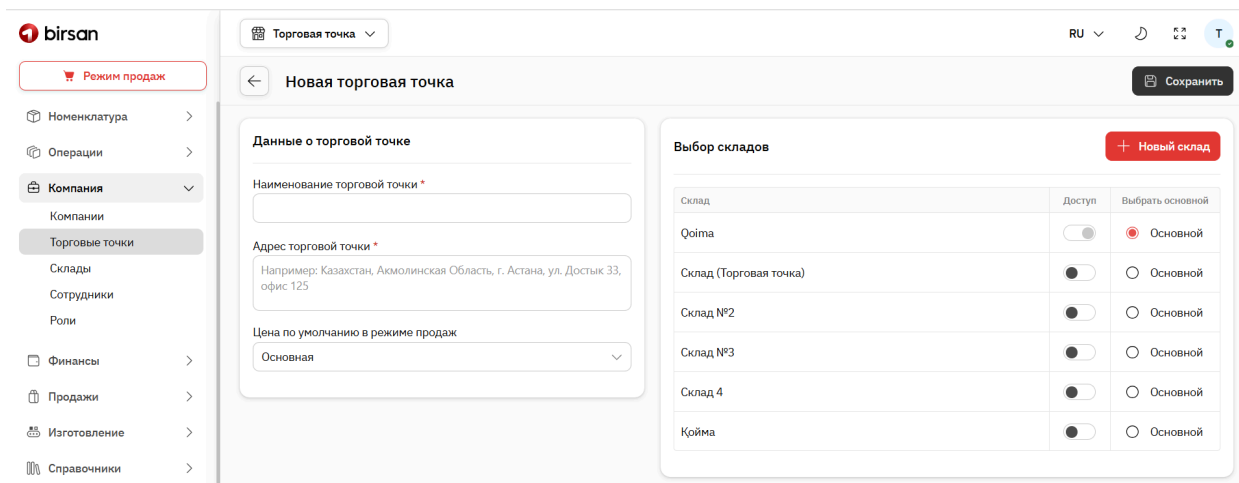


Рисунок 5.2.2. Создание новой торговой точки

После предыдущего шага у вас появится окно, где необходимо:

- Ввести наименование и адрес торговой точки
- Выбрать цену по умолчанию в режиме продаж(отображаются цены, созданные в разделе Справочники - [Виды цен](#))
- Выбрать основной склад и предоставить доступ к остальным складам, если они есть

5.3. Склады

В разделе “Компания - Склады” для каждой торговой точки может быть создано один или несколько складов, также могут быть созданы общие склады для нескольких торговых точек.

Для этого необходимо нажать на кнопку “Новый склад”, ввести наименование, адрес склада и нажать на кнопку “Сохранить”.

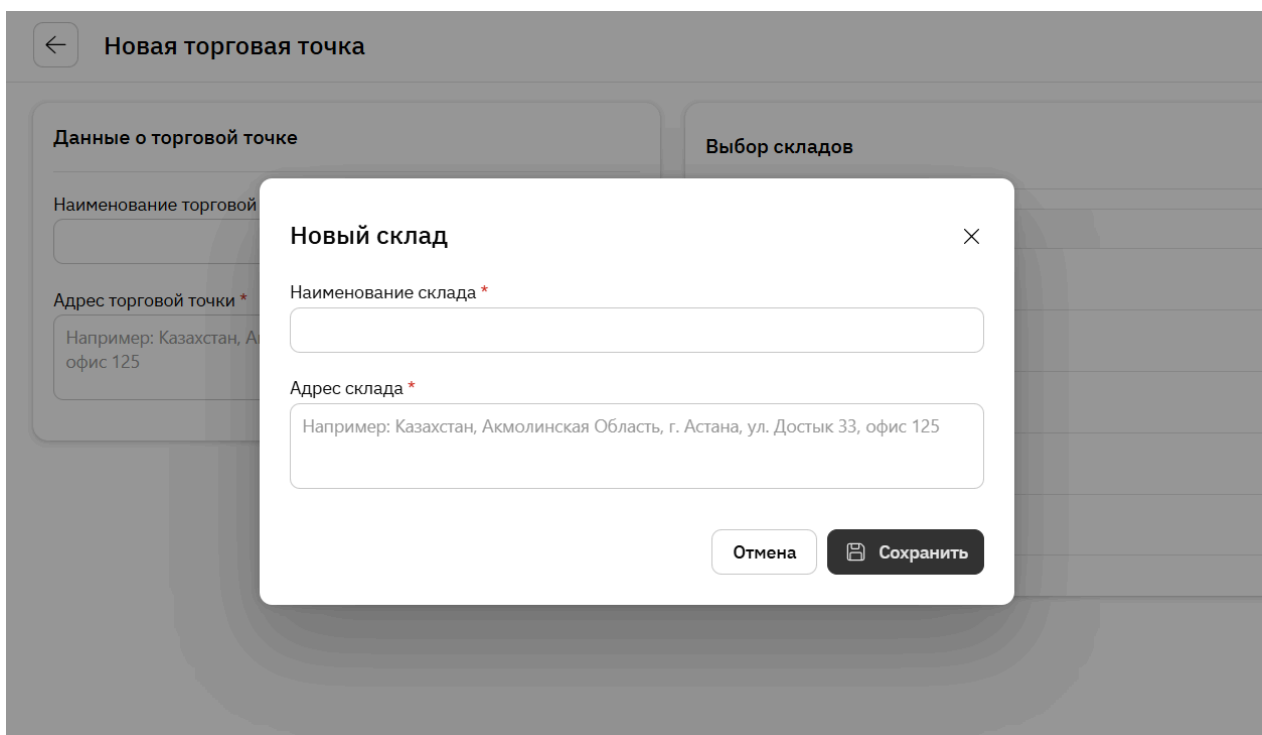


Рисунок 5.3.1 Создание склада

5.4. Сотрудники

Для того, чтобы добавить в компанию нового сотрудника, необходимо:

1. Пользователю предварительно [зарегистрироваться в системе](#) по номеру телефона
2. Владельцу компании (или пользователю, у которого есть доступ на управление сотрудниками) авторизоваться в системе и перейти в раздел Компания - Сотрудники
3. Нажать на кнопку “Новый сотрудник”
4. Найти сотрудника по номеру телефона
 - а. Если сотрудник найден - система отобразит его имя

- b. В противном случае система отобразит сообщение “Сотрудник не найден”
5. Выбрать сотруднику [предварительно созданную роль](#)
6. Предоставить сотруднику доступ
 - a. Только в кабинет (пользователю не будет доступен Режим продаж)
 - b. Только в режим продаж (пользователю не будет доступен кабинет и его разделы)
 - c. В кабинет и в режим продаж (пользователю будут доступны оба раздела)

Прим. Во всех разделах пользователю будут доступны функции согласно настроенных прав в выбранной роли

7. Выбрать отдельно торговые точки и кассы, к которым у сотрудника может быть доступ
8. При необходимости, можно включить доступ для авторизации по короткому коду на кассе (каждому сотруднику необходимо присвоить свой пин-код)

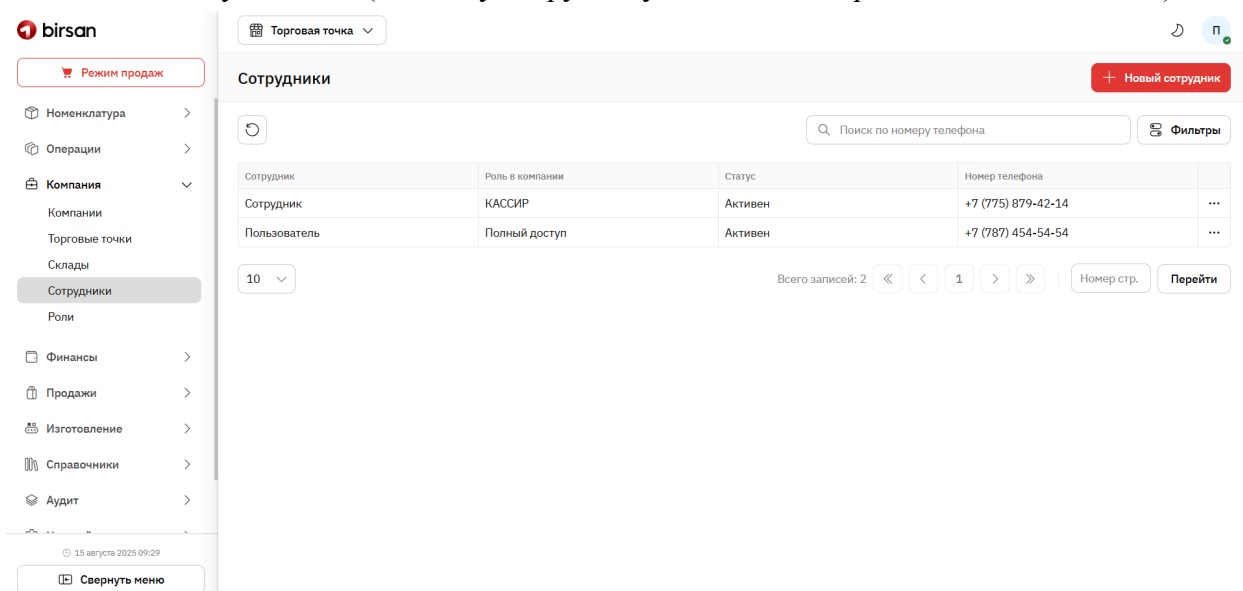


Рисунок 5.4.1. Добавление сотрудника

По каждому сотруднику в списке доступны действия:

- Редактировать
- Уволить (при этом сотрудник не удаляется из системы, но теряет доступ к данной компании)

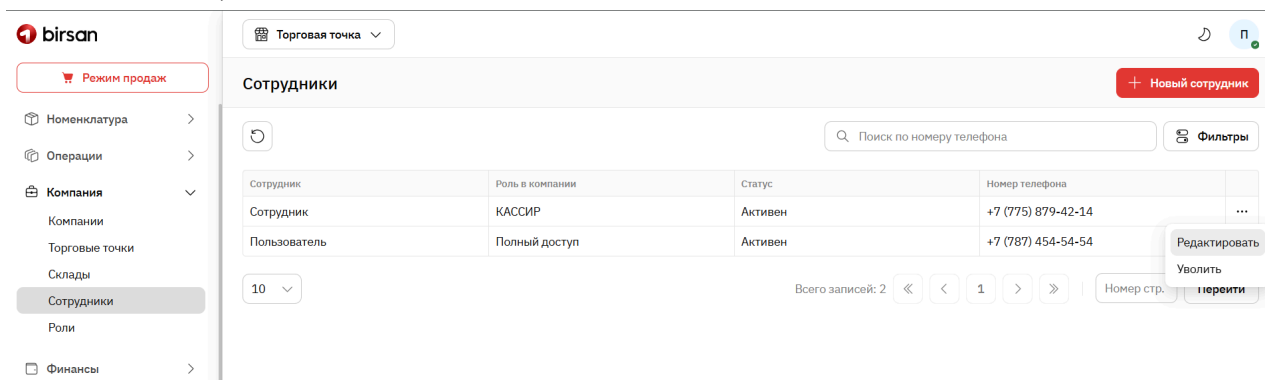


Рисунок 5.4.2 Список сотрудников

5.5. Роли

По умолчанию в системе присутствует системная неизменяемая роль “Полный доступ”. Пользователю доступно создание собственной роли с произвольным набором прав. Для этого необходимо:

1. Перейти в раздел Компания - Роли
2. Нажать на кнопку “Новая роль”.
3. Ввести наименование роли - произвольно
4. Выбрать набор прав, доступный для данной роли
5. В дальнейшем, роли могут быть назначены для одного или множества сотрудников.

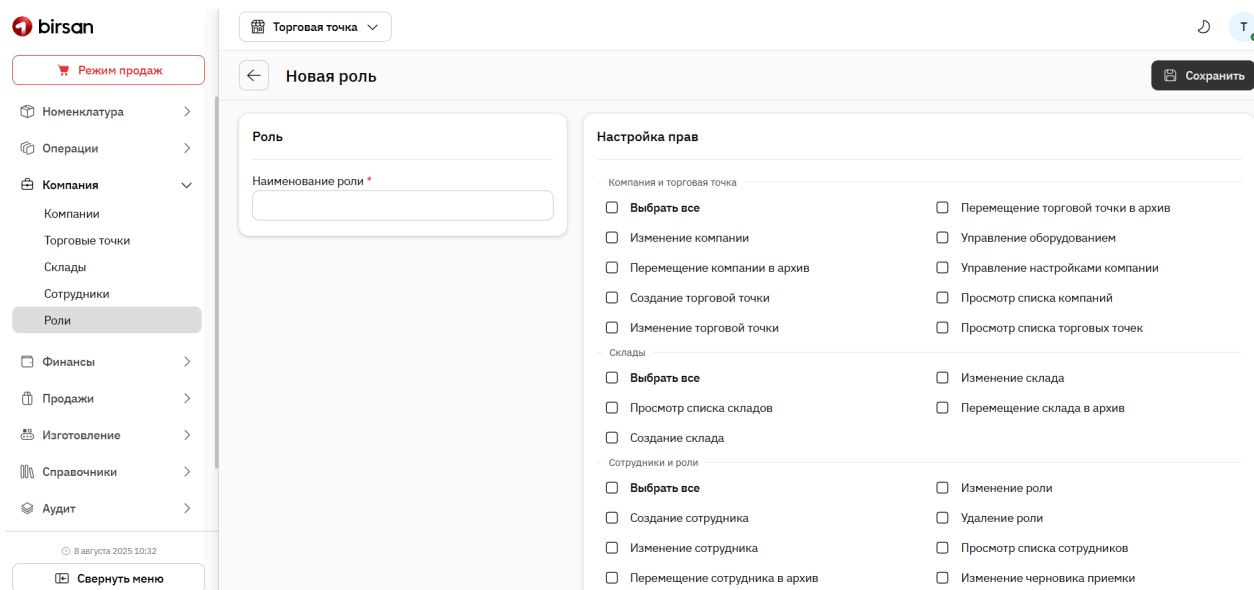


Рисунок 5.5.1 Создание новой роли

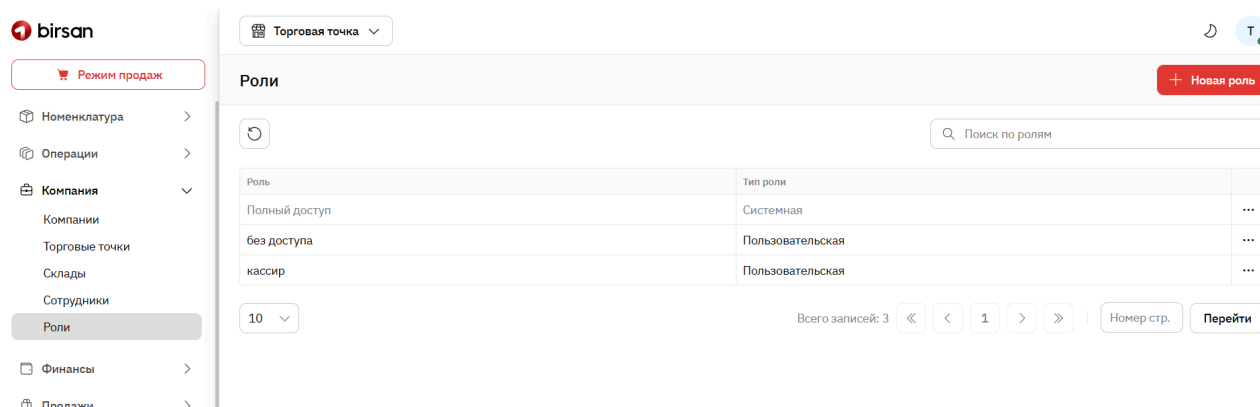


Рисунок 5.5.2 Список ролей

6. Финансы

6.1. Кассы

6.1.1. Создание и редактирование кассы

В разделе “Кассы” пользователь может быть создать одну или несколько касс для данной торговой точки. Для этого необходимо нажать на кнопку “Новая касса”, написать наименование кассы и нажать на кнопку “Сохранить”.

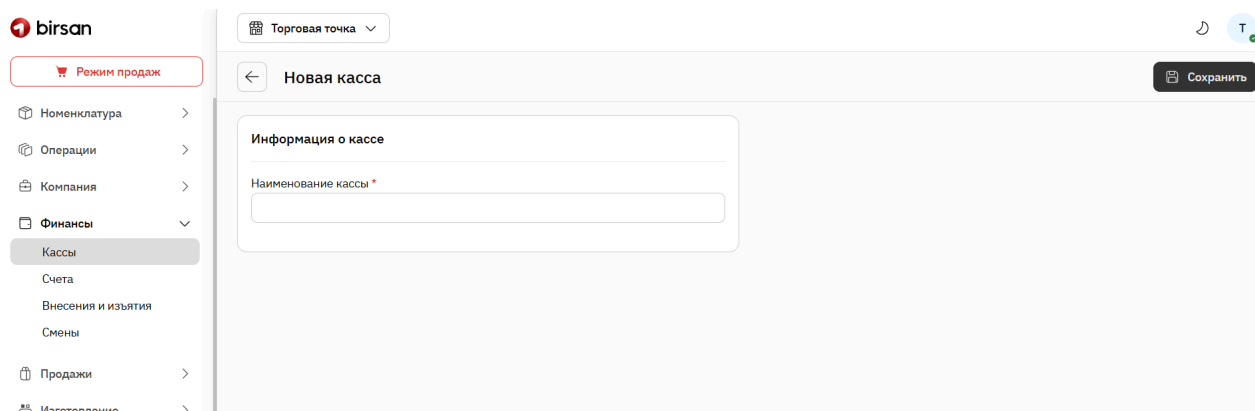


Рисунок 6.1.1.1. Создание кассы

После этого в окне редактирования кассы, пользователю доступно:

1. Изменить наименование кассы
2. [Настроить способы оплаты](#)

Прим. По умолчанию на кассе присутствует один способ оплаты - Наличные.

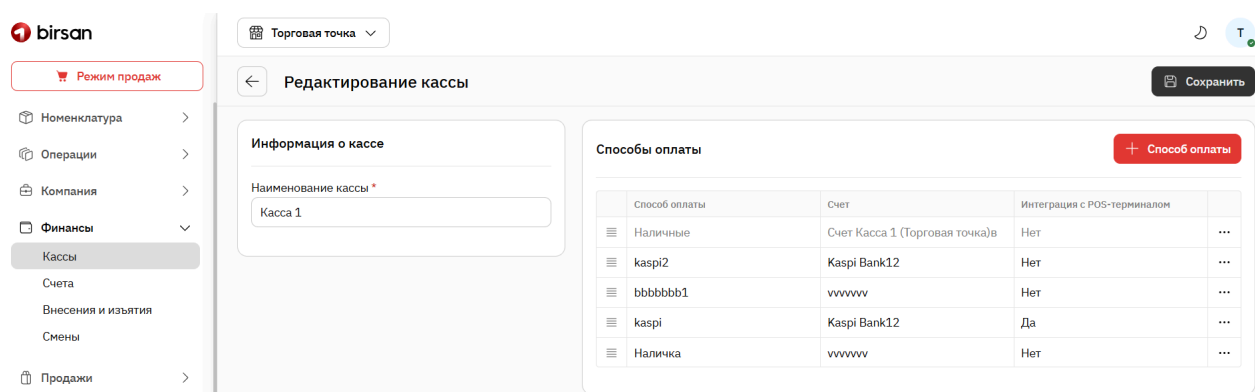


Рисунок 6.1.1.2. Редактирование кассы

6.1.2. Новый способ оплаты

1. В разделе Финансы - Счета [добавьте счет](#) с признаком “Является способом оплаты”
Прим. Наличный способ оплаты на кассе может быть только один и он создается автоматически при создании кассы
2. В разделе Финансы-Кассы выберите нужную кассу двойным кликом

3. В окне редактирования кассы нажмите “+ Способ оплаты”, заполните поля:
 - a. Наименование - произвольно
 - b. Счет - созданный ранее счет (доступны только безналичные счета)
 - c. Тип способа оплаты - Карта или Мобильный
 - d. Интеграция с POS - выберите [добавленный POS терминал](#)
4. После этого в режиме продаж появится новый способ оплаты

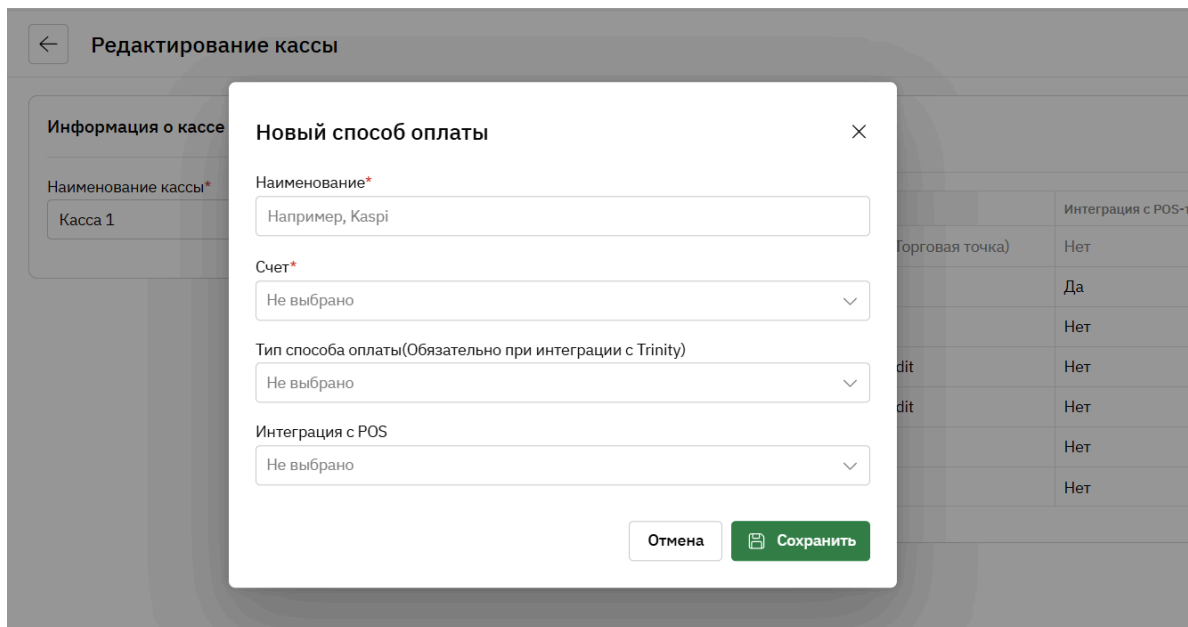


Рисунок 6.1.2.1 Новый способ оплаты

6.1.3. Настройка фискализации. Webkassa

По умолчанию фискализация осуществляется через интеграцию с сервисом Webkassa.

Прим Перед настройкой необходимо приобрести [кассу в Webkassa](#) (получить ЗНК, Логин, Пароль)

Для настройки фискализации:

1. Перейдите в раздел Финансы - Кассы
2. Нажмите на кнопку “Настройки фискализации”

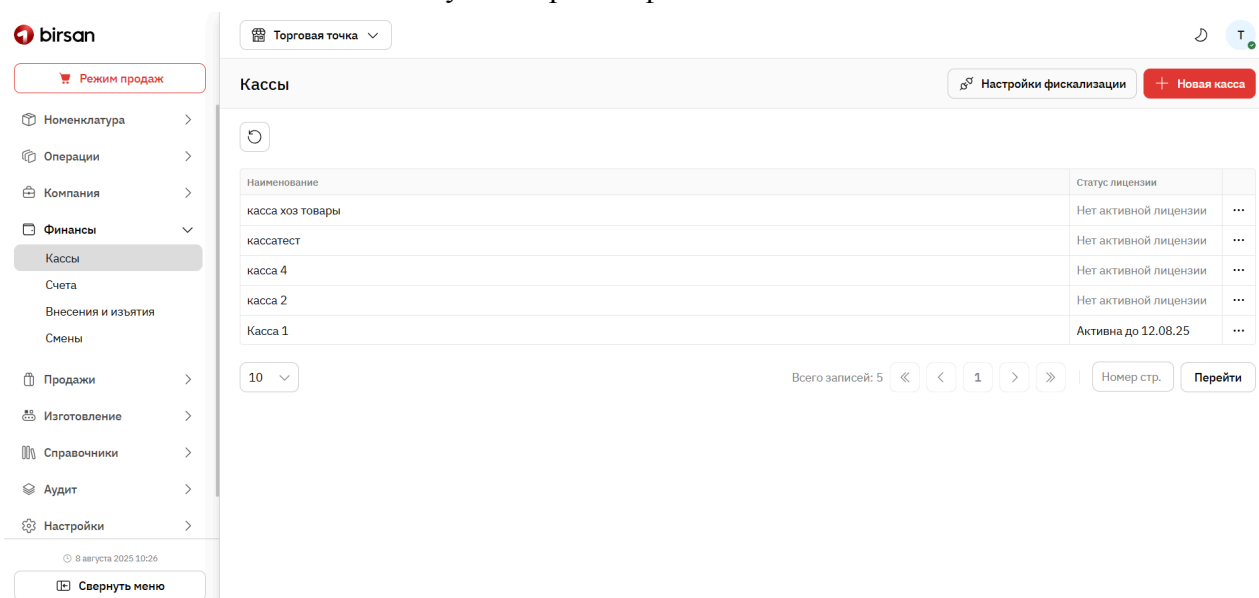


Рисунок 6.1.3.1. Список касс

3. По клику на кнопку “...”, выберите в меню “Webkassa”

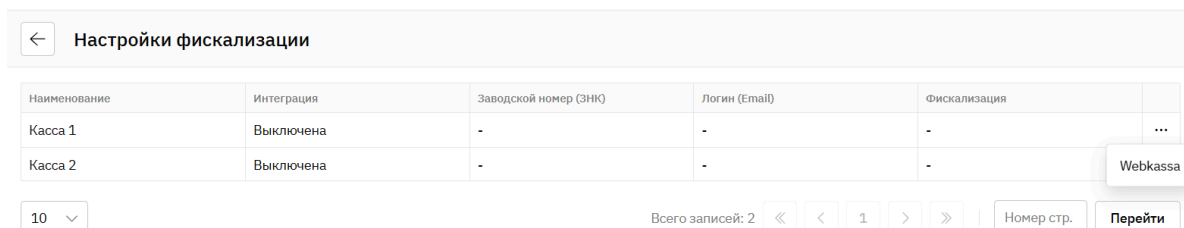


Рисунок 6.1.3.2. Настройки фискализации

4. Заполните данные: ЗНК, Логин/Пароль
5. После добавления вы можете настроить фискализацию по умолчанию для разных типов оплат (Финансы - Кассы - редактирование выбранной кассы-редактирование выбранного способа оплаты)

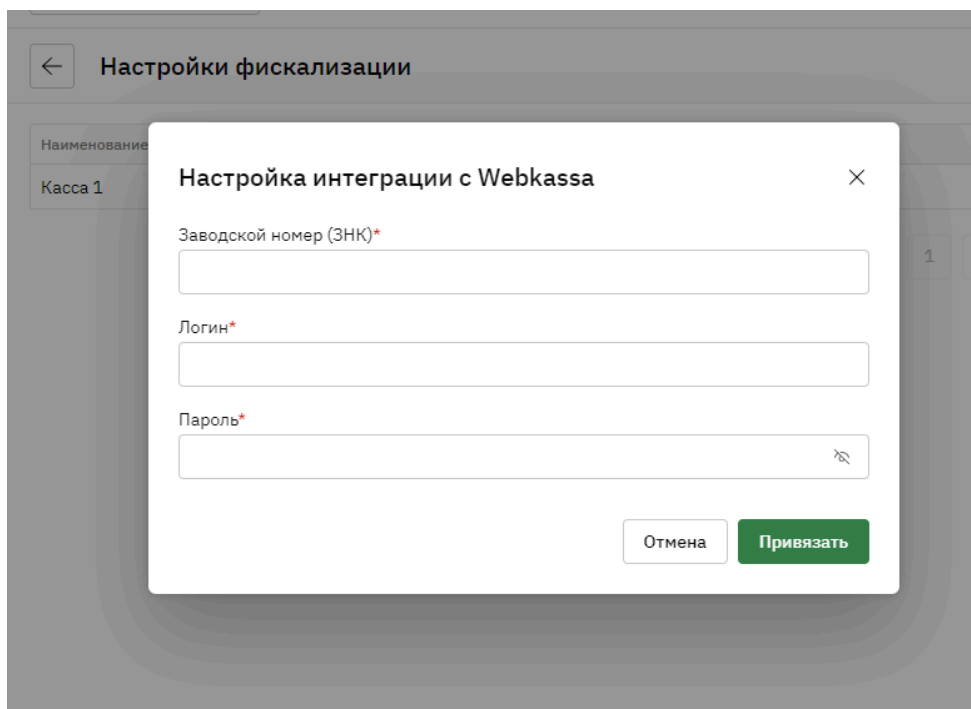


Рисунок 6.1.3.3. Настройки интеграции с Webkassa

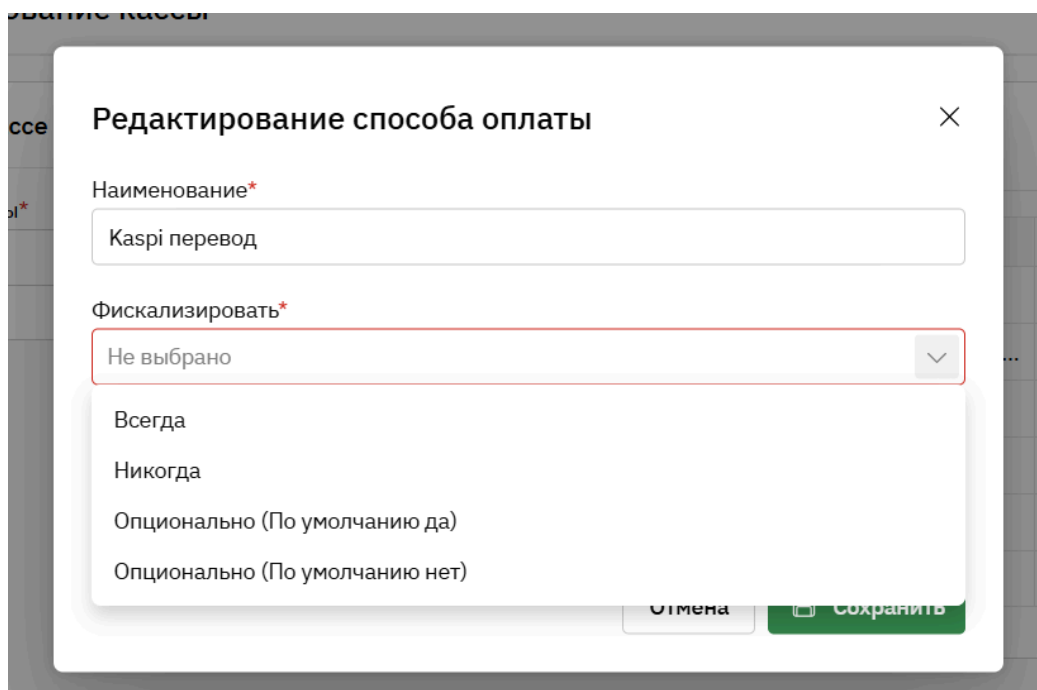


Рисунок 6.1.3.4. Настройка фискализации по умолчанию для способа оплаты

6.2. Счета

В разделе “Финансы - Счета” доступно управление счетами компании.

Наименование	Тип	Является способом оплаты	Баланс, Т	
Счет касса хоз товары (Торговая точка)	Наличный	Да	0.00	...
Счет кассатест (Торговая точка)	Наличный	Да	3 820.00	...
минус5	Безналичный	Нет	-999 951 804.00	...
минус	Безналичный	Нет	-166 354.61	...
vvvvvv	Безналичный	Да	21 425 406.00	...
Счет Касса 1 (ТестоваяТТ)	Наличный	Да	444.00	...
Счет касса 4 (Торговая точка)	Наличный	Да	0.00	...

Рисунок 6.2.1. Просмотр списка счетов

Для добавления нового счета:

1. Нажмите на кнопку “Новый счет”
2. Заполните поля:

- a. Наименование счета (Касpi, Halyк и т.д)
- b. Тип счета (наличные/безналичные)
- c. Текущий баланс
- d. Банк
- e. Является способом оплаты - да/нет

Прим. Доступно только для безналичных счетов, при включенной опции данный счет будет доступен для создания Способа оплаты в настройках кассы

- f. Разрешать отрицательный баланс - да/нет

Прим. при выключенной опции система будет запрещать проведение операций (изъятие/оплату поставщикам), если в результате получится отрицательный баланс

3. Нажмите Сохранить

Рисунок 6.2.2. Создание нового счета

6.3. Внесения и изъятия

В разделе “Финансы – Внесения и изъятия” по каждому счету можно просмотреть основания операции по типу внесения и изъятия с указанными статусами фискализации.

Дата и время	Тип	Основание	Счет	Сотрудник	Сумма, Т	Статус
08.08.2025 10:13	Внесение	Аренда	Счет Касса 1 (Торгов...	Мирас	50 000.00	Не фискализирован
18.07.2025 11:42	Изъятие	Аренда1	Счет Касса 1 (Торгов...	Test	20 000.00	Не фискализирован
02.07.2025 10:43	Внесение	Другое	Счет Касса 1 (Торгов...	Мирас	5 000.00	Не фискализирован
25.06.2025 09:33	Изъятие	Аренда	Счет Касса 1 (Торгов...	Test	1 000.00	Не фискализирован
24.06.2025 17:26	Изъятие	Ком	Счет Касса 1 (Торгов...	Мирас	200 000.00	Не фискализирован
24.06.2025 17:25	Внесение	Другое	Счет Касса 1 (Торгов...	Мирас	100 000.00	Не фискализирован
24.06.2025 15:27	Изъятие	Аренда	Счет Касса 1 (Торгов...	Test	100 000.00	Не фискализирован
24.06.2025 15:27	Изъятие	Ком	Счет Касса 1 (Торгов...	Test	100.00	Не фискализирован
24.06.2025 15:27	Внесение	Другое	Счет Касса 1 (Торгов...	Test	100.00	Не фискализирован
04.06.2025 16:46	Изъятие	Ком	Счет Касса 1 (Торгов...	Мирас	213 131 231.00	Не фискализирован

Рисунок 6.3.1. Список внесенных и изъятий

Для добавления новой операции нужно:

1. Нажать кнопку “Новая операция”
2. Выбрать признак фискализации: с фискализацией/без фискализации
3. Заполнить поля
 - a. Тип операции (внесения\изъятия)
 - b. Основание ([список оснований настраивается в Справочниках](#))
 - c. Счет
 - d. Сумму
4. Нажать “Сохранить”

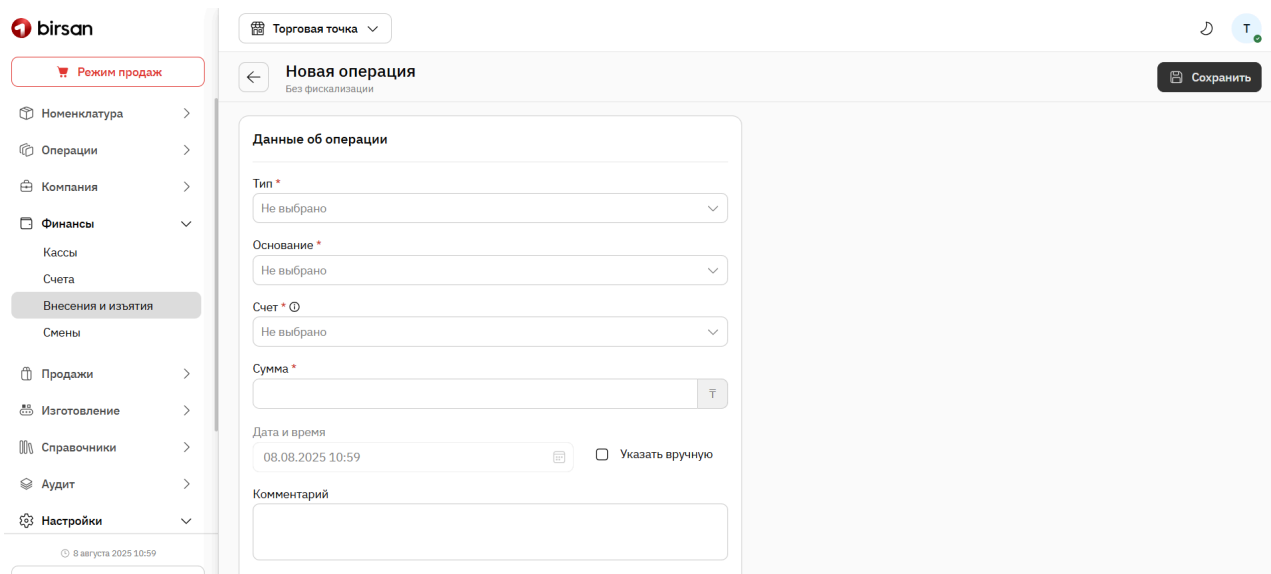


Рисунок 6.3.2. Новая операция (внесение/изъятие)

6.4. Смены

В разделе “Финансы – Смены” можно посмотреть список смен: Фискальных и Нефискальных.

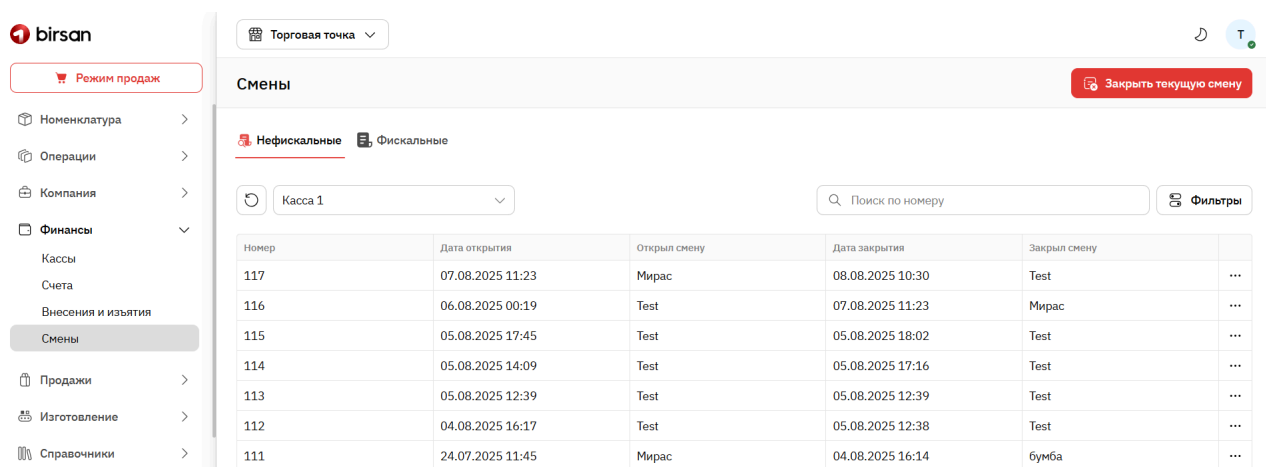


Рисунок 6.4.1. Список смен

По нефискальной смене пользователю доступен просмотр подробной информации по смене:

1. Выберите текущую открытую смену в списке
2. Двойным кликом откройте ее на просмотр
3. На нижней панели нажмите “Подробнее о смене”
4. В появившемся окне доступна подробная информация о смене

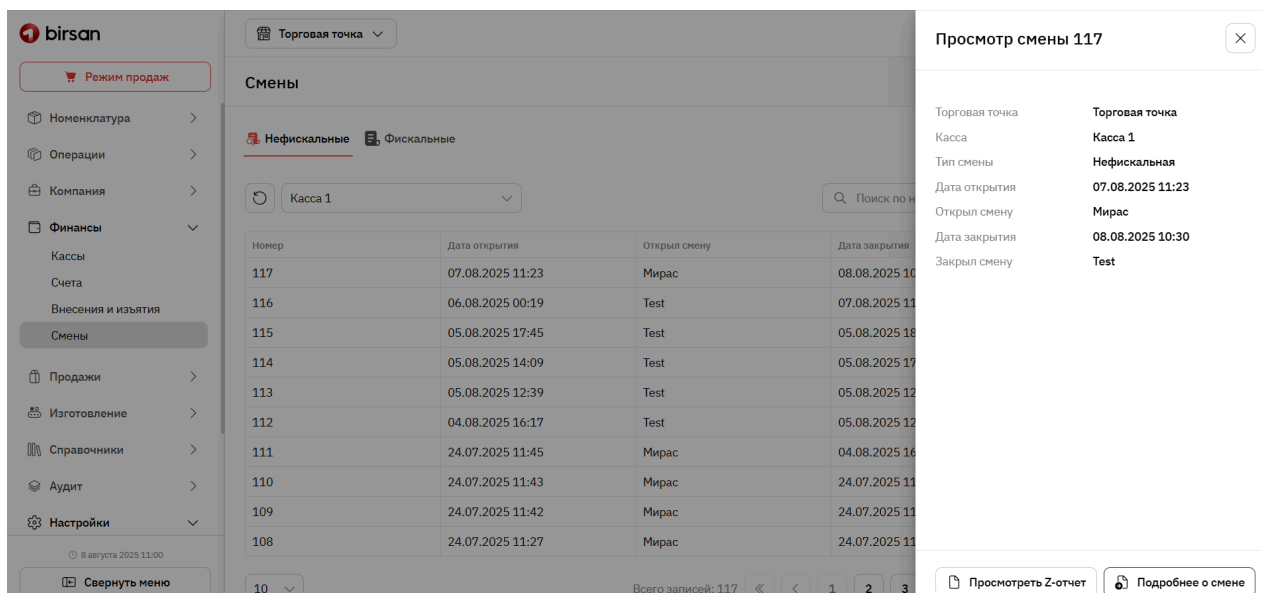


Рисунок 6.4.2. Просмотр смены

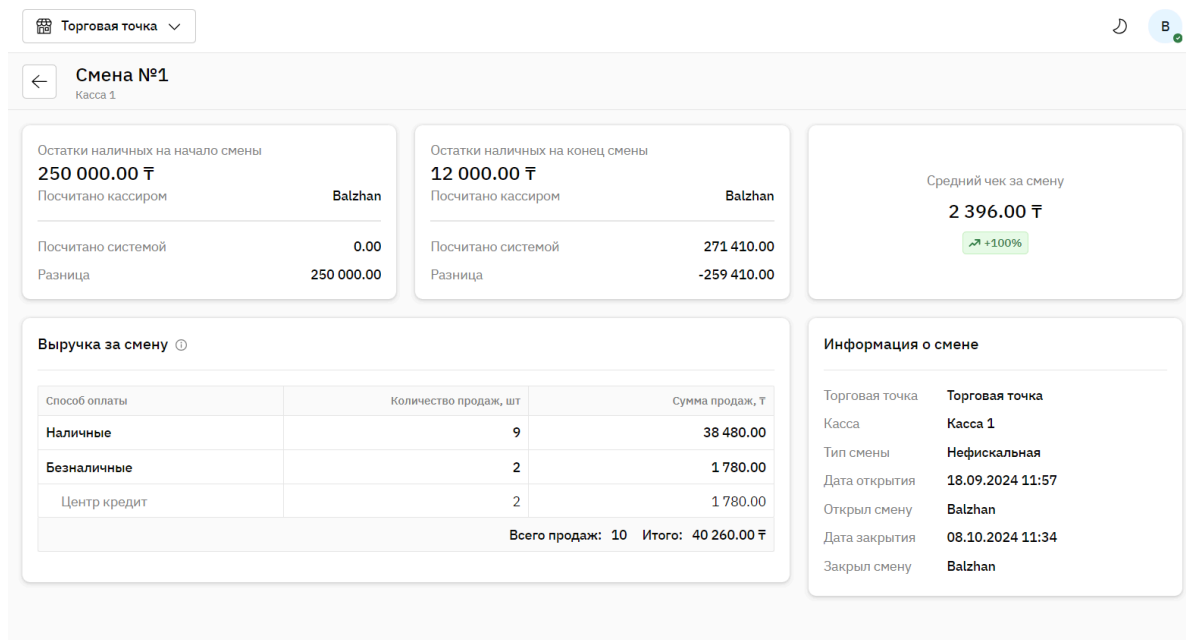


Рисунок 6.4.3. Просмотр подробной информации по смене

По текущей открытой смене пользователю доступно, закрыть ее.

1. Выберите текущую открытую смену в списке
2. Двойным кликом откройте ее на просмотр
3. На нижней панели нажмите “Закрыть смену”
4. Заполните сумму наличных средств в кассе на момент закрытия
5. Нажмите “Да, закрыть”

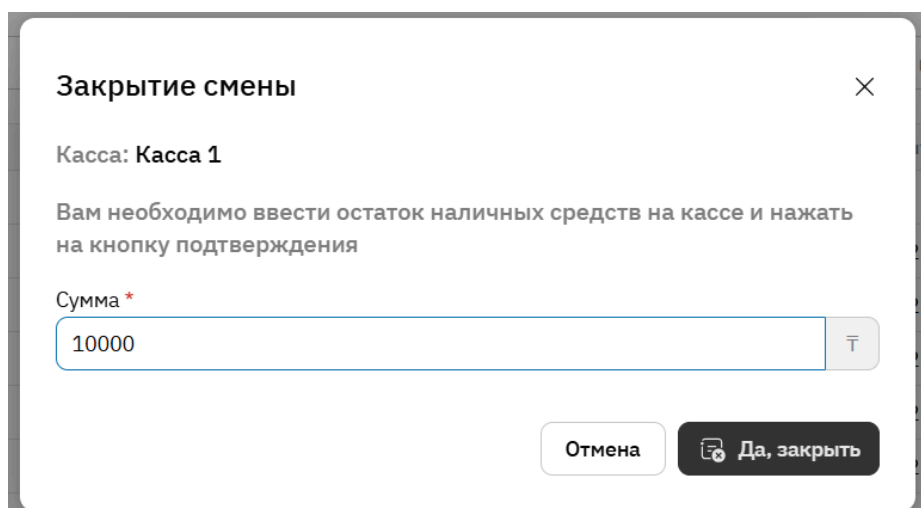


Рисунок 6.4.4. Закрытие текущей смены

7. Продажи

7.1. Список продаж

В разделе “Продажи - Список продаж” можно посмотреть список всех продаж по торговой точке, включая дату и время, имя продавца, способ оплаты, статус возврата и фискализации.

Номер	Дата и время	Сотрудник	Способ оплаты	Возврат	Сумма, Т	Статус
230	08.08.2025 11:30	Test	Наличный	Нет	10 000.00	Не фискализирован
229	06.08.2025 17:28	Мирас	Безналичный	Полный	1 000.00	Не фискализирован
228	06.08.2025 17:28	Мирас	Наличный	Частичный	18 533.00	Не фискализирован
227	05.08.2025 18:00	Test	Наличный	Полный	200.00	Не фискализирован
226	05.08.2025 17:13	Test	Наличный	Нет	424.00	Не фискализирован
225	05.08.2025 16:37	Test	Безналичный	Нет	500.00	Не фискализирован
224	05.08.2025 16:21	Test	Безналичный	Нет	2 000.00	Не фискализирован
223	05.08.2025 14:56	Test	Безналичный	Нет	500.00	Не фискализирован
222	05.08.2025 14:20	Test	Безналичный	Нет	10 000.00	Не фискализирован
221	05.08.2025 14:17	Test	Безналичный	Нет	10 000.00	Не фискализирован

Рисунок 7.1.1. Список продаж

При настроенной фискализации пользователю доступно фискализировать чек из истории (меню “...”, пункт “Фискализировать”).

№	Статус	
10	Не фискализирован	...
20	Не фискализирс	Просмотреть
30	Не фискализирс	Фискализировать
40	Не фискализирован	...

Рисунок 7.1.2. Фискализация чека из списка продаж

7.2. Список возвратов

В разделе “Продажи - Список возвратов” можно посмотреть список осуществленных возвратов по торговой точке, включая включая дату и время, имя сотрудника, способ оплаты, сумму, статус возврата и статус фискализации.

Номер	Дата и время	Сотрудник	Способ оплаты	Сумма, Т	Статус
31	08.08.2025 10:30	Test	Наличный	200.00	Не фискализирован
30	08.08.2025 10:21	Test	Безналичный	1 000.00	Не фискализирован
29	06.08.2025 17:28	Мирас	Наличный	7 333.00	Не фискализирован
28	29.07.2025 16:33	Test	Безналичный	10 000.00	Не фискализирован
27	28.07.2025 14:48	Test	Наличный	310.00	Не фискализирован
26	24.07.2025 11:23	Мирас	Наличный	1 000.00	Не фискализирован
25	24.07.2025 11:22	Мирас	Наличный	540.00	Не фискализирован
24	21.07.2025 12:11	Мирас	Безналичный	200.00	Не фискализирован
23	21.07.2025 11:17	Мирас	Безналичный	400.00	Не фискализирован
22	02.07.2025 10:38	Мирас	Наличный	7 115.00	Не фискализирован

Рисунок 7.2.1. Список возвратов

7.3. Заказы

7.3.1. Список заказов

В разделе “Продажи - Заказы” отображается список всех проведенных ранее оптовых продаж, с указанием покупателя и статуса оплаты (Оплачено, не оплачено, частично оплачено).

birsan Торговая точка RU 20 октября 2025 17:06

Режим продаж

Заказы + Новый заказ

Поиск по номеру накладной Фильтры

Номер накладной	Дата и время	Покупатель	Сотрудник	Сумма, ₹	Осталось, ₹	Статус оплаты	Комментарий	
9	20.10.2025 16:06	Алексей	Test	200 400.00	200 400.00	Не оплачено	-	...
8	20.10.2025 16:00	Даша	Test	500.00	500.00	Не оплачено	-	...
7	20.10.2025 15:48	Гена	Test	4 000.00	4 000.00	Не оплачено	-	...
6	20.10.2025 15:24	Оля	Test	1 102.00	1 102.00	Не оплачено	-	...
5	20.10.2025 15:15	Даша	Test	40 000.00	0.00	Оплачено	-	...
4	15.10.2025 14:31	Тест	Test	4 000.00	0.00	Оплачено	-	...
3	14.10.2025 14:33	Гена	Test	28 106.00	0.00	Оплачено	-	...
2	14.10.2025 14:18	Тест	Test	100.00	100.00	Не оплачено	-	...
1	14.10.2025 11:11	Лиан	Мирас	150.00	76.00	Частично оплаче...	-	...

10 Всего записей: 9 Номер стр. Перейти

Рисунок. Список заказов

7.3.2. Просмотр накладной

Открыть накладную по заказу можно двойным кликом по записи в таблице или через пункт меню по кнопке “...”

Накладная №10
×

Номер накладной

Дата и время

Покупатель

Сотрудник

10

20.10.2025 17:12

Алексей

Test

Список товаров

Товар	Количество	Остатки на с...	Ед.изм	Скидка, %	Цена
Чай Greenfield черный golden ceylon 100*2гр 200гр коробка Россия ШК: 4605246005817 Арт:	50	-52	шт	0	
Количество позиций: 1				Итого: 17 500.00 ₺	

Итого документа

Комментарий	Итоговая сумма за товары, ₺
-	17 500.00

Действия по накладной ▾

👤 Платежи по накладной

Рисунок. Просмотр накладной

По каждой созданной накладной вам доступно:

- Редактирование накладной
- Распечатать в PDF
- Выгрузить в Excel
- Добавление платежей от покупателя

7.3.3. Создание заказа

Для создания нового заказа нажмите “Новый заказ”.

1. Сформируйте список товаров, добавляя их вручную или воспользовавшись сканером штрихкодов: в системе присутствуют два режима работы в приемке:
 - Добавление - добавляет товар в список и увеличивает количество добавленного товара при повторном сканировании
 - Поиск - осуществляет поиск по списку отсканированного товара

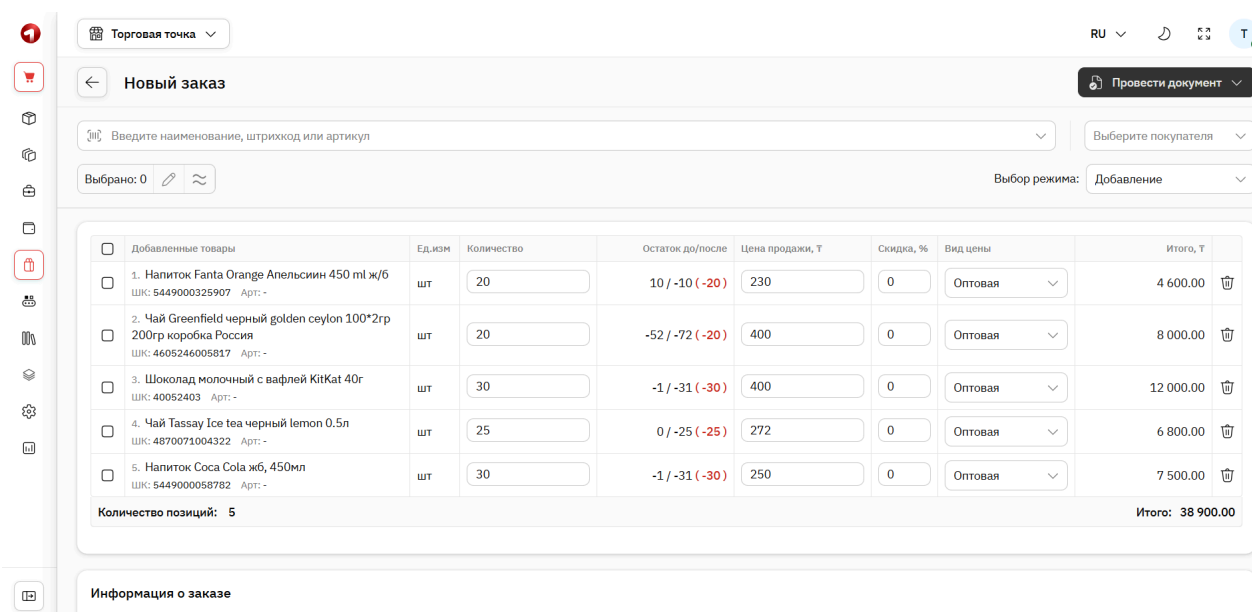


Рисунок. Создание заказа

2. По каждому товару в списке вы можете указать:

Поле	Значение по умолчанию	Действия после проведения документа
Количество	1	Списывается указанное количество товара с основного склада торговой точки
Цена продажи	Значение из поля Цена продажи в карточке товара	
Скидка, %	0	Применяется скидка по товару в поле “Итого”
Вид цены	Основная	Применяется соответствующая цена товара, указанная в Справочники - Виды цен

8. Изготовление

Модуль изготовления предназначен для автоматизации производства готовых изделий (например, кофе, торты, одежда и пр..).

В системе присутствует возможность автоматизировать два типа процесса изготовления:

- Изготовление **в момент продажи** (например, как при продаже кофе)

- Изготовление **заранее** (например, как при производстве тортов, изготовление которых происходит заранее, после чего осуществляется продажа готовых изделий со склада магазина)

В обоих случаях, в системе должны быть созданы [техкарты](#), что по сути, представляет собой рецепт изготовления готового изделия.

В первом случае, техкарта привязывается в карточке продаваемого товара (включается опция “изготовление в момент продажи”). Списание входящих в техкарту ингредиентов в этом случае осуществляется в момент продажи.

Во втором случае, по факту производства должен быть проведен акт изготовления - в этот момент осуществляется списание ингредиентов и оприходование готовых изделий на склад, откуда потом они будут списываться при продаже.

8.1. Техкарты

В разделе “Изготовление - Техкарты” можно посмотреть список техкарт по торговой точке.

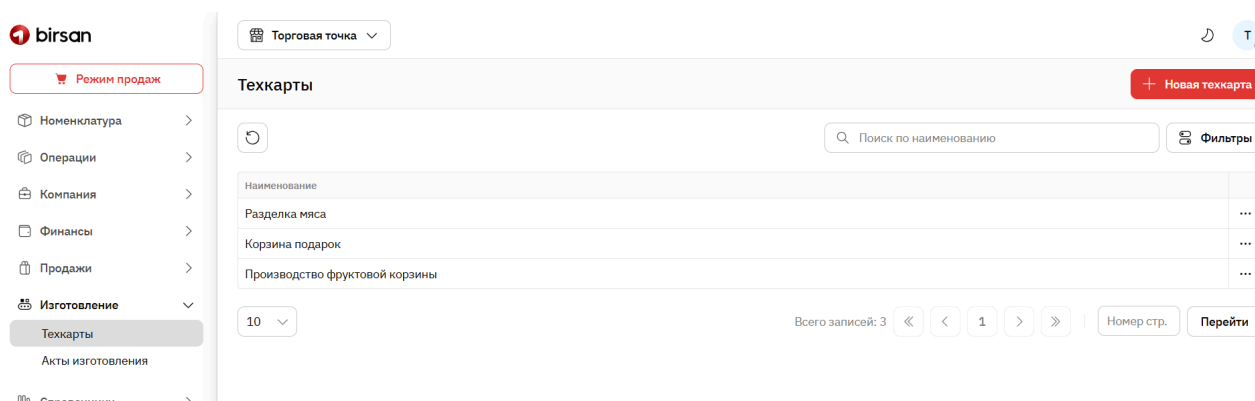


Рисунок 8.1.1. Список техкарт

Для создания новой техкарты необходимо:

1. Предварительно создать товары, входящие в состав, а также сам продаваемый товар в [разделе Номенклатура-Товары](#)
2. Нажать на кнопку “Новая техкарта”
3. Заполнить поле Наименование (произвольно)
4. В разделе **Результат изготовления** выбрать склад, куда должен быть оприходован готовый товар, а также сам товар из номенклатуры, укажите количество в 1 партии производства (минимальной кратности)

Пример: в результате техкарты будет произведено 10 кексов (производство меньше 10件 невозможно, также как невозможно производство 15 кексов (наша форма для выпечки содержит 10 ячеек и мы всегда производим кексы партиями по 10 штук)) - в этом случае в поле указываем значение 10. Если мы можем производить произвольное количество кексов, то указываем “1” (расчеты будут осуществляться для 1 штуки).

4.1 Опция **Использовать при продаже товара** прикрепляет техкарту к данному товару и автоматически уменьшает остаток ингредиентов при продаже. В момент продажи техкарта применяется сразу, что избавляет от необходимости заходить в товар и выбирать техкарту отдельно.

Рисунок 8.1.2. Техкарты. Результат изготовления

5. В разделе **Состав** укажите все входящие в состав ингредиенты и их количество
Прим. Количество в составе должно быть рассчитано исходя из количеств указанного в результате изготовления. Например, для 10 кексов мы используем 500гр муки. Если в техкарте мы укажем результат изготовления 1шт, то в составе должно быть указано $500\text{гр}/10\text{шт} = 50\text{гр}$ муки.
6. В разделе **Другие расходы** вы можете заложить дополнительные расходы для расчета себестоимости производимой продукции.арен
Например, работа пекаря (в перерасчете на 1 кекс/партию из 10 штук), аренда, ком.услуги и т.д...
7. В разделе **Расчет себестоимости** вы можете получить актуальную себестоимость изделия, исходя из себестоимости партий товаров в составе (*если закупочная цена дорожает, то и себестоимость изделия также дорожает*).

Торговая точка

← Новая техкарта Сохранить

Техкарта

Наименование техкарты *
Например: Производство фруктовой корзины

Результат изготовления

Использовать при продаже товара

Склад для оприходования * ⓪
Не выбрано

Выберите товар *
Введите наименование, штрихкод или артикул для добавления товара

Количество *
1

Состав

Добавьте составляющие техкарты для учета в себестоимости.

Склад для списания * ⓪
Не выбрано

Выберите товар *
Введите наименование, штрихкод или артикул для добавления товара

Другие расходы

Добавьте дополнительные расходы на изготовление техкарты для учета в себестоимости.

+ Добавить расход

Итого

Расчет ориентировочной себестоимости за единицу товара

Рассчитать себестоимость

Комментарий

Рисунок 8.1.3. Список техкарт

8.2. Акты изготовления

В разделе “Изготовление - Акты изготовления” можно посмотреть список актов изготовления.

Номер	Наименование техкарты	Дата создания	Склад оприходования	
7	Производство фруктовой корзины	09.07.2025 15:48	Склад (Торговая точка)	...
6	Корзина подарок	08.07.2025 15:49	Склад (Торговая точка)	...
5	Разделка мяса	08.07.2025 15:42	Склад (Торговая точка)	...
4	Корзина подарок	02.07.2025 15:00	Склад (Торговая точка)	...
3	Корзина подарок	02.07.2025 15:21	Склад (Торговая точка)	...
2	Корзина подарок	02.07.2025 15:16	Склад (Торговая точка)	...
1	Корзина подарок	17.06.2025 10:13	Склад (Торговая точка)	...

Рисунок 8.2.1. Список актов изготовления

Акты изготовления создаются для того, чтобы осуществить списание со склада использованных при производстве ингредиентов и оприходования на склад результата изготовления (для дальнейшей продажи).

Пример, если бригада кондитеров выходит каждую ночь на смену для производства партии свежих тортов, то по факту выполненной ими работы должен быть создан акт (каждый день - новый акт). В этот момент со склада будет списано 10 кг муки, 10кг сахара и т.д, и оприходовано 20 тортов для дальнейшей их продажи.

Для того чтобы создать акт:

1. Нажмите на кнопку “+Акт изготовления”
2. Выберите техкарту
3. Укажите количество производимых экземпляров

*Например, если в техкарте у меня была указана минимальная производимая партия - 10 штук, и я хочу произвести 20 кексов, то в акте изготовления я указываю значение: 2 (2 техкарты*10 кексов = 20 кексов)*

4. Укажите склад для списания ингредиентов и склад для оприходования результата изготовления
5. Вы также можете указать дату и время изготовления для проведения документа задним числом (по умолчанию операция создается текущей датой и временем).

Рисунок 8.2.2. Новый акт изготовления

После заполнения всех данных система отобразит рассчитанные значения по складу и себестоимости (себестоимость отображается ориентировочная по текущим партиям на момент расчета).

Товар	Количество	Будет использовано
Мука высшего сорта ШК: 2700023	0,5 кг	0,5 кг
Сахар ШК: 2700024	0,2 кг	0,2 кг
Корица ШК: 2700025	0,01 кг	0,01 кг

Добавленные расходы на изготовление	Стоимость по техкарте	Стоимость итого
Работа пекаря	750 ₺	750 ₺
Аренда пекарни	1200 ₺	1200 ₺

Итого

Расчет ориентировочной себестоимости за единицу товара
 195,00 ₺ за шт. x10
=1 950,00 ₺

Рисунок 8.2.3. Расчет результата изготовления

9. Справочники

9.1. Категории товаров

В разделе “Справочники - Категории товаров” отображается дерево созданных категорий (вы можете создавать категории неограниченной вложенности).

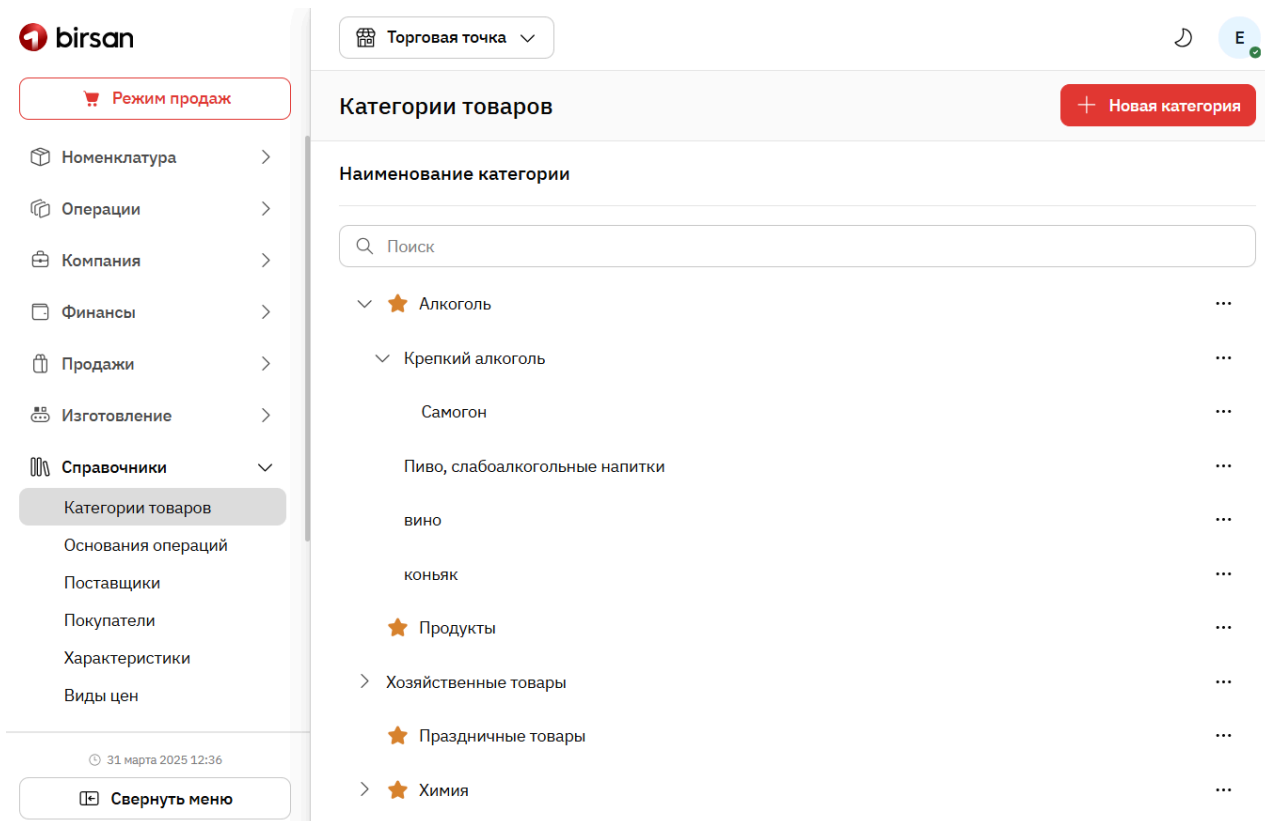


Рисунок 9.1.1. Список категорий

Для создания новой категории:

1. Нажмите на “+Новая категория”
2. Введите название
3. Выберите родительскую категорию, если это необходимо
4. Добавьте произвольный комментарий (необязательно)
5. Включите опцию “Отображать в быстрых товарах”, если хотите чтобы в [Режиме продаж в разделе Быстрые товары](#) отобразилась папка товаров.

Новая категория

Наименование категории*

Например: Овощи и фрукты

Родительская категория

Не выбрано

Комментарий

Отображать в быстрых товарах

Отмена Создать

Рисунок 9.1.2. Создание новой категории

9.2. Основания операции

В разделе “Справочники – Основания операции” можно управлять справочником оснований для внесения и изъятия по счетам (например, зарплата, аренда и пр..).

Для добавления нового основания:

1. Нажмите кнопку “Добавить основание”
2. Введите название, например аренда
3. Выберите тип (внесение/изъятие)

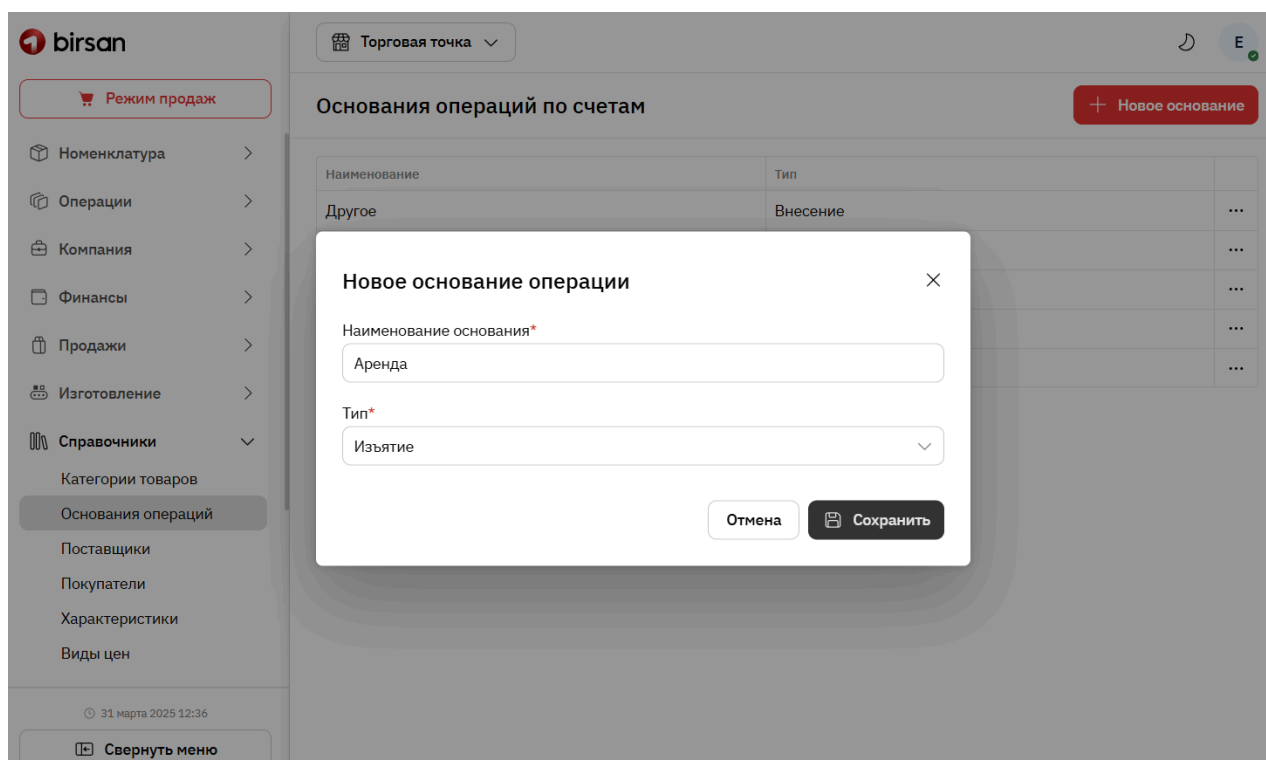


Рисунок 9.2.1. Создание нового основания операций по счету

9.3. Поставщики

В разделе “Справочники - Поставщики” отображается список всех поставщиков, от которых осуществляется [приемка товаров](#).

Для того, чтобы создать поставщика в системе необходимо:

1. Нажать на кнопку “+Новый поставщик”
2. Заполнить значение полей
 - a. Наименование
 - b. Номер телефона
 - c. ИИН/БИН
 - d. Комментарий

Прим. Поставщик также может быть создан непосредственно из приемки

Рисунок 9.3.1. Создание нового поставщика

9.4. Покупатели

В разделе “Справочники-Покупатели” можно посмотреть список всех покупателей: продажи в режиме продаж могут быть “привязаны” к покупателю, в системе также доступна [продажа в долг](#) по данным покупателям.

Для создания нового покупателя:

1. Нажмите на кнопку “Новый покупатель”
2. Заполните поля (имя и номер телефона - обязательны)

Рисунок 9.4.1. Создание нового покупателя

9.5. Характеристики

В разделе “Справочники – Характеристики” можно создавать характеристики товара. Для этого необходимо нажать на кнопку “Новая характеристика” и появится окно,

где необходимо внести ее наименование, тип (список или текст) и значения для списка. Затем нажать на кнопку “Сохранить”.

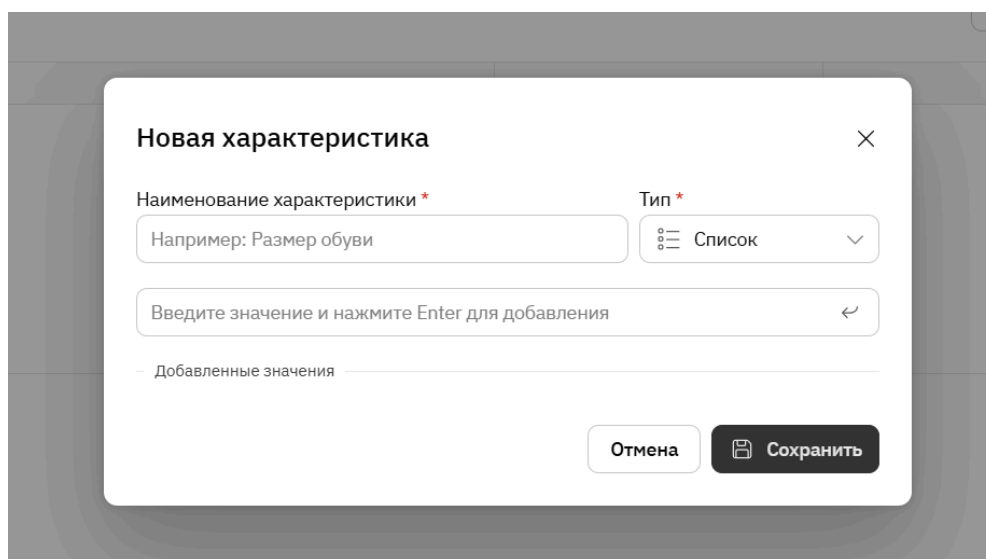


Рисунок 9.5.1. Создание нового покупателя

9.6. Виды цен

В системе по умолчанию для каждого товара присутствует “основная” цена продажи, в разделе “Справочники - Виды цены”, вы можете добавить дополнительные виды цен, например розничная/оптовая/акционная и т.д.

Для добавления нового вида цены:

1. Нажмите на кнопку “+ Цена продажи”
2. Введите наименование
3. Укажите тип Постоянная/Акционная
4. Для акционной цены выберите период действия
5. После сохранения новый вид цены станет доступным для [указания в карточке товара](#)
6. После того как по товарам будут заполнены значения новых видов цен, их можно использовать [при продаже в Режиме продаж](#)

Новая цена продажи ✕

Наименование цены продажи *

Тип * Акционная ▾

Период * дд.мм.гггг → дд.мм.гггг 📅

Цена продажи отобразится в режиме на указанный вами период автоматически

Отмена
Сохранить

Рисунок 9.6.1. Создание вида цены

10. Настройки

10.1. Настройки компании

В разделе "Настройки - Настройки компании" осуществляется конфигурация работы системы под требования клиента.

birsan

Режим продаж

- 📦 Номенклатура >
- 📦 Операции >
- 🏢 Компания >
- 📊 Финансы >
- 📦 Продажи >
- 🏭 Изготовление >
- 📖 Справочники >
- ⚙️ **Настройки** >
 - Настройки компании
 - Настройки оборудования
 - Настройки интерфейса
- 📊 Аналитика >

© 31 марта 2025 12:35

Свернуть меню

🏪 Торговая точка ▾
🌙 E

Настройки компании Сбросить Сохранить

Продажи

Себестоимость универсального товара от цены продажи %

Цена товаров в чеке Без округления ▾

Товар 1	2 x 1.3 ₺	= 2.6 ₺
Товар 2	1.5 x 3 ₺	= 4.5 ₺
Итого		= 7.1 ₺

- Разрешать продажу в долг
- Отображать данные покупателя в продаже

Настройки

- Допускать отрицательные остатки на складе
- Плательщик НДС
- Упрощенный режим НДС (Интеграция с Trinity)
- Устанавливать цену в приемке/оприходовании

Округление цены в акте установки цен

Уровень округления* До пяти ▾

Тип округления* В большую сторону ▾

Рисунок 10.1.1.

Доступны следующие настройки:

Настройка	Значения	Назначение
Себестоимость универсального товара от цены продажи	0-100% По умолчанию: 80%	Для корректного расчета валовой прибыли в отчетах по проданным универсальным товарам
Округление цены товара в чеке	Без округления Округление каждой позиции	Округление дробных значений (например для весовых товаров) работает по математическому правилу
Разрешать продажу в долг	Да/нет	При включенной опции в Режиме продаж появляется способ оплаты "Продажа в долг"
Отображать данные покупателя в продаже	Да/нет	Добавляет поля ФИО, код покупателя, номер телефона при печати чека в режиме продаж
Допускать отрицательные остатки на складе	Да/нет	При отключенной опции система запретит проведение операций по складу и продаж, если в их результате остаток станет отрицательным
Плательщик НДС	Да/нет	Добавляет поле Ставка НДС в карточку товара со значениями: Без НДС/0%/12%
Упрощенный режим НДС (Интеграция с Trinity)	Да/нет	Требуется включить, при настройке интеграции с Trinity
Устанавливать цену в приемке/оприходовании	Да/нет	Влияет на отображения полей наценка и цена продажи в документах приемка и оприходование. Можно отключить для компаний, у которых процесс назначения цен происходит через отдельный документ - АУЦ
Округление цены в АУЦ (Уровень округления)	До целых/До пяти/До десяти	Значение округления цен по умолчанию при создании Акта установки цен
Округление цены в АУЦ (Тип округления)	Математическое/В большую сторону/В меньшую сторону	Значение округления цен по умолчанию при создании Акта установки цен

10.2. Установка Birsan Desktop

Приложение для Windows Birsan Desktop предназначено для:

- Взаимодействия с оборудованием
- Работы Кассовой зоны в автономном режиме

Скачать приложение можно в веб интерфейсе в разделе Настройки-Настройки оборудования.

Необходимо скачать приложение соответствующее характеристикам вашего компьютера (32 или 64 битности).

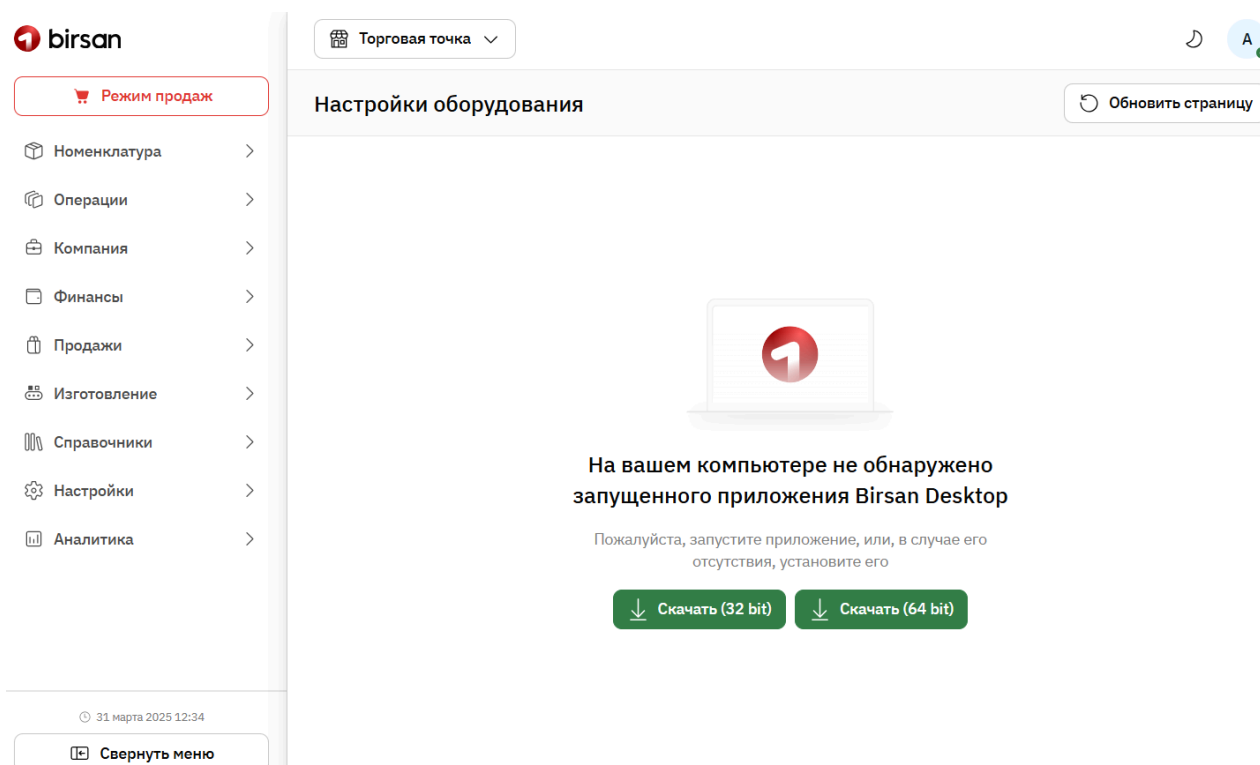


Рисунок 10.2.1. Скачать BirsanDesktop

После установки приложения, система предложит Запустить его. Запустить приложение также можно через иконку на рабочем столе.

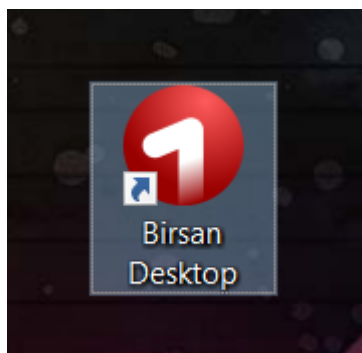


Рисунок 10.2.2. Иконка BirsanDesktop на рабочем столе

После запуска в трее появится иконка приложения. После этого вы можете:

- Перейти к настройкам оборудования
- Запустить приложение локально или в браузере для работы в автономном режиме

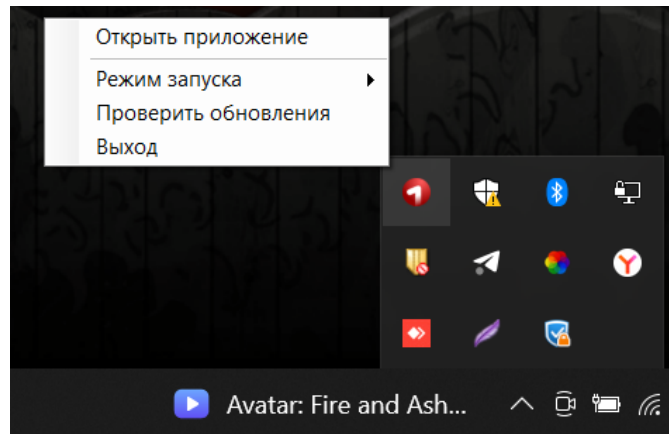


Рисунок 10.2.3. Иконка BirsanDesktop на рабочем столе

Если после установки Birsan Desktop в разделе “Настройки оборудования” продолжает отображаться экран с уведомлением о необходимости установки Birsan Desktop, необходимо включить в браузере доступ к локальной сети.

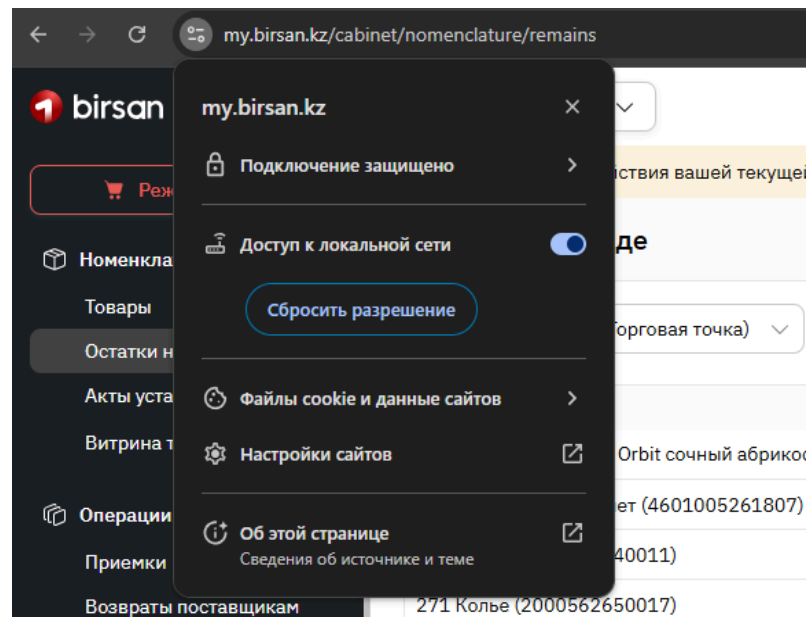


Рисунок. Настройка доступа к локальной сети

10.3. Настройки оборудования

10.3.1. Принтер чеков

Система поддерживает интеграцию со следующими принтерами чеков:

Для данных принтеров предварительно должны быть установлены соответствующие драйвера и настроены порты.

- Rongta ([Драйвера Rongta](#))
- OAwell ([Драйвера Oawell](#))
- XPrinter ([Драйвера XPrinter](#))

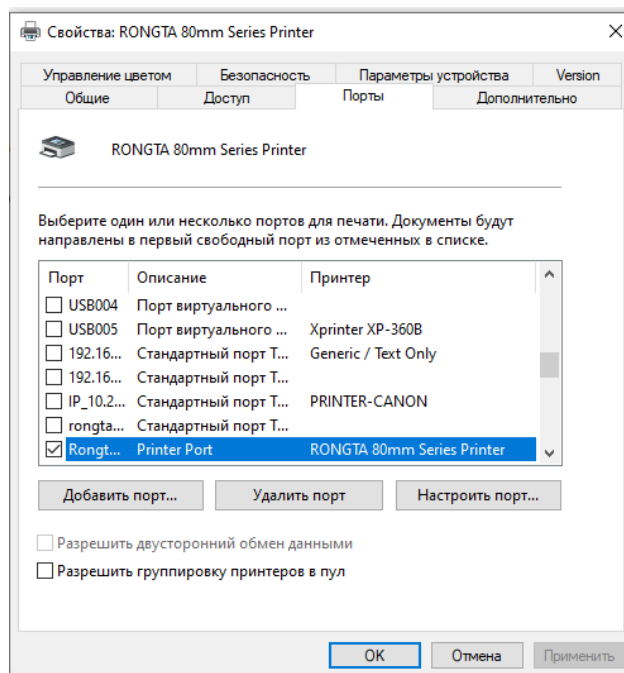


Рисунок 10.3.1.1. Пример настроек принтера Rongta

Убедиться, что принтер подключен корректно можно через Пробную печать системы Windows.

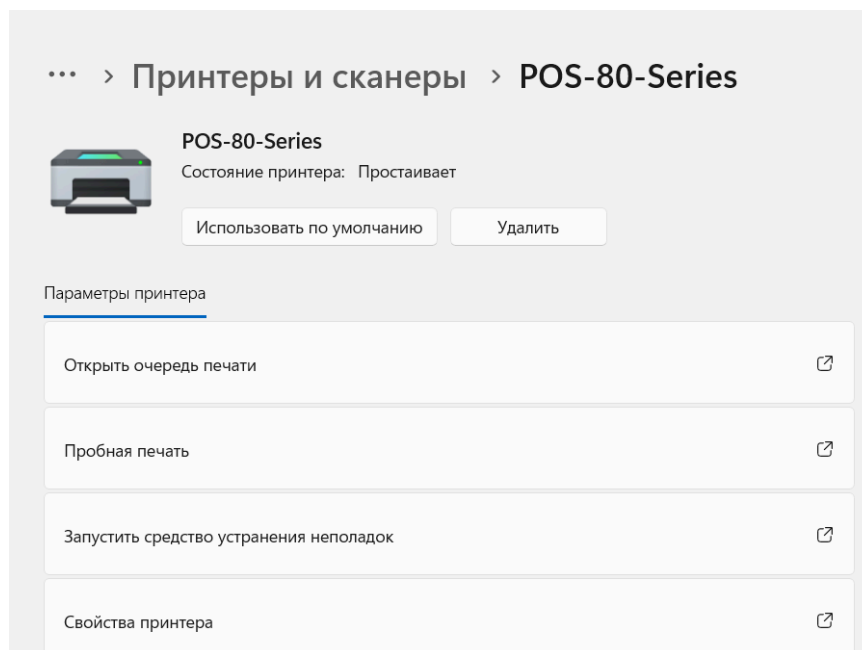


Рисунок 10.3.1.2. Пробная печать Windows

Для настройки интеграции Birsan с принтером чеков:

1. Перейдите в раздел Настройки-Настройки оборудования
Прим. Убедитесь, что Birsan Desktop установлен и запущен (есть иконка в трее), после запуска обновите страницу.
2. Нажмите на кнопку “+Добавить оборудование”

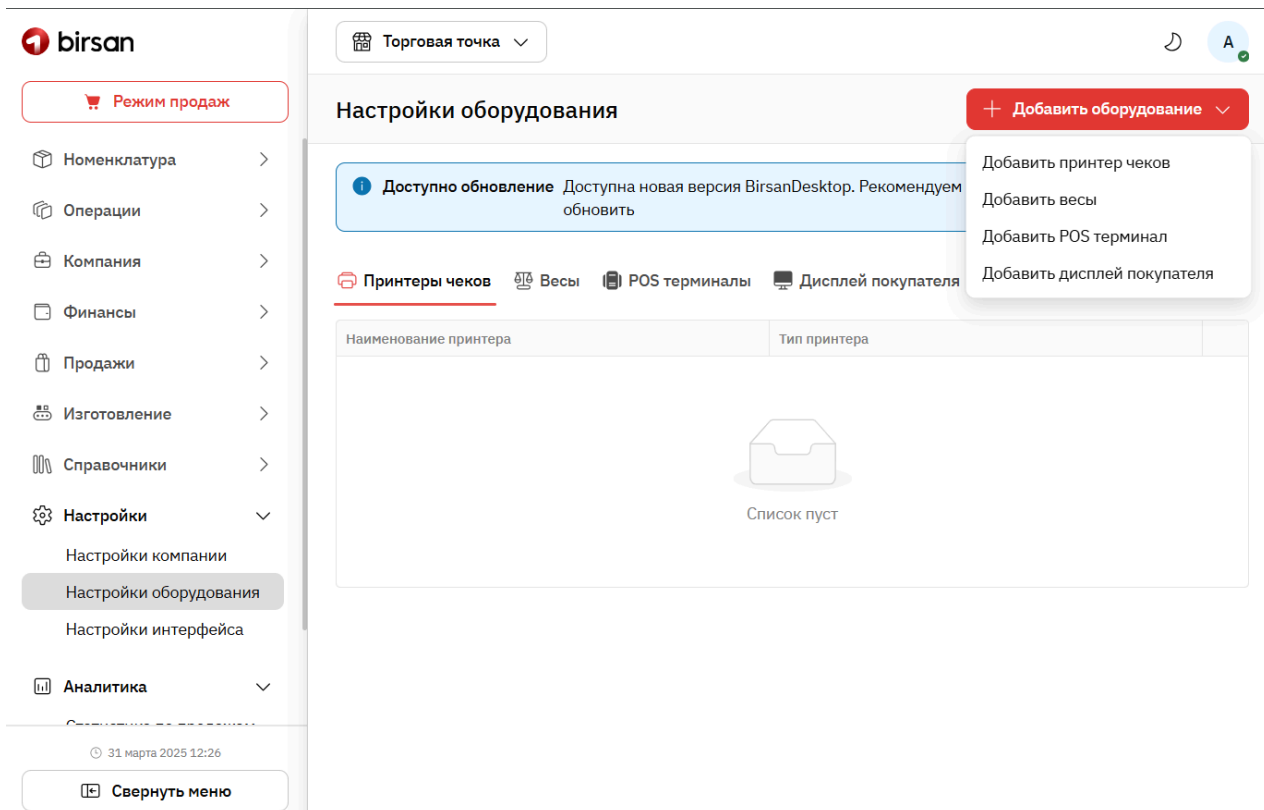


Рисунок 10.3.1.3. Принтеры чеков в Birsan

3. Выберите пункт “Добавить принтер чеков”
4. Выберите добавленный в системе принтер
5. Укажите тип:
 - a. Системный принтер (для печати чека картинкой)
 - b. EscPos (для печати чека, используя встроенные команды принтера)



Рисунок 10.3.1.4. Слева печать как “Системный принтер”, справа - EscPos

При настройке “Системного принтера” укажите:

Добавление принтера чеков

✕

Принтер*

RONGTA 80mm Series Printer
▼

Тип принтера*

EscPos
 Системный принтер

Количество символов*

48
⌵

Размер шрифта

⌵

Размер QR-кода*

Средний
▼

🖨️ Печать тестовой страницы

💾 Сохранить

Рисунок 10.3.1.5. Настройка “Системного” принтера

1. Количество символов (сколько символов печатать в 1 строке)
2. Размер шрифта
3. Размер QR-кода при распечатки

При настройке “EscPos” укажите:

1. Количество символов (сколько символов печатать в 1 строке)
2. Количество строк промотки перед отрезкой (по умолчанию 0)
3. Есть ли в вашей модели принтера встроенная печать QR кода
4. Размер QR кода
5. Кодировку и номер кодовой страницы

Прим. Если чек распечатывается спецсимволами, для того, чтобы узнать правильную кодировку принтера необходимо распечатать selftest страницу (можно попробовать зажать кнопку feed и вкл).

Цифры слева соответствуют номеру кодовой страницы



Рисунок 10.3.1.6. Пример Selftest страницы принтера

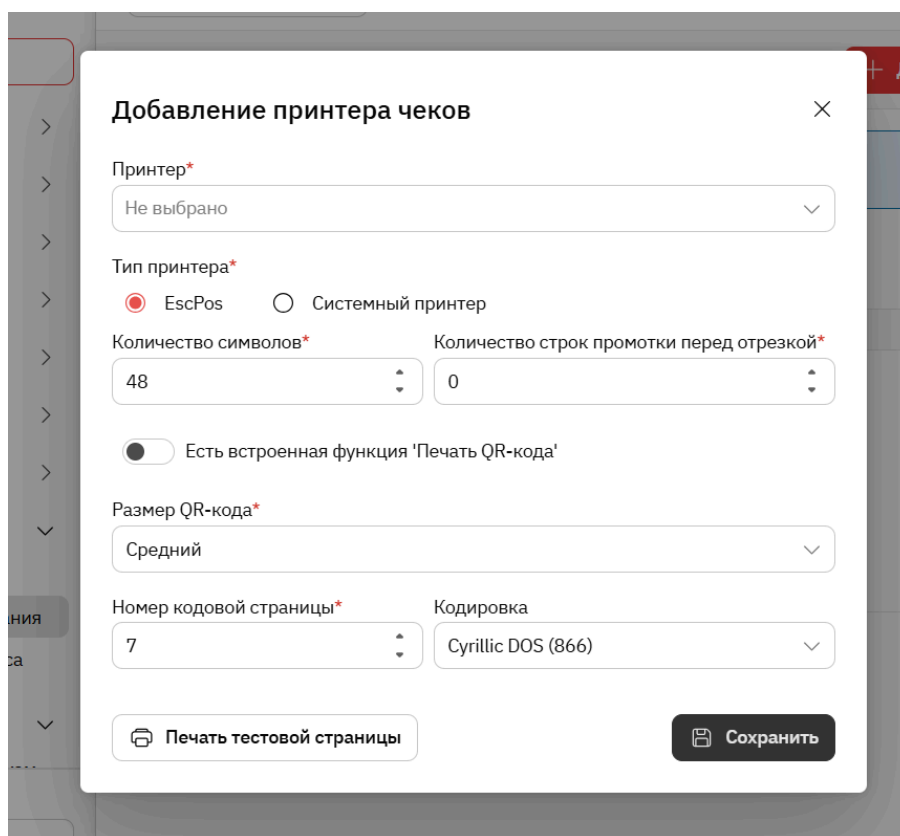


Рисунок 10.3.1.7. Настройка принтера чеков как EscPos

Перед тем как сохранить настройки, вы можете распечатать тестовую страницу. Для этого нажмите на «Печать тестовой страницы».

Если вы добавили несколько принтеров, в системе есть возможность выбрать один из них по умолчанию. Для этого нажмите на три точки справа и выберите пункт "Выбрать по умолчанию", принтер отмечается звездочкой. Вы также можете отредактировать или удалить принтер, выбрав соответствующий пункт(рисунок 10.2.7).

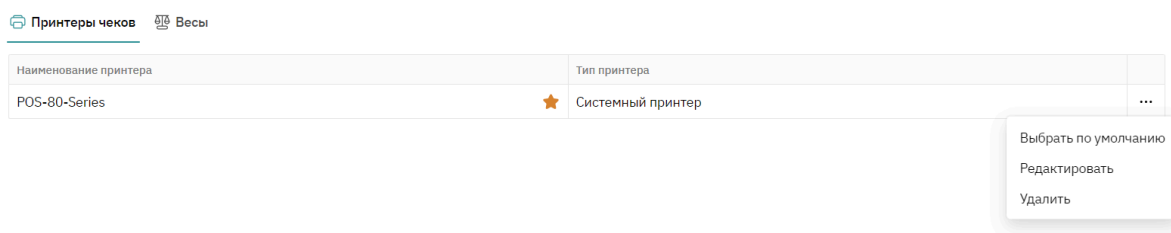


Рисунок 10.3.1.8. Выбор принтера чека по умолчанию

10.3.2. Принтер этикеток

Использование принтера этикеток не требует предварительной настройки в Birsan.

1. Подключите принтер
2. Установите драйвера для вашей модели

3. Перейдите в раздел «Номенклатура — Товары»
4. Выберите товары, для которых нужно распечатать этикетки: отметьте их галочками и нажмите на иконку принтера.

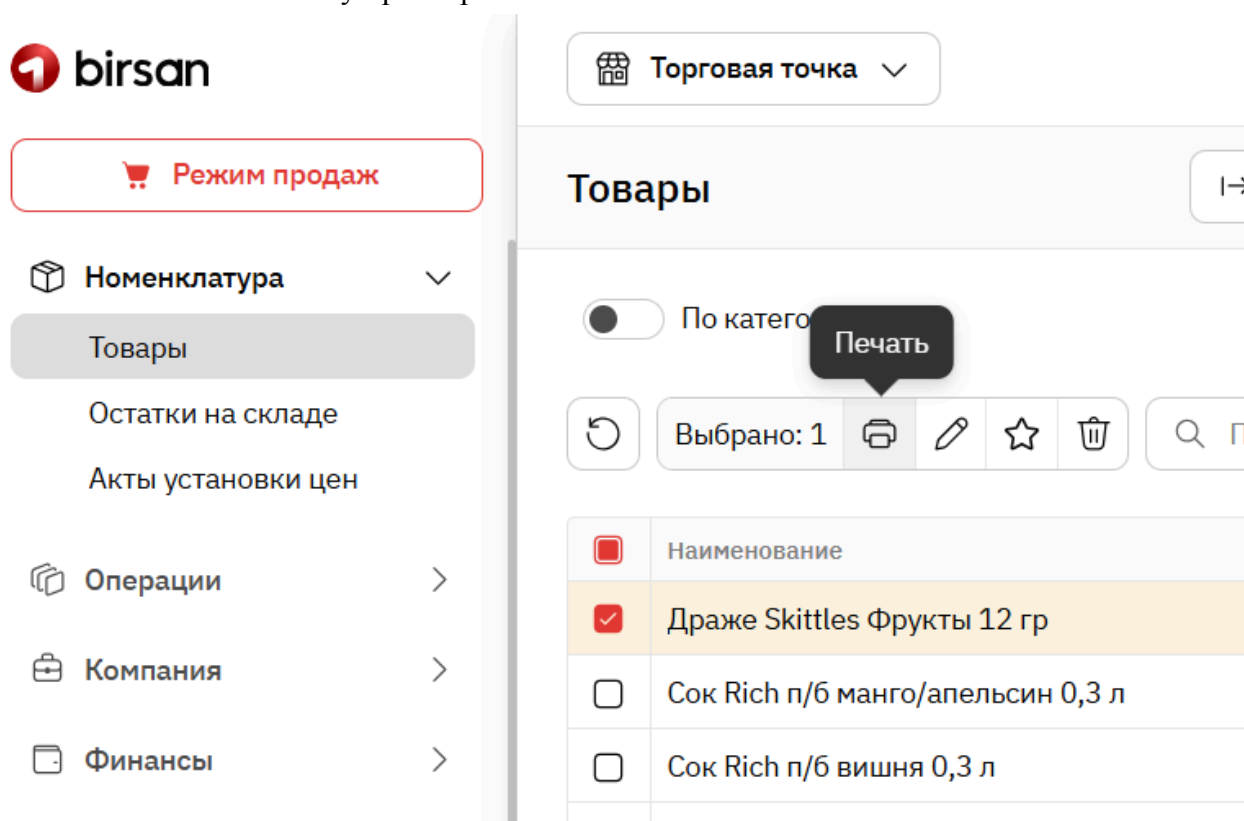


Рисунок 10.3.2.1. Печать этикеток для выбранных товаров

Для печати этикеток заполните параметры:

1. Размер бумаги
2. Шаблон этикетки
3. Принтер
4. Протокол принтера

*При выборе значения **По умолчанию** этикетка будет распечатана как картинка*

5. Количество копий для каждого товара

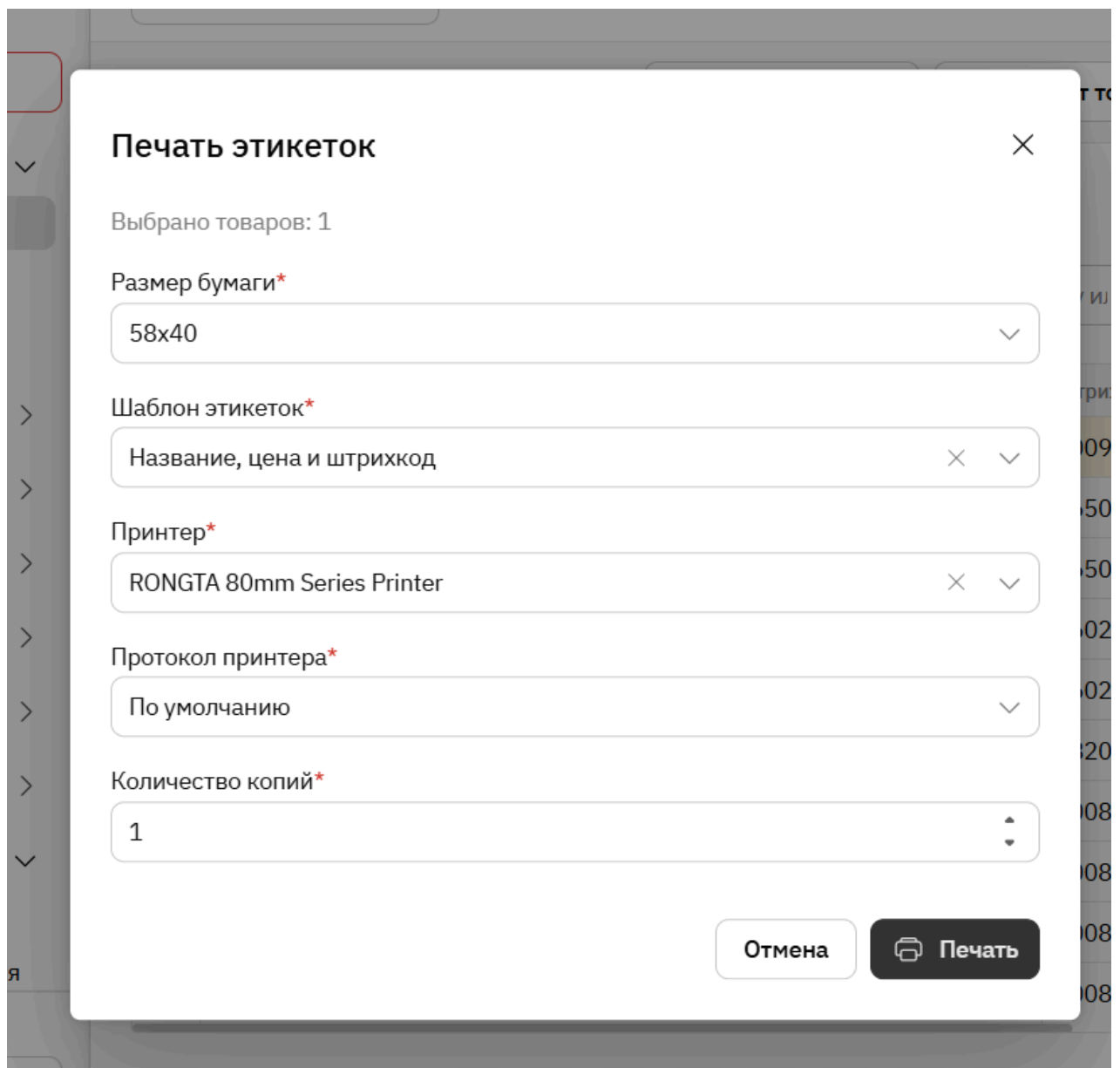


Рисунок 10.3.2.1. Печать этикеток для выбранных товаров

10.3.3. Весы

Для подключения весов:

1. Убедитесь, что [Birsan Connector \(Desktop\)](#) запущен
2. В разделе "Настройки - Настройки оборудования" выберите вкладку "Весы"
3. Нажмите "Добавить оборудование" - "Добавить весы".
4. В открывшемся окне выберите
 - a. Тип весов (Rongta/Масса-К/Штрих М)
 - b. Наименование - произвольно
 - c. IP-адрес (указанный в настройках весов)
 - d. Порт (по умолчанию на весах используется порт 5001.
Порт для весов **Штрих-М** (указан на самих весах) По умолчанию порт 1111

Доступна новая версия ViscanDesktop. Рекомендуем обновить.

Добавление весов

Весы*

Rongta RLS1000

Наименование весов*

Мои весы

IP адрес* Порт*

192.168.1.200 5001

Отмена Сохранить

Рисунок 10.3.3.1.

Внимание: Устройство, с которого будет производиться экспорт должно находиться в одной сети с весами (первые три числа в IP адресе устройства и весов должны совпадать). Проверить IP-адрес устройства можно, открыв командную строку и выполнив команду ipconfig.

```
Командная строка
Microsoft Windows [Version 10.0.22631.4460]
(с) Корпорация Майкрософт (Microsoft Corporation). Все права защищены.

C:\Users\askes>ipconfig

Настройка протокола IP для Windows

Неизвестный адаптер OpenVPN Wintun:

    Состояние среды. . . . . : Среда передачи недоступна.
    DNS-суффикс подключения . . . . . :

Неизвестный адаптер OpenVPN TAP-Windows6:

    Состояние среды. . . . . : Среда передачи недоступна.
    DNS-суффикс подключения . . . . . :

Неизвестный адаптер OpenVPN Data Channel Offload:

    Состояние среды. . . . . : Среда передачи недоступна.
    DNS-суффикс подключения . . . . . :

Адаптер беспроводной локальной сети Подключение по локальной сети* 1:

    Состояние среды. . . . . : Среда передачи недоступна.
    DNS-суффикс подключения . . . . . :

Адаптер беспроводной локальной сети Подключение по локальной сети* 2:

    Состояние среды. . . . . : Среда передачи недоступна.
    DNS-суффикс подключения . . . . . :

Адаптер беспроводной локальной сети Беспроводная сеть:

    DNS-суффикс подключения . . . . . :
    Локальный IPv6-адрес канала . . . : fe80::f8be:17c6:bf05:ce0d%11
    IPv4-адрес. . . . . : 192.168.1.67
    Маска подсети . . . . . : 255.255.255.0
    Основной шлюз. . . . . : 192.168.1.1
```

Рисунок 10.3.3.2.

Если весы находятся в другой подсети, например их IP-адрес: 192.168.8.57, необходимо задать им IP адрес вручную, зажав на весах кнопку SET и выбрав настройку SetIP (3 первых числа совпадают с адресом компьютера, четвертое - произвольно(не должно совпадать с занятыми в подсети адресами)).

После подключения:

1. В разделе Номенклатура-Товары нажмите Экспорт PLU
2. Система отобразит список товаров с единицей измерения “кг”
3. Нажмите “Произвести экспорт” и выберите подключенные весы

Торговая точка

← Экспорт на весы Сохранить Произвести экспорт

Поиск по наименованию или штрихкоду

Наименование	Горячая клавиша	Код поиска	Штрих-код	Ед...	Цена про...	Срок годности, дн	Отправить	
Сахар	1	2	2700002	кг	530.00	15	Да	...
Венские вафли, кг	2	6	2700006	кг	2 280.00	15	Да	...
Вафельные трубочки, кг	3	7	2700007	кг	2 240.00	15	Да	...
Печенье кофе, кг	4	8	2700008	кг	1 450.00	15	Да	...
Ушки, кг	5	9	2700009	кг	2 135.00	15	Да	...
Карусель, кг	6	10	2700010	кг	1 990.00	15	Да	...
Орешки, кг	7	11	2700011	кг	2 860.00	15	Да	...
Творожная звездочка, кг	8	12	2700012	кг	2 395.00	15	Да	...
РИС	9	14	2700014	кг	730.00	15	Да	...
ГРЕЧКА	10	18	2700018	кг	550.49	15	Да	...

10 Всего записей: 183 1 2 3 4 5 Номер стр. Перейти

Рисунок 10.3.3.3. Экспорт PLU

При проведение экспорта на весы также экспортируются настройки:

1. Этикетка с логотипом BIRSAN

Прим. Для весов Масса-К, чтобы этикетка применилась, необходимо на весах:

1. Нажать кнопку печати этикетки
2. В открывшемся меню выбрать “Весовой”
3. Выбрать “Шаблон “Pro””



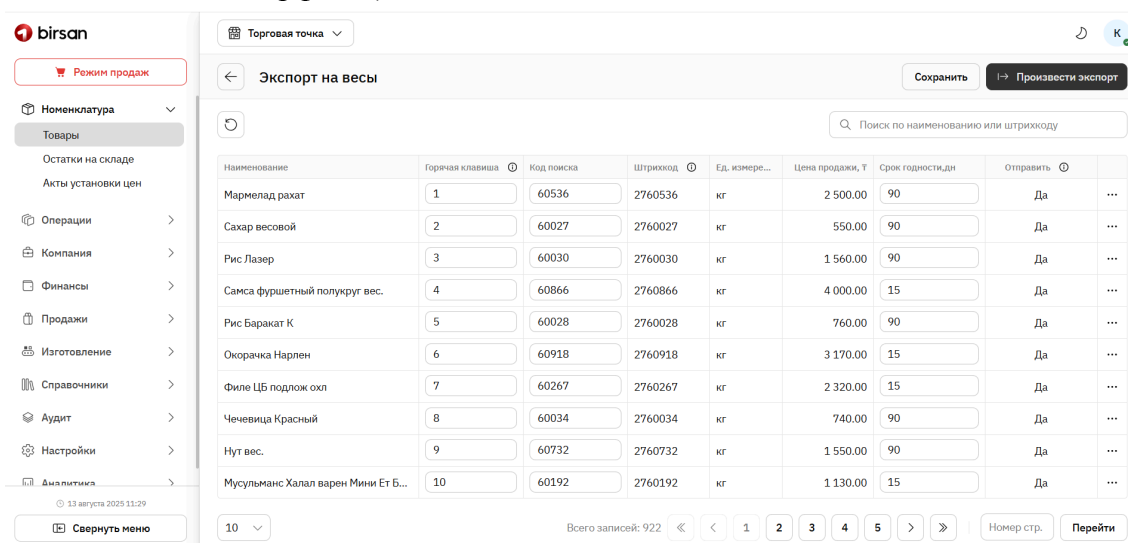
Рисунок 10.3.3.4. Этикетка на весах

2. Настройка округления результирующей цены по математическому правилу (для совпадения цены при сканировании ШК в режиме продаж, необходимо включить соответствующую настройку в [Настройках компании](#))

Дополнительные настройки на весах можно осуществить с помощью приложения, которое можно скачать [здесь](#) (при установке рекомендуем выбирать язык-английский).

После проведения экспорта пользователь может поставить товар на весы указать код ПЛУ (поиск товара на весах осуществляется по частичному вхождению короткого ШК товара, например, если ШК товара 2700004, товар на весах можно найти, введя в поиске 4).

Для весов Rongta также доступно использование горячих клавиш (совпадает с полем LF-код в интерфейсе).



Наименование	Горячая клавиша	Код поиска	Штрихкод	Ед. изме...	Цена продажи, Т	Срок годности, дн	Отправить	
Мармелад рахат	1	60536	2760536	кг	2 500.00	90	Да	...
Сахар весовой	2	60027	2760027	кг	550.00	90	Да	...
Рис Лазер	3	60030	2760030	кг	1 560.00	90	Да	...
Самса фушетный полукруг вес.	4	60866	2760866	кг	4 000.00	15	Да	...
Рис Баракат К	5	60028	2760028	кг	760.00	90	Да	...
Окорочка Нарлен	6	60918	2760918	кг	3 170.00	15	Да	...
Филе ЦБ подлож охл	7	60267	2760267	кг	2 320.00	15	Да	...
Чечевица Красный	8	60034	2760034	кг	740.00	90	Да	...
Нут вес.	9	60732	2760732	кг	1 550.00	90	Да	...
Мусульманс Халал варен Мини Ет Б...	10	60192	2760192	кг	1 130.00	15	Да	...

Рисунок 10.3.3.5. Поиск по коду на весах

Подключение весов с прямой передачей данных(Масса-К, Mertech)

Прим. Для подключения весов Масса-К с передачей данных, требуется установить драйвер - [ссылка для установки](#)

Прим. Для подключения весов Mertech с передачей данных требуется включить протокол CAS-M\CAS-M Pro. Для включения протокола CAS-M нужно набрать на весах: 714-T-1-T

При подключении весов с передачей данных выберите:

1. Весы(Масса-К или Mertech)
2. Тип соединения “СОМ-порт”
3. Выберите доступный СОМ-порт
4. Укажите скорость соединения
(прим. для весов Mertech скорость по умолчанию 9600)

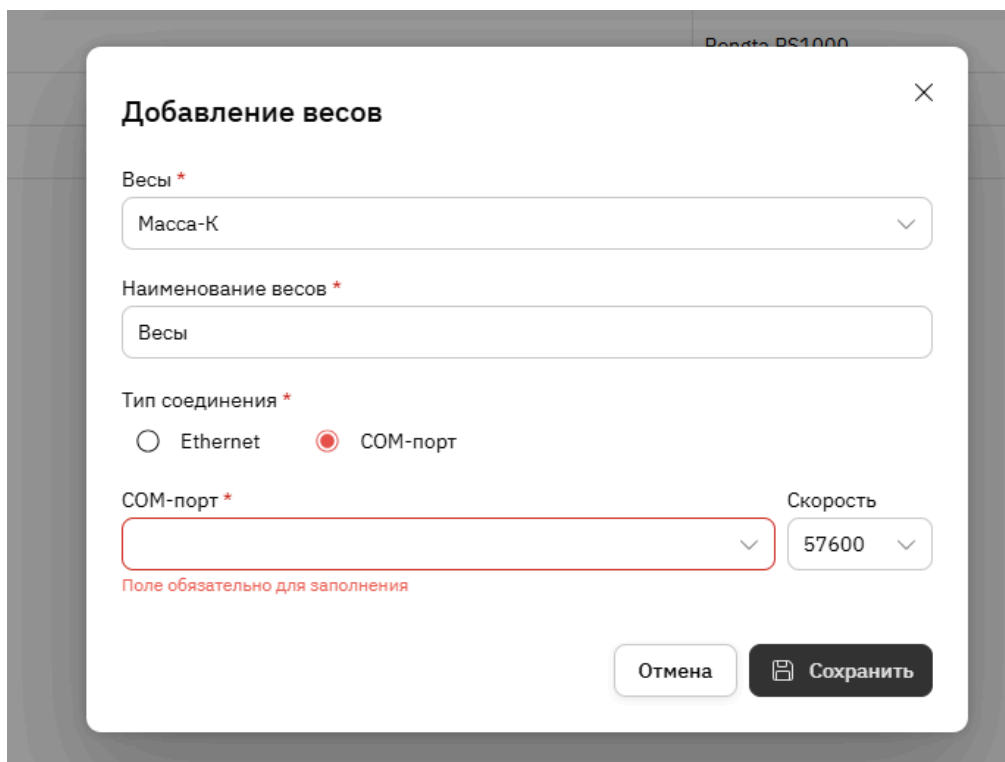


Рисунок. Добавление весов

После подключения:

- При добавлении весового товара в режиме продаж, весы будут передавать данные по количеству товара в окне изменения количества

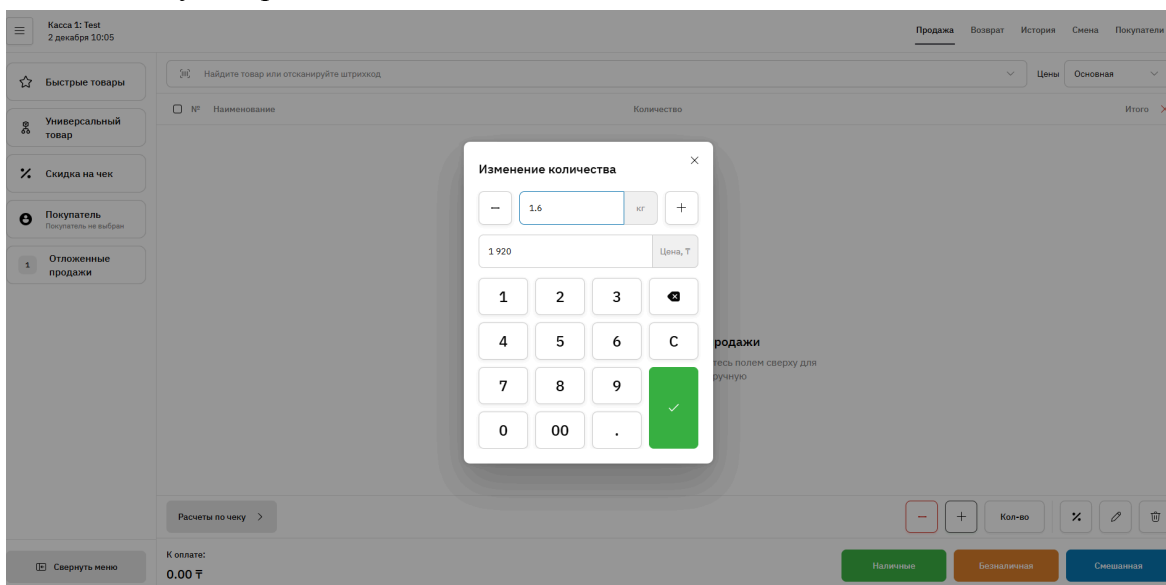


Рисунок. Изменение количества товара

10.3.4. POS-терминалы

Внимание! Настройка POS-терминалов осуществляется только при отсутствии подключенной интеграции с Trinity (при наличии интеграции с Trinity - за взаимодействие с терминалами отвечает ИМ Trinity)

Интеграция с POS-терминалами доступна для следующих терминалов:

- Kaspi
- Halyk (PAX)
- Forte (PAX)

Для подключения интеграции, необходим установленный BirsanDesktop (все настройки необходимо производить локально - на компьютере, на котором установлен BirsanDesktop).

Для добавления нового POS-терминала:

1. В разделе Настройки - Настройки оборудования - POS терминалы нажмите “+Добавить оборудование” - POS-терминал

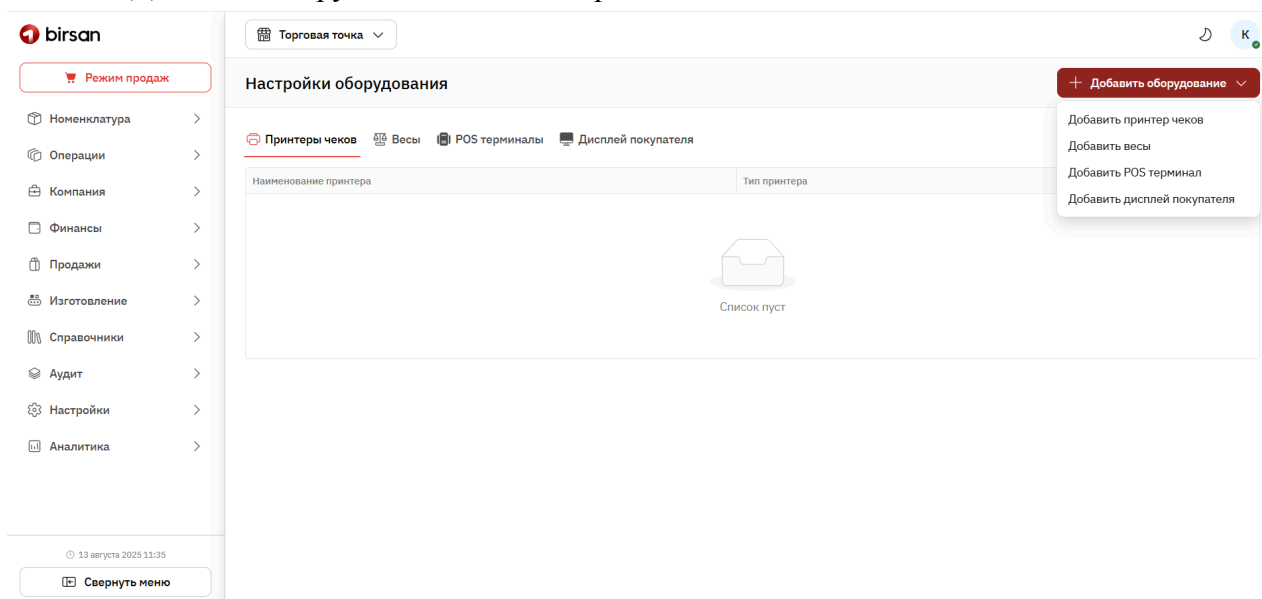


Рисунок 10.3.4.1. Оборудование.Список POS терминалов

2. Заполните необходимые поля и нажмите сохранить:
 - a. Модель (Kaspi/Halyk/Forte)
 - b. Тип соединения (Wi-fi/Ethernet - по умолчанию, пока доступен только один)
 - c. Название устройства - произвольно
 - d. IP-адрес терминала (в настройках терминала)
 - e. Порт (по умолчанию у всех терминалов 8080)
 - f. Тайм-аут (время ожидания ответа от терминала системой)

Добавление POS терминала

Модель *

Тип соединения *
 Wi-Fi/Ethernet
 Использовать защищённое соединение

Название устройства *

IP адрес *

Порт *

Тайм-аут (сек) * ⓘ

Рисунок 10.3.4.2. Добавление POS терминала

3. Перейти в раздел Финансы-Кассы, для выбранной кассы открыть Способы оплаты, для нужного способа оплаты выбрать добавленный POS-терминал

Редактирование способа оплаты

Наименование *

Интеграция с POS

Рисунок 10.3.4.3. Добавление POS терминала в способ оплаты

4. В режиме продаж, при проведении продажи выбрать указанный способ и нажать “Отправить в терминал”

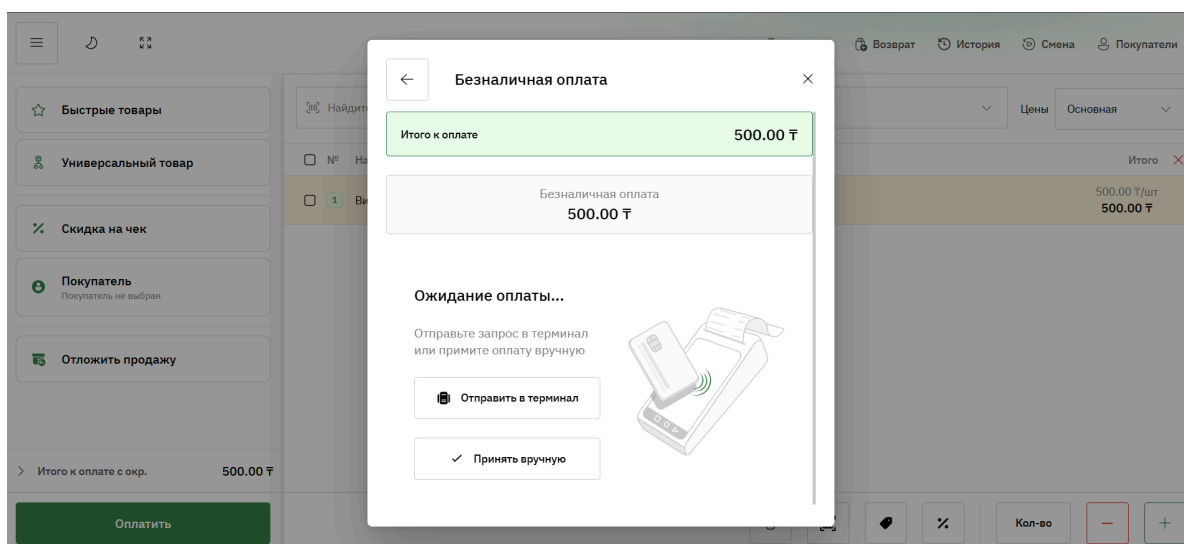


Рисунок 10.3.4.4. Отправка в терминал в режиме продаж

5. В случае неуспешного ответа, пользователю доступно
- a. Попробовать еще раз
 - b. Принять оплату вручную

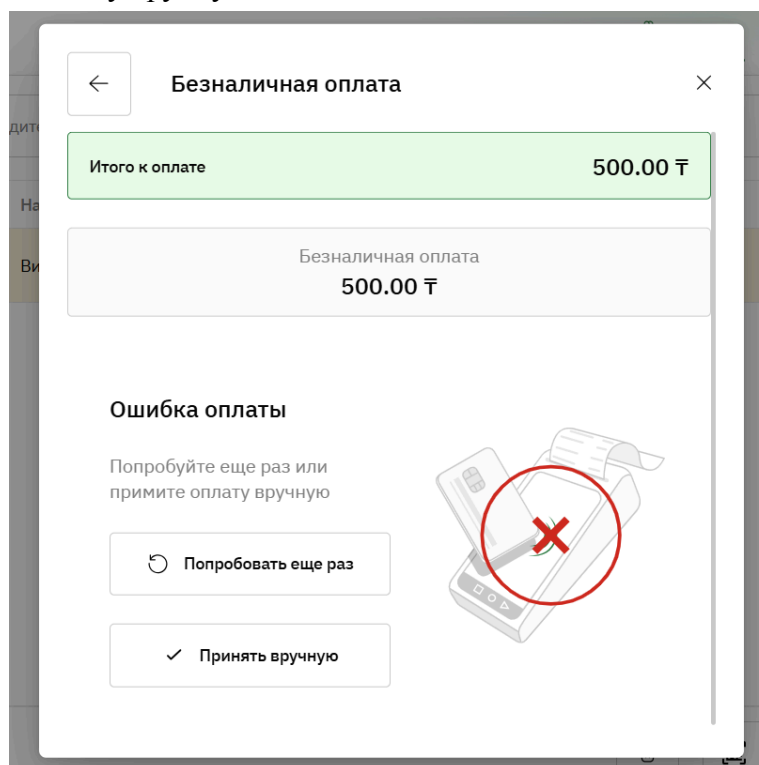


Рисунок 10.3.4.5. Неуспешная оплата через POS терминал

10.3.5. Сканер штрих кода

Использование сканера Honeywell:

Чтобы обеспечить корректную работу сканера штрих-кодов Honeywell, не забудьте отсканировать специальный код **Add CR Suffix** (см. рисунок). Это важно для правильной передачи данных в систему.



Рисунок 10.3.5.1. Штрихкод для настройки сканера Honeywell

После того как вы отсканируете **Add CR Suffix**, товары будут автоматически добавляться в списки или таблицы в Birsan сразу после сканирования штрих-кода, что ускорит процесс работы.

10.3.6 Настройка дисплея покупателя

Для подключения дисплея покупателя:

1. Убедитесь, что Birsan Connector (Desktop) запущен.
2. В разделе “Настройки” выберите “Настройки оборудования”.
3. Перейдите на вкладку “Добавить оборудование”.
4. Нажмите “Добавить дисплей покупателя”.
5. В открывшемся окне выберите:
 - a. Наименование дисплея
 - b. Порт

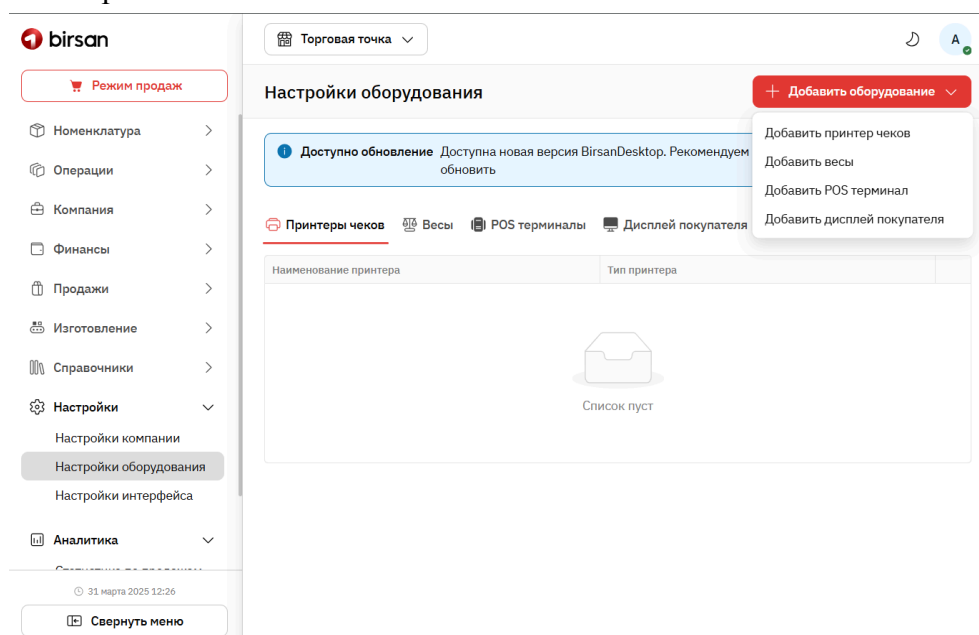


Рисунок 10.3.6.1. Оборудование. Список дисплея покупателя

10.3.7. Денежный ящик

Чтобы денежный ящик автоматически открывался при продаже за наличные, внесении или изъятии средств, необходимо выполнить следующие шаги:

1. Подключение оборудования

1. Подключите денежный ящик к принтеру чеков (через кабель RJ11/RJ12).
2. Убедитесь, что принтер чеков подключён к компьютеру и корректно установлен.

2. Настройка принтера

1. Откройте Панель управления → Устройства и принтеры.
2. Найдите ваш принтер (например, XP-58, XP-80, XPrinter).
3. Нажмите правой кнопкой мыши → Свойства принтера → Параметры устройства.
4. В разделе «Устанавливаемые дополнения» найдите пункт Cash Select.
5. Установите значение Cash Drawer #1 Before Printing.
6. Нажмите Применить → ОК.

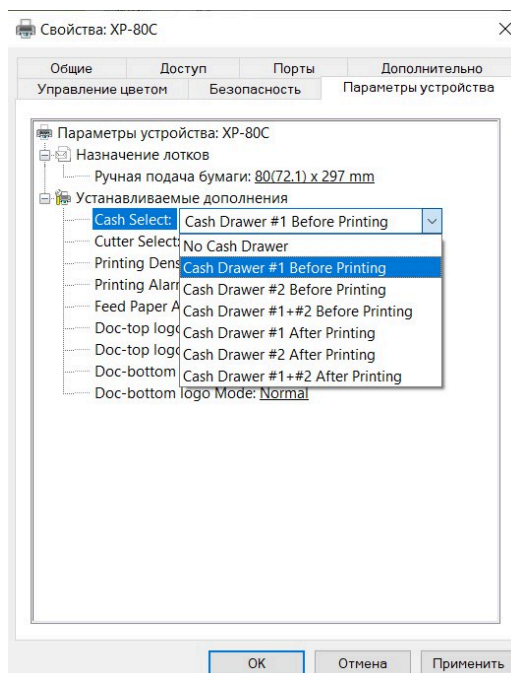


Рисунок. Настройка дополнений принтера

3. Настройка прав в Birsan

Чтобы кассир мог открывать денежный ящик, необходимо включить соответствующее разрешение в ролях:

1. Перейдите в раздел Компания → Роли.
2. Откройте нужную роль для редактирования.
3. В блоке Кассы установите галочку “Открытие денежного ящика”.
4. Сохраните изменения.

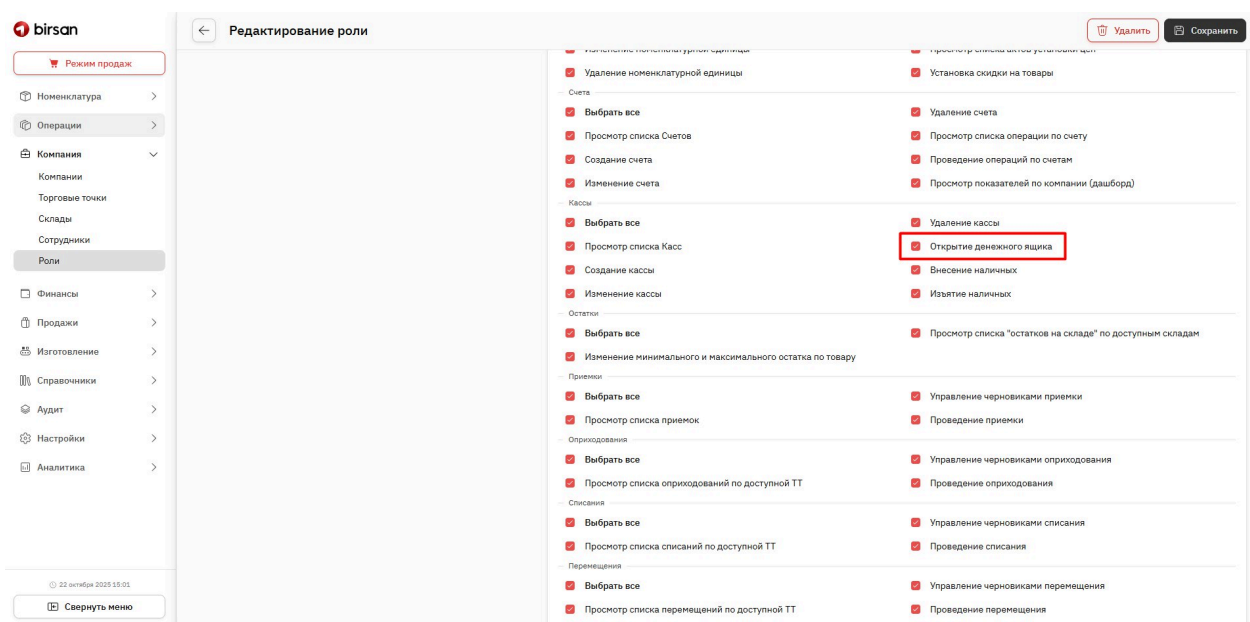


Рисунок. Право “Открытие денежного ящика”

4. После настройки

Денежный ящик будет открываться при:

- продаже за наличные;
- внесении наличных в кассу;
- изъятии средств из кассы.

10.4. Настройки интерфейса

В разделе “Настройки - Настройки интерфейса” можете отображать экранную клавиатуру при использовании сенсорного экрана, поставив галочку.

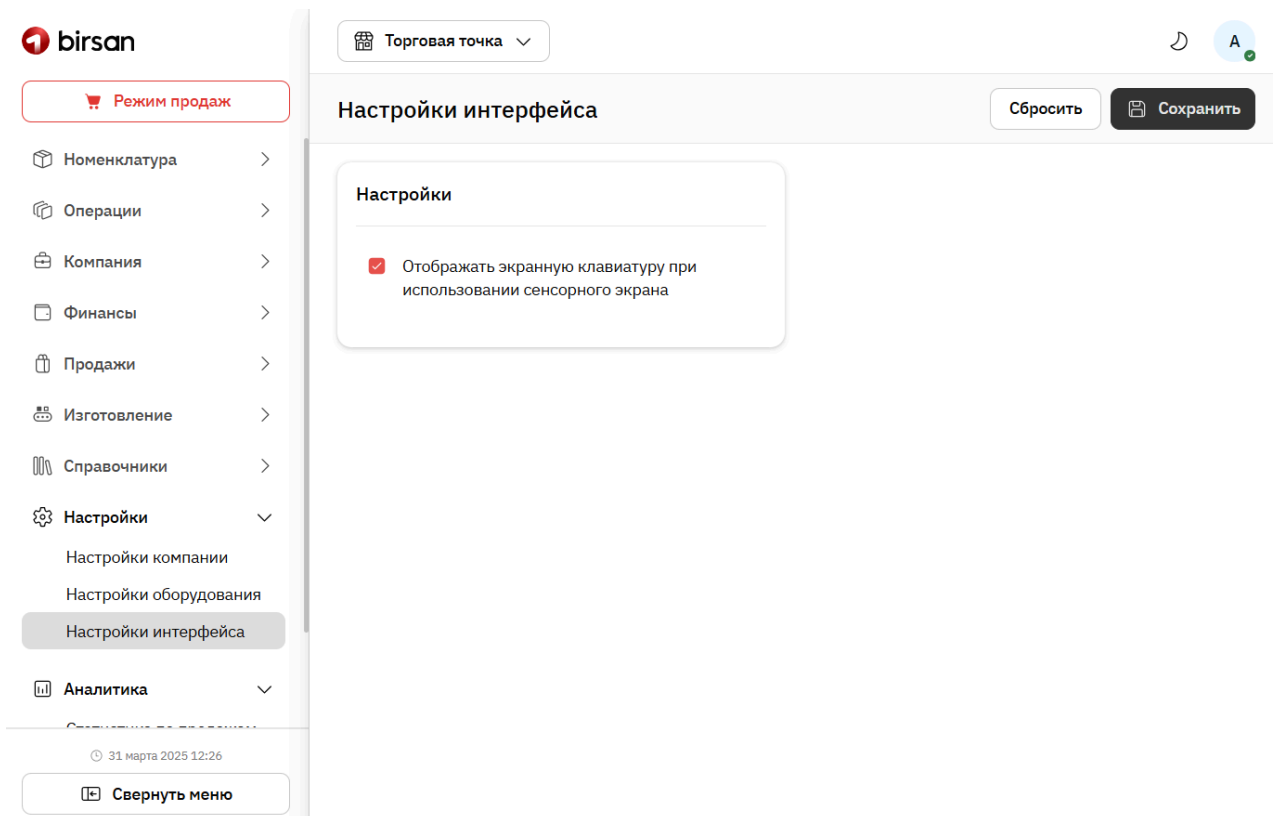


Рисунок 10.4.1. Настройки интерфейса

11. Аналитика

11.1. Статистика по продажам

В системе приветствуется раздел “Аналитика - Статистика по продажам” для того, чтобы отслеживать статистику по валовой прибыли, сумме и количеству продаж за определенный период (день, неделя, месяц).

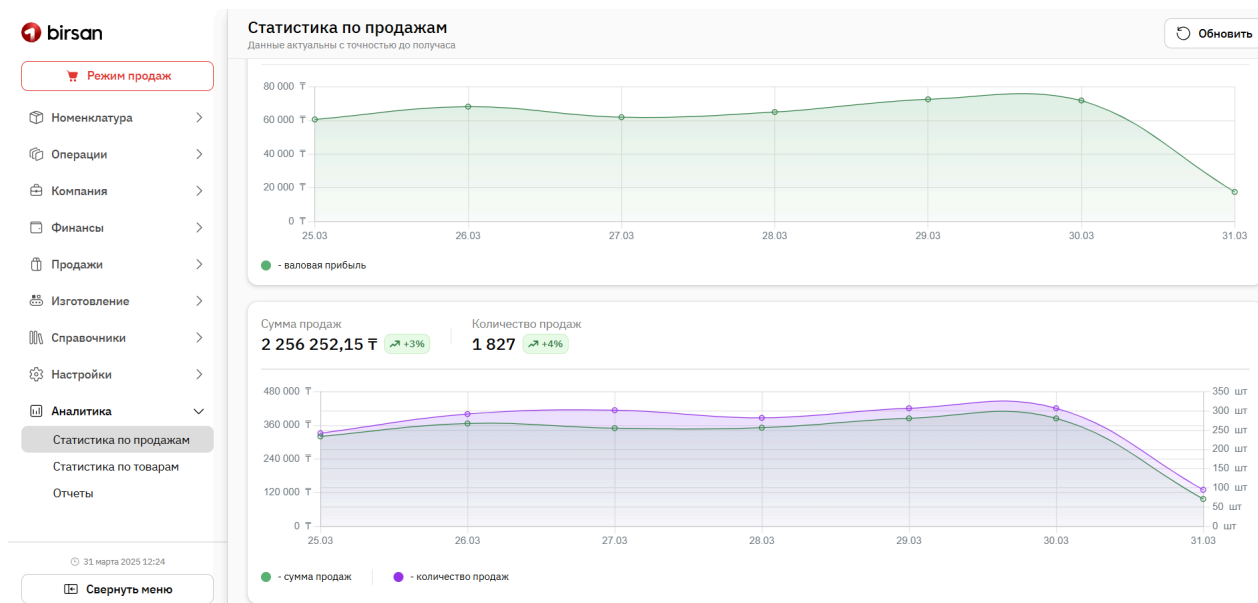


Рисунок 11.1.1. Статистика по продажам

11.2. Статистика по товарам

В системе приветствуется раздел “Аналитика - Статистика по товарам”, чтобы посмотреть статистику по среднему чеку товара, за определенный период (день, неделя, месяц). Существует также список, показывающий топ товаров по количеству и по сумме продаж за период.

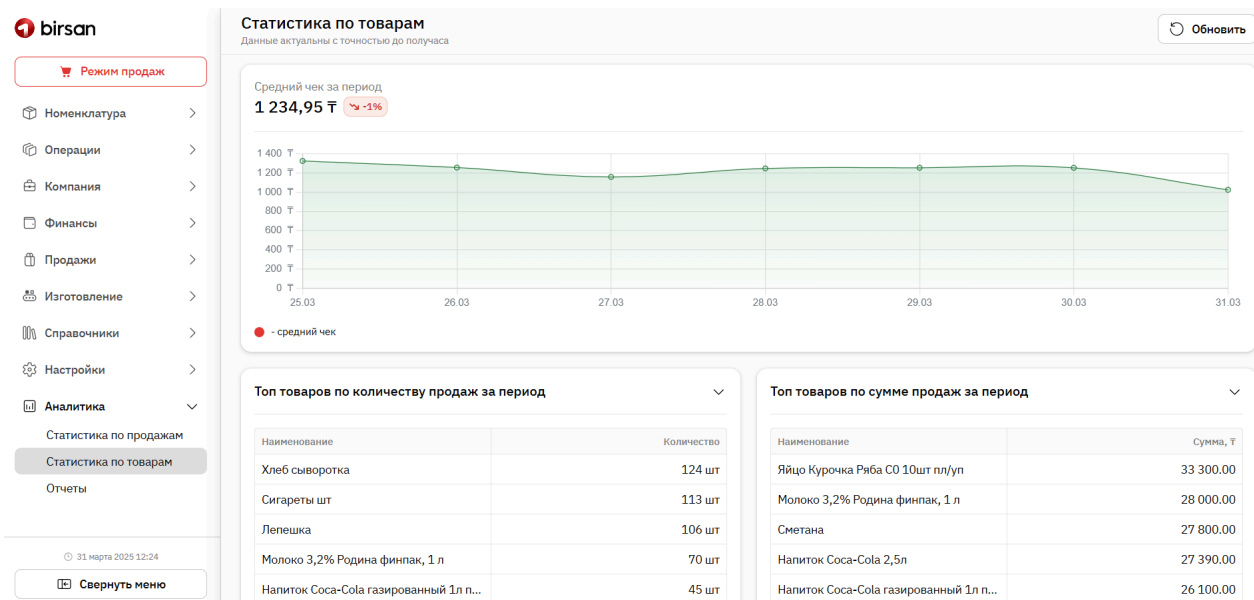


Рисунок 11.2.1. Статистика по товарам

11.3. Отчеты

В разделе “Аналитика – Отчеты” пользователю доступны отчеты с актуальными данными. Отчеты можно:

- Скачать в формате .xls — для дальнейшего анализа в Excel;
- Просмотреть прямо в интерфейсе, без необходимости скачивания.

Доступные для просмотра в интерфейсе отчеты:

- Отчет по остаткам на складе
- Отчет о прибыли и убытках
- Отчет о движении денежных средств
- Отчет по проданным товарам
- Отчет по сменам
- Отчет по кассирам
- Отчет по скидкам

Для скачивания других отчетов нажмите на кнопку “Скачать документ” напротив нужного отчета.

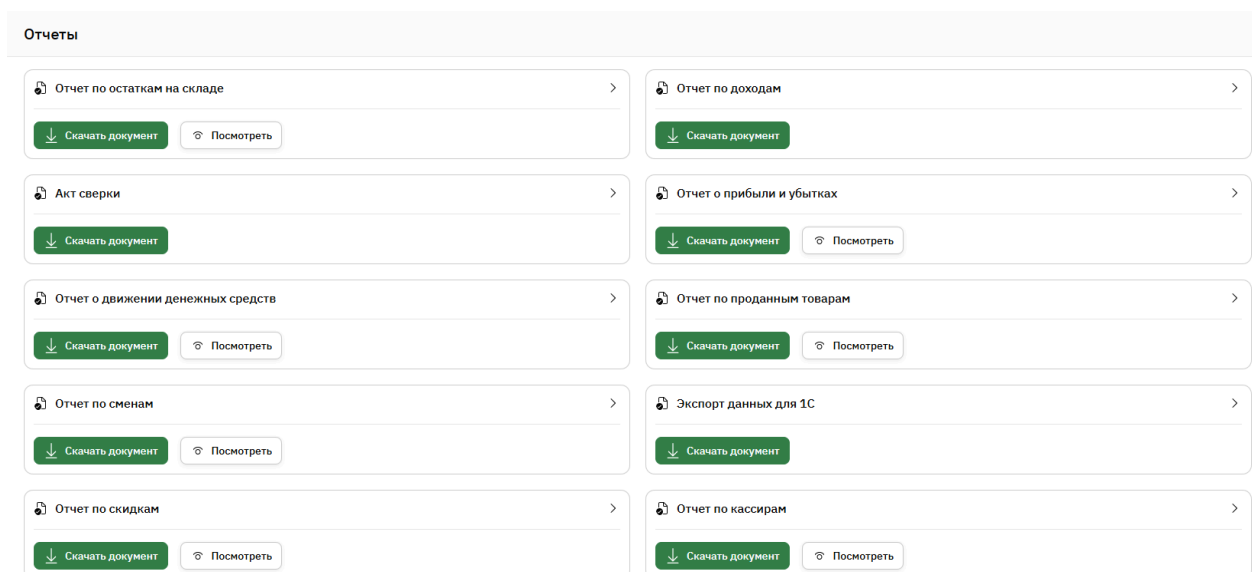
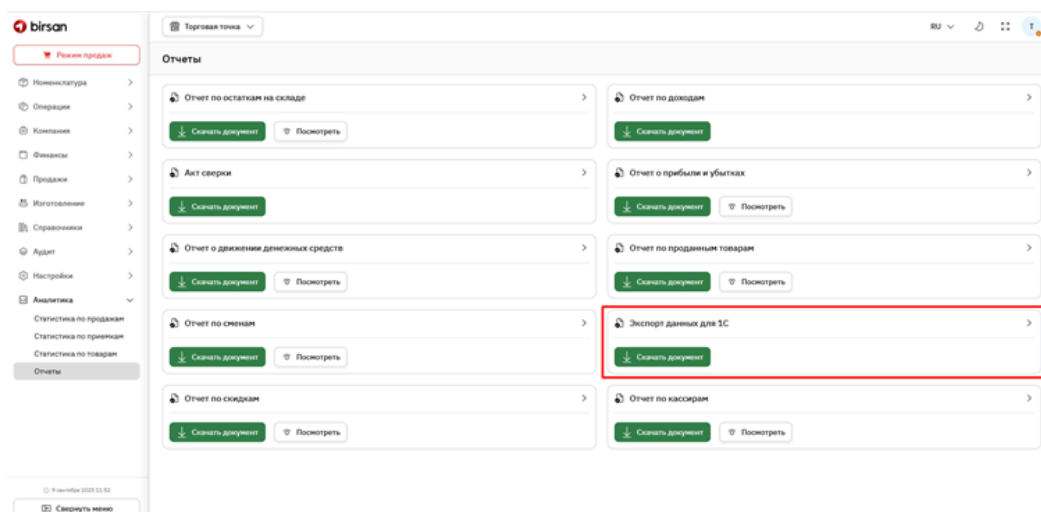


Рисунок 11.3.1. Список отчетов

11.4. Экспорт данных для 1С

1. Формирование файлов

Файлы для 1С можно выгрузить в разделе Аналитика → Отчёты → Экспорт данных для 1С.



На выгрузку доступна фильтрация по Периоду и Складу.

Экспорт данных для 1С

Период: 01.09.2025 → 30.09.2025

Склад: Qoima

Операции
Укажите период и склад

- Продажи
- Возвраты продаж
- Приемки
- Возвраты поставщикам
- Списания
- Перемещения
- Оприходования

Справочники
Для выгрузки период и склад не обязательны

- Товары
- Поставщики
- Склады (Магазины)

Отмена Скачать

Последовательность выгрузки и загрузки

Перед тем как выгружать и загружать операции, необходимо убедиться, что все справочники корректно заполнены:

1. Проверьте корректность заполненных данных в справочниках (товары, склады, контрагенты).
2. Первично выгрузите из Birsan и загрузите в 1С справочники.
3. После успешной загрузки справочников проведите их в 1С.
4. Только после этого выполняйте выгрузку и загрузку операций (приёмки, продажи, перемещения и т.п.).

Такой порядок позволит избежать ошибок при загрузке документов в 1С и обеспечит правильные ссылки на справочники.

Что нужно на стороне 1С:

Установленное расширение или обработка обмена данными

В типовых конфигурациях (например, Бухгалтерия, УТ, ERP) уже есть механизм «Универсальный обмен в формате XML». Если его нет, администратору 1С нужно подключить внешнюю обработку (.epf) или расширение (.cfe), которое умеет читать XML-файлы и загружать их в справочники/документы.

Права пользователя

У пользователя, который будет загружать файлы, должны быть права на работу с обработкой/расширением и доступ к изменению справочников и документов.

Поддержка работы с внешними файлами

В конфигурации 1С должен быть включён режим, позволяющий открывать внешние обработки: Главное меню → Файл → Открыть → Внешняя обработка (.epf). Если эта возможность отключена (например, в закрытых базах), администратор должен разрешить использование расширений.

Загрузка справочников в 1С

1. Войдите в 1С под пользователем с правами на загрузку данных.
2. Откройте обработку для обмена данными (Файл – Открыть – Выбрать файл, который вы получили от сотрудников Birsan (.epf формат)).
3. Укажите путь к файлу EPF
4. Выполните загрузку. Откроется окно, где уже можно загружать файлы XML из Birsan
5. Укажите путь к файлу XML, выгруженному из Birsan.
6. Выполните загрузку справочников (например: справочники, товары, контрагенты, единицы измерения).

12. Автономный режим Birsan Desktop

12.1. Принцип работы автономного режима

Система Birsan поддерживает работу в автономном режиме (при перебоях с интернетом) для раздела Режим продаж. Принцип работы в автономном режиме:

1. Устанавливается [приложение BirsanDesktop](#)
2. BirsanDesktop может быть открыт как отдельное приложение или в браузере (по умолчанию при запуске появляется иконка tree)

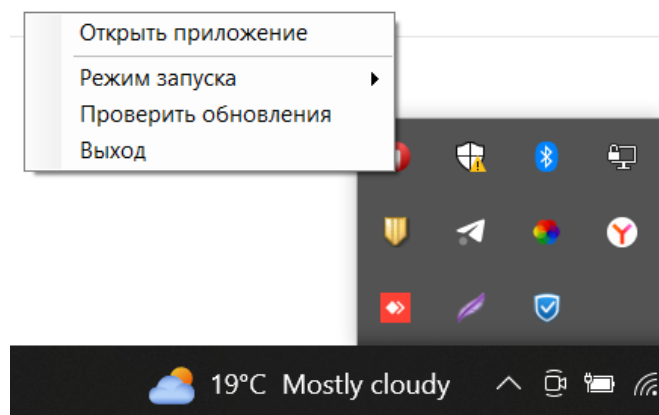


Рисунок 12.1.1. Запуск BirsanDesktop

3. В приложении доступны функции:
 - a. Продажи
 - b. Возвраты
4. Для работы без интернета должна быть осуществлена привязка кассы. Прим. *Если касса привязана к установленному BirsanDesktop, продажи с этой кассы доступны только в данном приложении (из веба или мобильного приложения продажи не доступны)*
5. При привязке кассы требуется синхронизировать данные, необходимые для работы в автономном режиме (номенклатура, настройки кассы и др.)
6. При проведении операции (продажи/возврата) система определяет наличие интернета:
 - a. Если интернет есть, продажа автоматически отправляется на сервер
 - b. Если интернета нет, система сохраняет продажу локально и добавляет ее в очередь на отправку
 - c. Система осуществляет попытку синхронизировать очереди операций:
 - i. При проведении каждой следующей операции
 - ii. По таймеру (каждые N минут)
 - iii. По кнопка “Синхронизировать” в меню

12.2. Привязка кассы в BirsanDesktop

Введите данные для авторизации, выберите компанию, ТТ и кассу.

☰ ↻

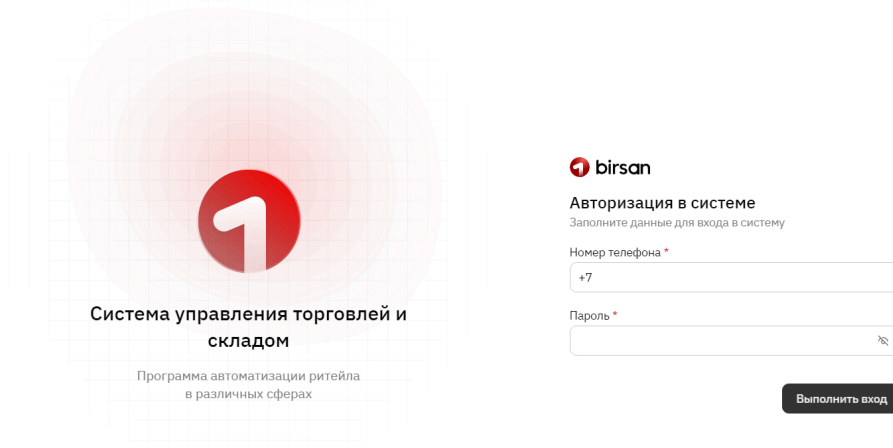


Рисунок 12.2.1. Авторизация BirsanDesktop

Далее появится окно, где можно привязать кассу к устройству. Выбранная касса будет доступна только на текущем устройстве.

Прим. В браузере в личном кабинете будет ограничена работа следующих функций для привязанной кассы: переход в режим продаж, удаление способа оплаты из кассы.

Для начала работы в автономном режиме:

1. Синхронизируйте данные (при первичном входе - обязательно)
2. Привяжите кассу
3. Нажмите “Начать работу”
4. После этого отобразится окно [Режима продаж](#)

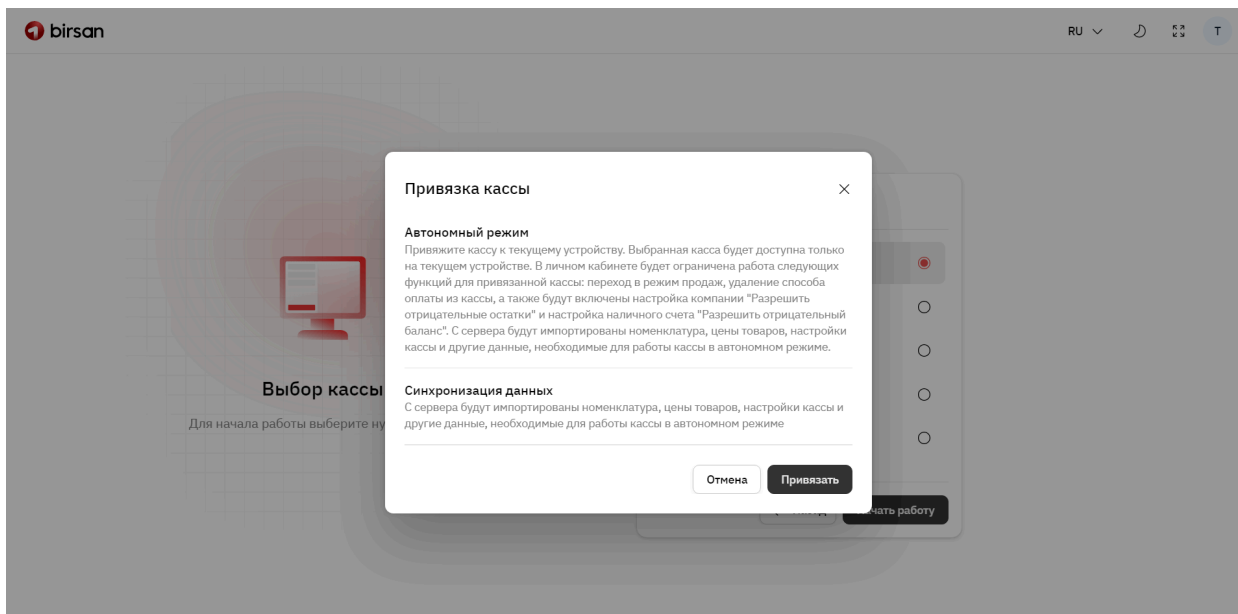


Рисунок 12.2.2. Привязка кассы в BirsanDesktop

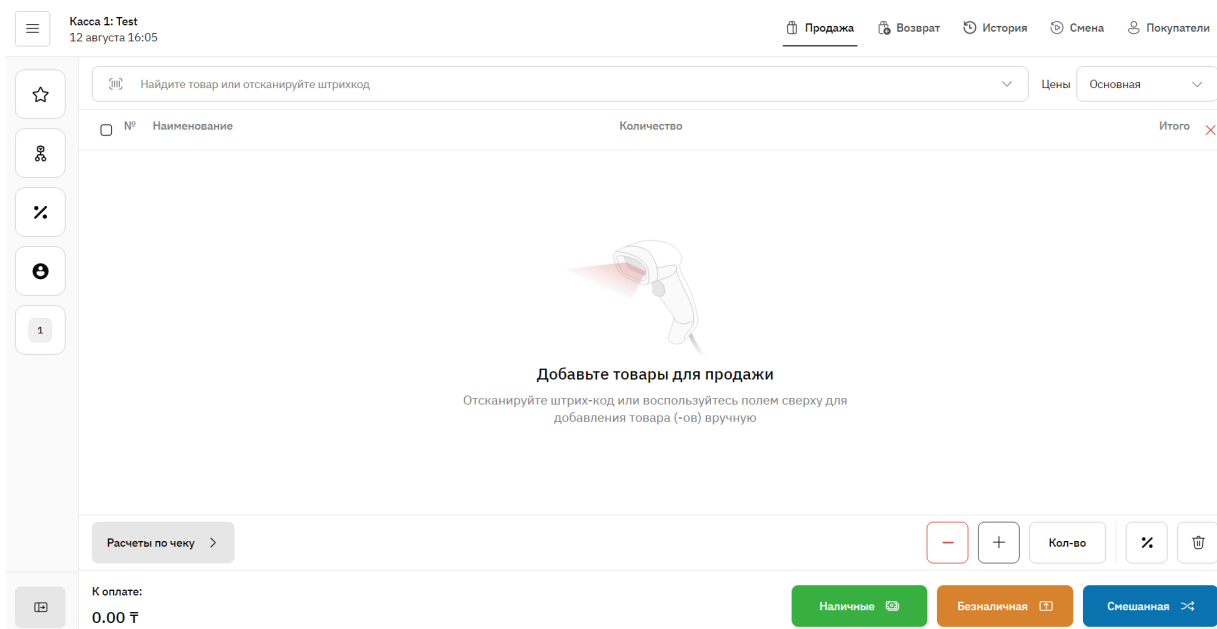


Рисунок 12.2.3. Режим продаж BirsanDesktop

В Birsan Desktop также доступно меню со следующими действиями:

- Синхронизация с сервером

Для ручного запуска синхронизации очереди продаж и возвратов.

- Сменить кассу
- Выход из системы

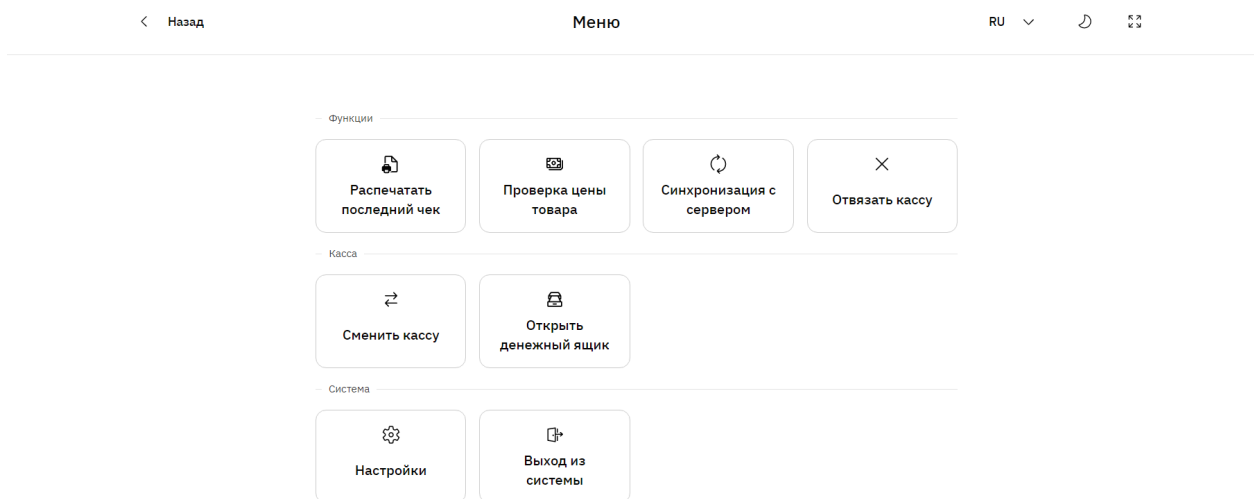


Рисунок 12.2.4. Меню режим продаж

12.3. Отвязка кассы в BirsanDesktop

Для того, чтобы отвязать кассу в BirsanDesktop необходимо:

1. Нажать “Отвязать кассу” в меню режима продаж

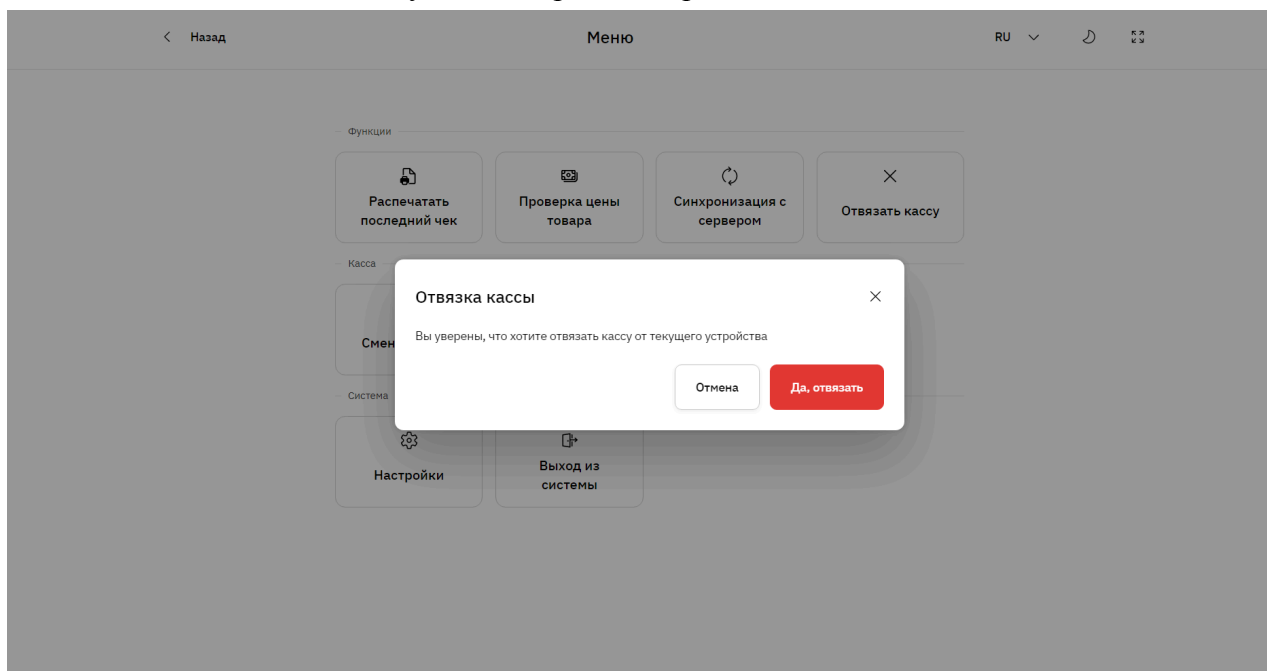


Рисунок 12.3.1. Отвязка кассы в BirsanDesktop

2. Закрывать смену, указав остаток наличных средств на кассе

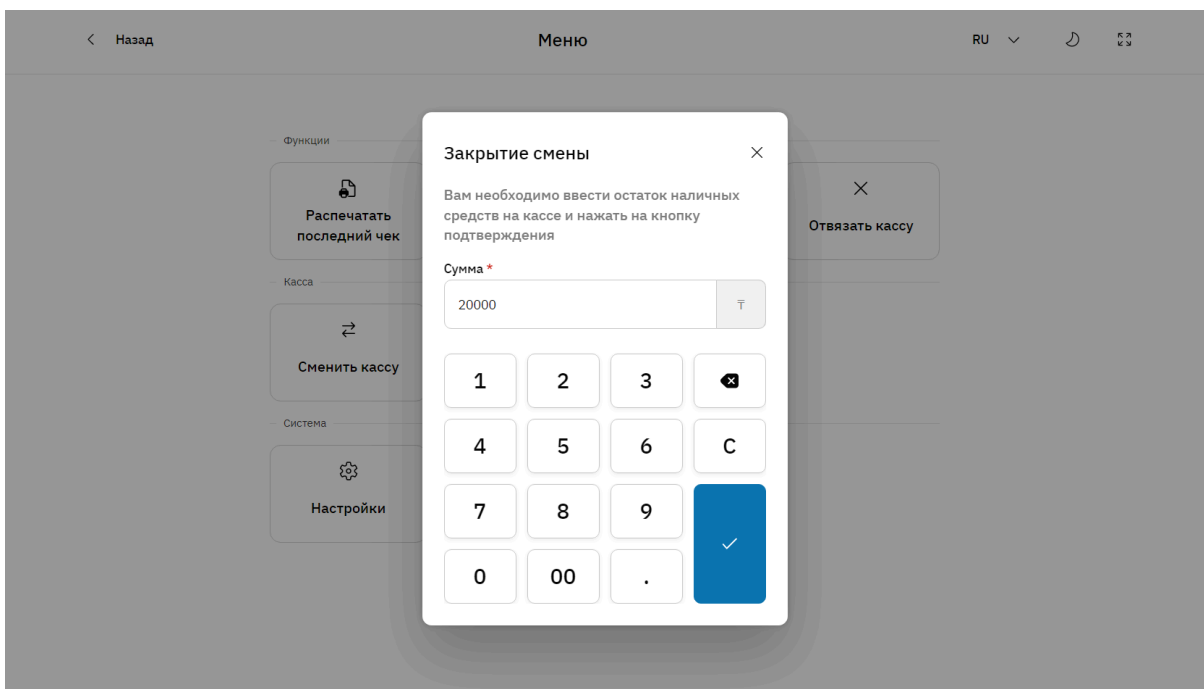


Рисунок. Закрытие смены

3. Будет выполнена синхронизация. После её завершения касса будет отвязана и станет доступна для работы в веб-версии и мобильном приложении.

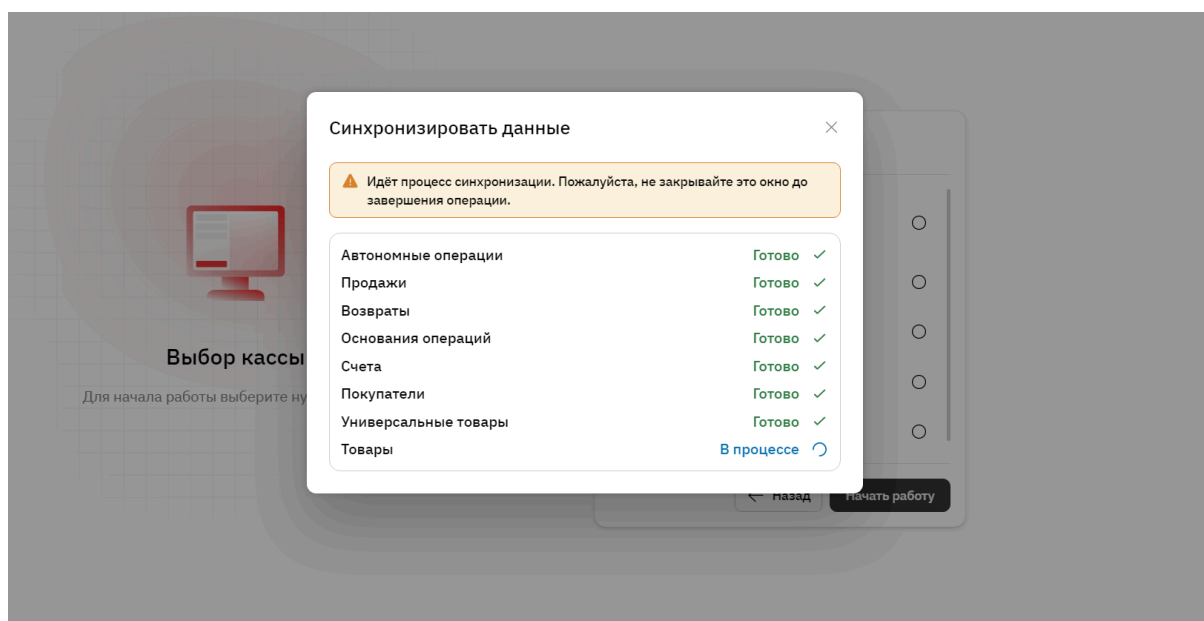


Рисунок. Синхронизация данных

Прим. Если по каким-то причинам доступ к BirsanDesktop невозможен, необходимо обратиться в службу поддержки.

13. Режим продаж

В Режиме продаж пользователям доступны разделы:

- Продажи
- Возвраты
- Смены
- История
- Покупатели

Прим. Доступ к разделам и отдельным функциям зависит от настроенных прав пользователя.

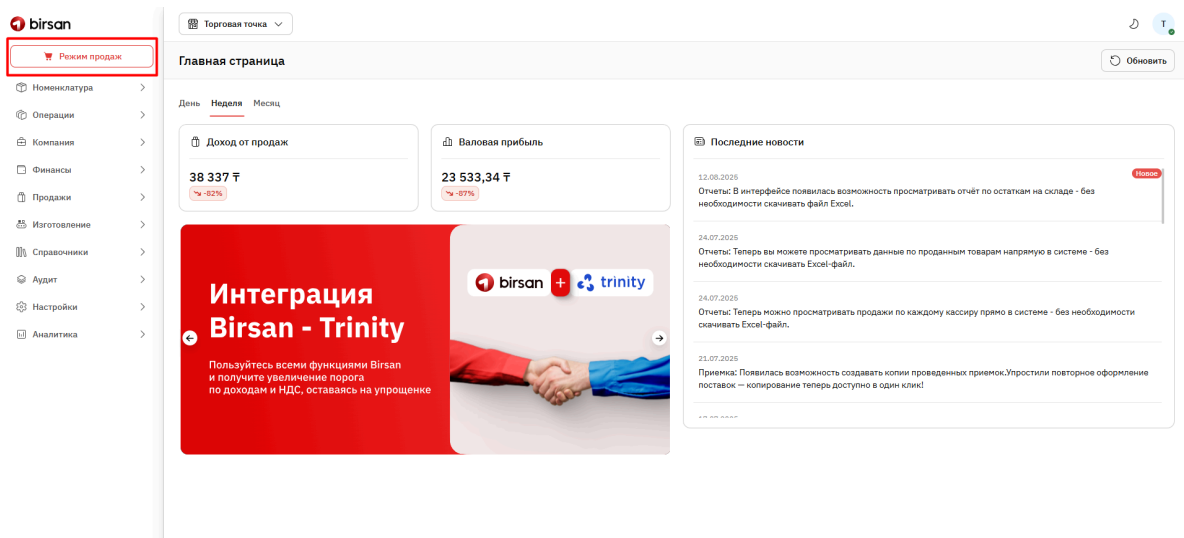


Рисунок 13.1. Переход в Режим продаж

13.1. Переход в режим продаж и открытие смены

Для перехода в режим продаж:

1. Нажмите на кнопку Режим продаж на верхней панели
2. Выберите кассу (если пользователю доступна только 1 касса, выбор произойдет автоматически)
3. Откройте смену, если она не была еще открыта

Прим. При открытии смены кассиру необходимо пересчитать сумму наличных в кассе на начало смены и указать это значение.

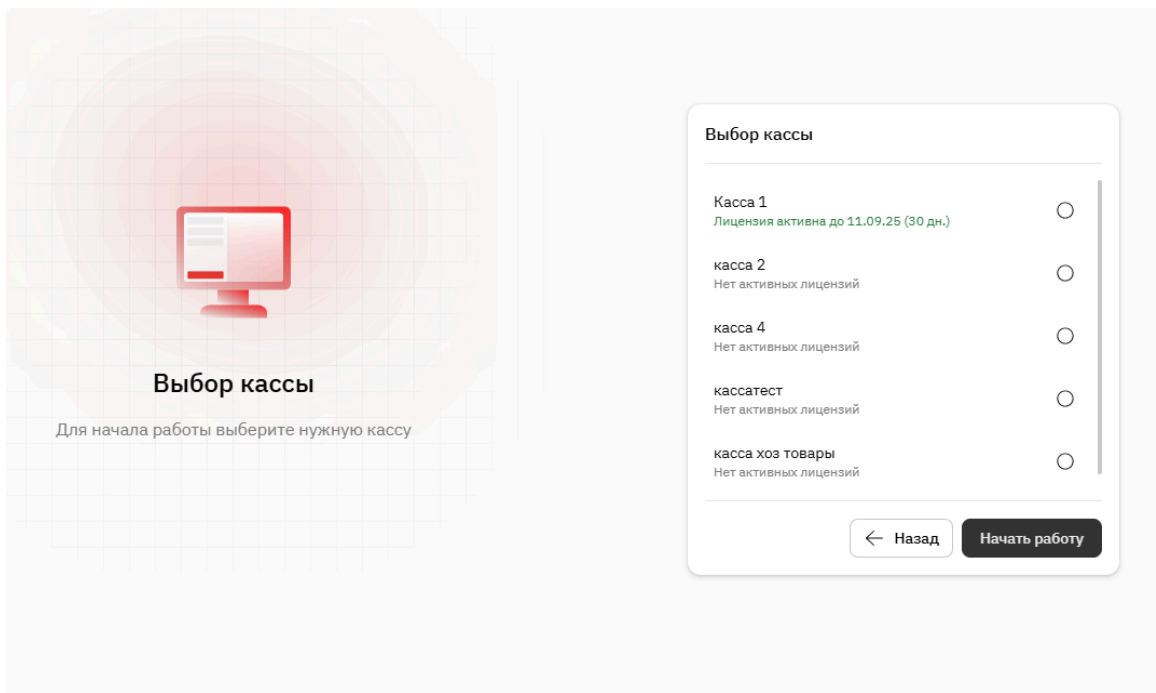


Рисунок 13.1.1. Выбор кассы в Режиме продаж

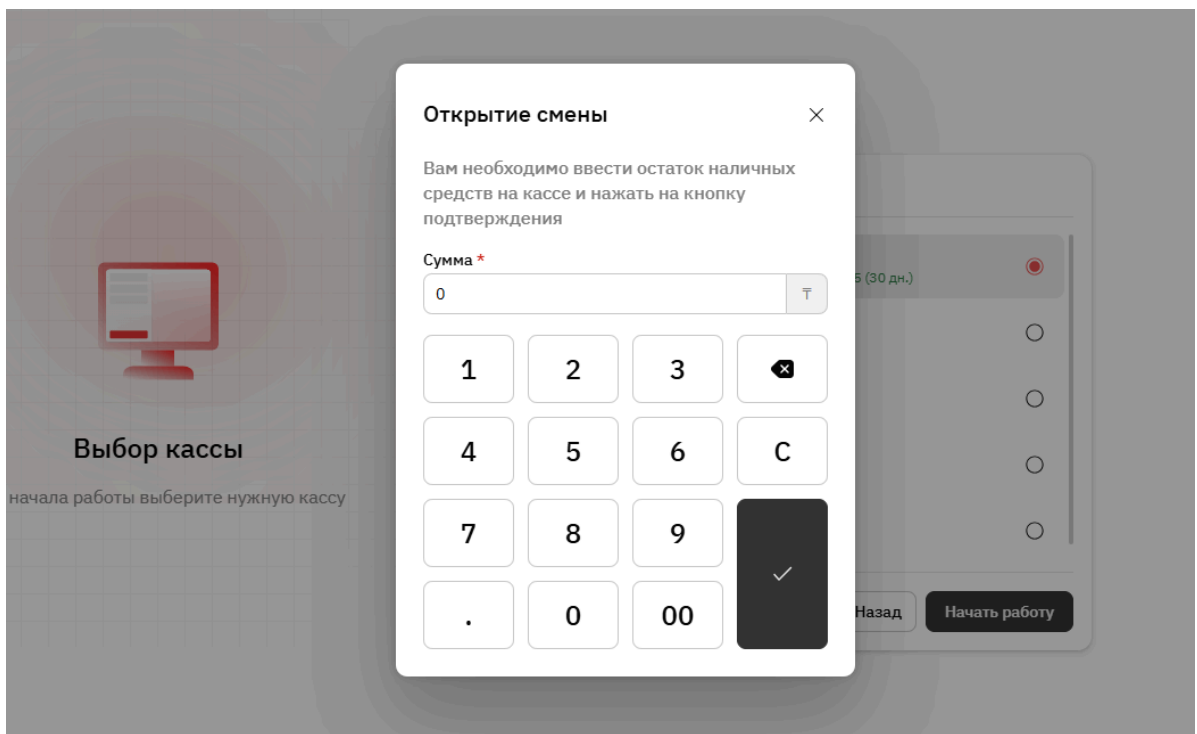


Рисунок 13.1.2. Открытие смены в Режиме продаж

13.2. Продажи

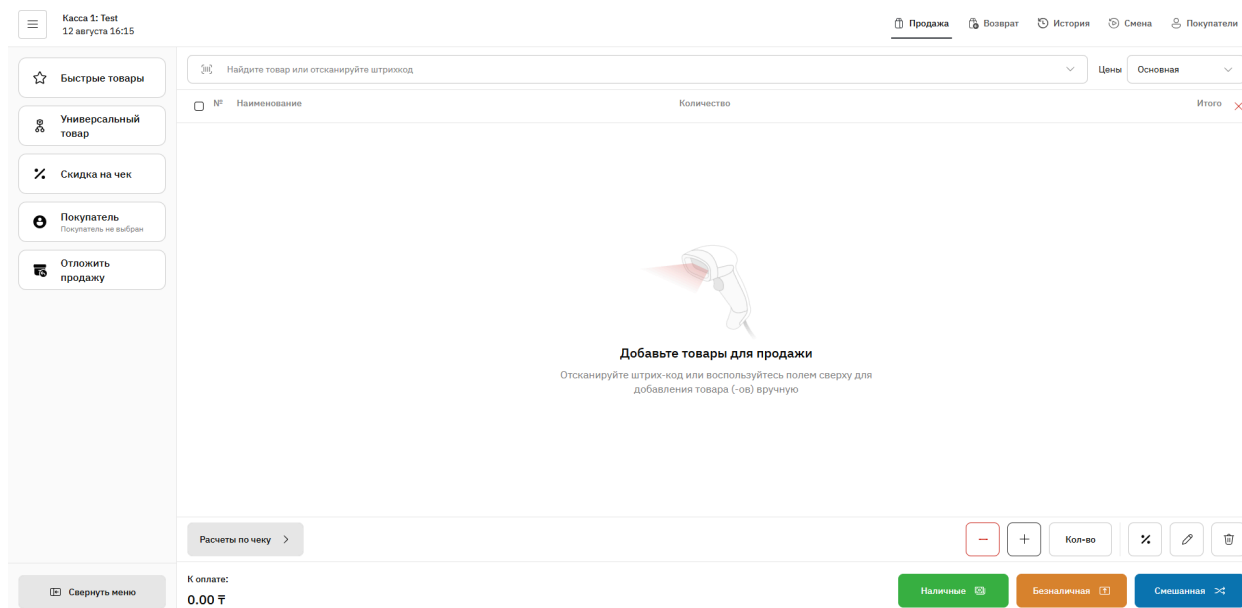


Рисунок 13.2.1. Продажи

Для оформления продажи необходимо:

1. Сформировать список товаров
 - a. Отсканировав штрихкод товара сканером
 - b. Осуществив поиск товара на наименованию или штрихкоду
 - c. Выбрав товар из раздела [Быстрые товары](#)
 - d. Добавив в список [Универсальный товар](#)
2. Заполнить дополнительные параметры при необходимости
 - a. Указать [количество по каждой позиции](#)
 - b. [Скидка на выбранный товар и на чек](#)
 - c. Привязать продажу к [Покупателю](#) (требуется в том числе для продажи в долг)
 - d. Добавить DataMatrix маркированного товара
 - e. Вид цены одного товара или всех товаров в чеке
3. Провести оплату

В режиме продаж доступна также функция [Отложить продажу](#) (сохранить список добавленных позиций, чтобы вернуться к этой продаже позднее)

13.2.1. Быстрые товары

Быстрые товары - раздел для быстрого поиска и добавления товаров в продаж. Список “быстрых товаров” может состоять из категорий и отдельных товаров и формируется на компанию персонально, в разделах [Номенклатура - Товары](#) и [Справочники-Категории](#).

В быстрые товары чаще всего добавляют товары без этикеток со штрихкодами, а также самые ходовые товары, например, хлеб.

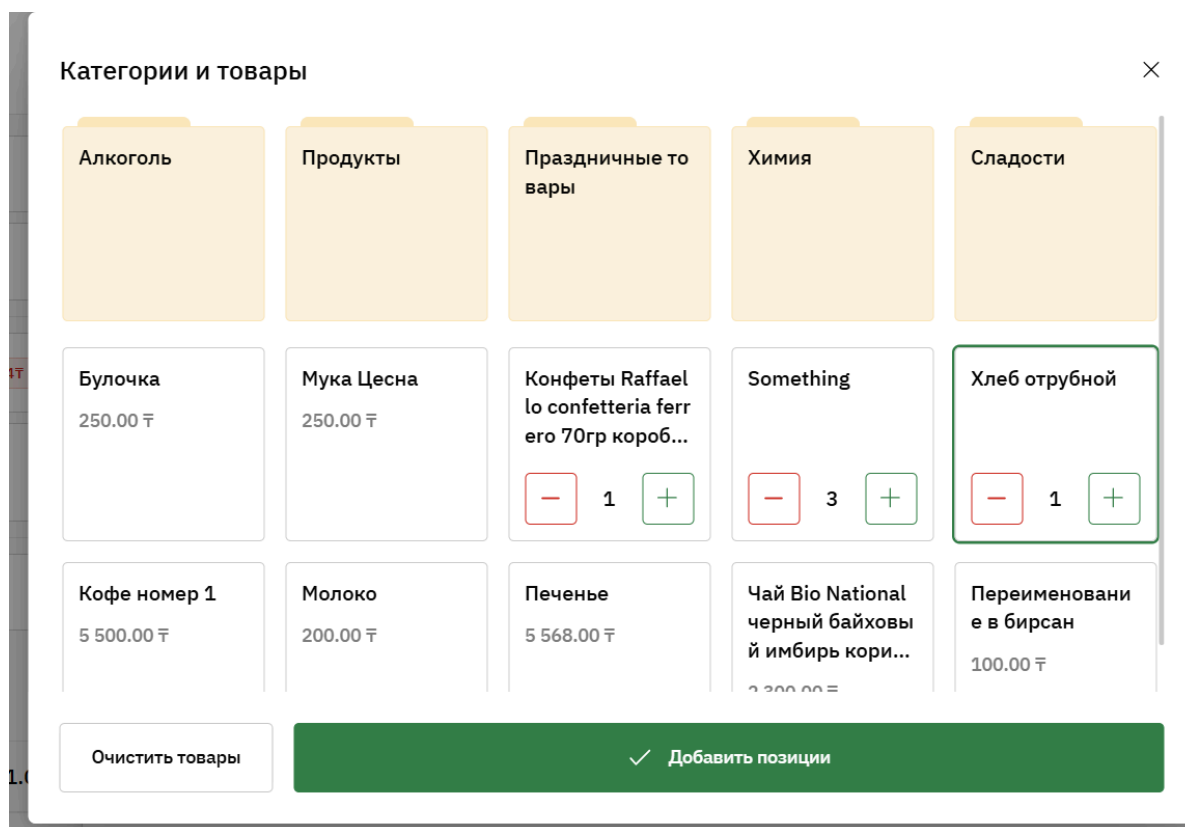


Рисунок 13.2.1.1. Быстрые товары в режиме продаж

Для того, чтобы добавить товар в продажу необходимо:

1. Выбрать товар, кликнув на него
2. Указать количество (по умолчанию - 1)
3. Нажать на кнопку “Добавить позиции”

13.2.2. Универсальные товары

Функция “Универсальный товар” позволяет добавить в чек позицию, которой нет в номенклатуре (и которая не будет учтена на складе в остатках). Этой позиции можно задать произвольную цену в момент продажи, а также указать название (по умолчанию “Универсальный товар”) и единицу измерения.

Прим: для корректного расчета валовой прибыли от продажи таких товаров в отчете, в системе предусмотрена настройка расчета себестоимости (по умолчанию 80% от указанной цены продажи)

Универсальный товар

Название ⓘ

Универсальный товар

Цена * Ед.изм *

0 шт

1 2 3 ✕

4 5 6 С

7 8 9

. 0 00 ✓

Рисунок 13.2.2.1. Универсальный товар

13.2.3. Управление списком и количество по позиции в продаже

Система позволяет:

1. Удалить товар в списке: выберите товар и нажмите на кнопку “корзина”
2. Удалить все товары в списке: нажмите на кнопку “х”
3. Увеличить количество по позиции на 1: выберите товар в списке и нажмите на кнопку “+”
4. Уменьшить количество по позиции на 1: выберите товар в списке и нажмите на кнопку “-”
5. Задать точное количество по позиции на 1: выберите товар в списке и нажмите на кнопку “Кол-во” (для весовых товаров можно указать дробное значение)

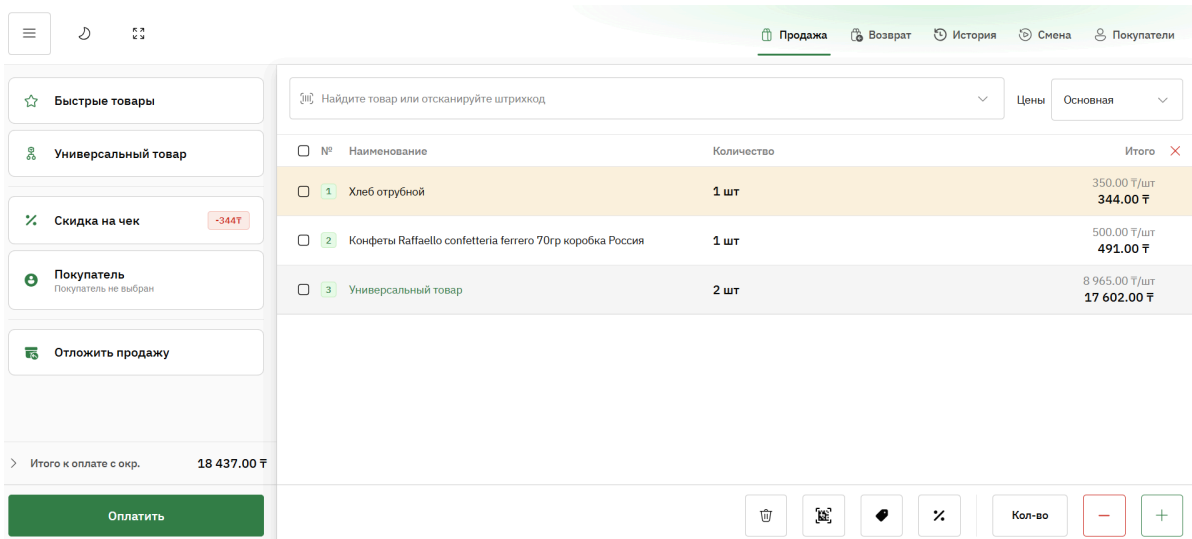


Рисунок 13.2.3.1. Быстрые товары в режиме продаж

13.2.4. Скидка на товар и на чек

В системе пользователю доступно

1. Добавить скидку на позицию: выберите товар и нажмите на кнопку “ % ”
2. Добавить скидку на весь чек: на левой панели нажмите на “Скидка на чек”

Скидку можно задать в Проценте или в Точной сумме

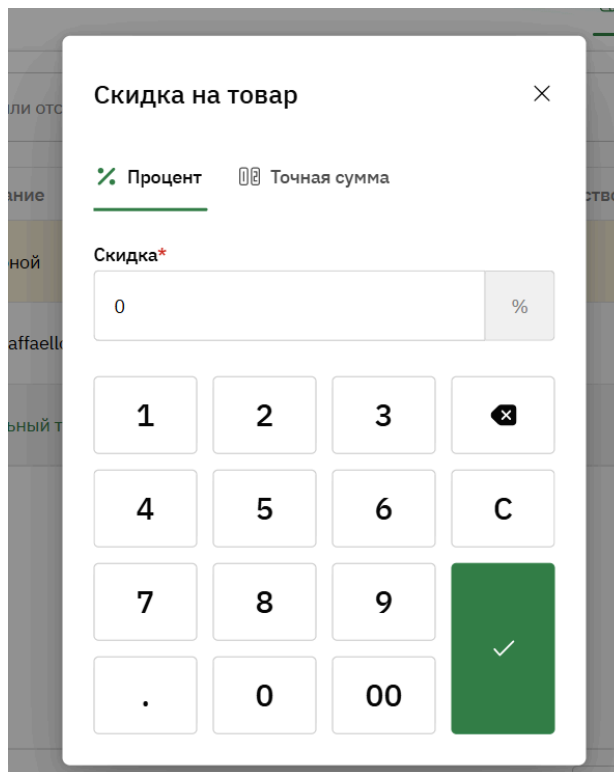


Рисунок 13.2.4.1. Скидка на товар в режиме продаж

Скидка на чек отобразится на левой панели, но сумма будет распределена по позициям: т.е. каждый товар после назначения скидки на чек станет стоить пропорционально меньше

Скидка на товар отобразится рядом с ценой товара, сумма по товару будет пересчитана.

№	Наименование	Количество	Итого
1	Хлеб отрубной	1 шт	350.00 руб/шт 140.00 руб
2	Конфеты Raffaello confetteria ferrero 70гр коробка Россия	1 шт	500.00 руб/шт 250.00 руб
3	Универсальный товар	2 шт	8 965.00 руб/шт 8 965.00 руб

Итого к оплате с окр. 9 355.00 руб

Оплатить

Рисунок 13.2.4.2. Отображение скидок в режиме продаж

13.2.5. Покупатель в продаже

Система позволяет привязать продажу к покупателю (в том числе для того чтобы провести продажу в долг).

Для добавления покупателя к продаже необходимо:

1. Нажать на левой панели кнопку “Покупатель”
2. Осуществить поиск по номеру телефона или создать нового покупателя

Новый покупатель

Поиск по имени и номеру телефона

Быстрое создание покупателя

Номер телефона* Имя*

+7

ИИН/БИН

ИИН/БИН покупателя

Код покупателя

Код покупателя

Отмена Сохранить и выбрать

Рисунок 13.2.5.1. Отображение скидок в режиме продаж

13.2.6. Маркированный товар в продаже

13.2.7. Виды цен при продаже

13.2.8. Оплата

При нажатии на кнопку “Оплатить” появится окно, где кассир указывает способ оплаты. Для того, чтобы добавить другие способы оплаты как “Безналичные” и “Смешанная”, как показано на рисунке 12.7, необходимо создать счет в разделе “Финансы - Счета” (см. раздел 6.2).

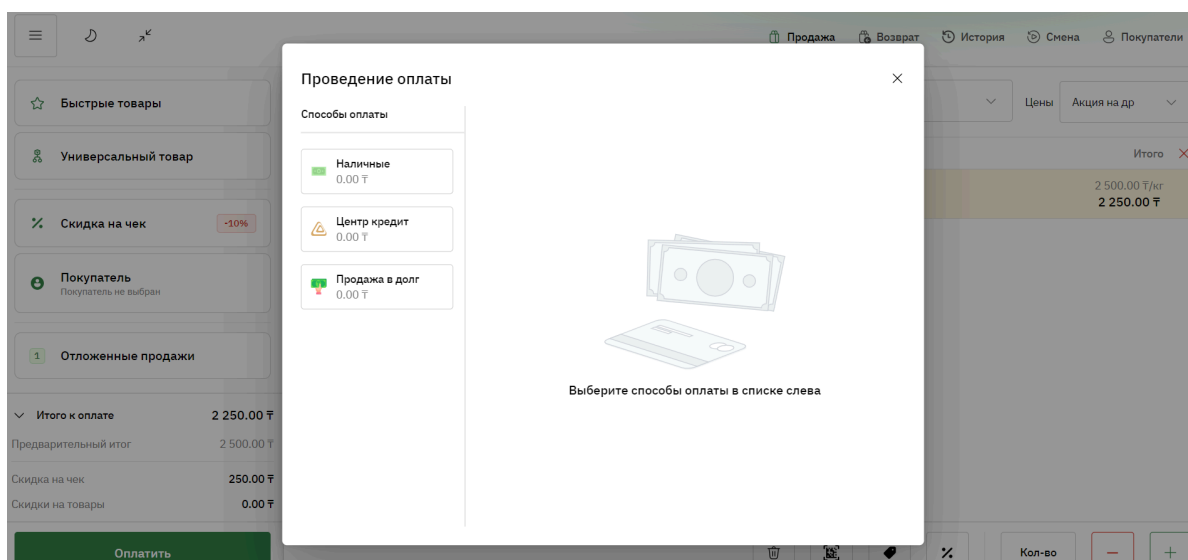


Рисунок 12.7. Способы оплаты

Далее перейти в раздел “Финансы - Кассы”, и при необходимости можно выбрать несколько способов оплаты, например Kaspi QR, Kaspi Gold, Halyk QR и т.д. (см. раздел 6.1).

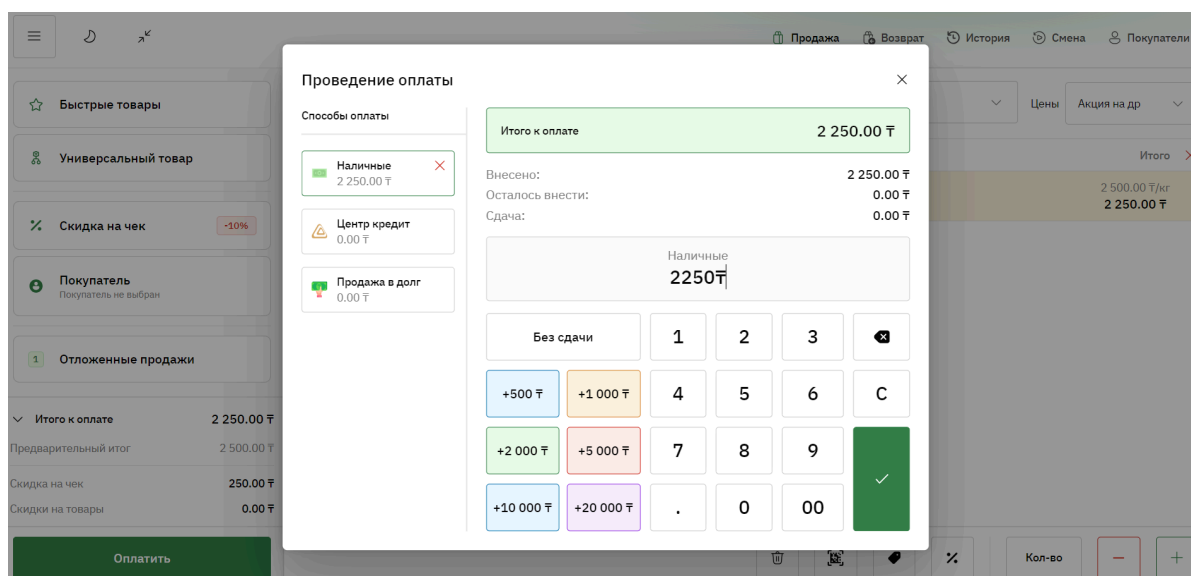


Рисунок 12.7. Способы оплаты

13.2.9. Продажи в долг

В Режиме продаж есть возможность оформлять чек с полной или частичной оплатой в долг. Для этого сначала пользователю необходимо дать разрешение на такую функцию в разделе “Настройки - Настройки компании”, отметив галочкой последний пункт “Разрешать продажу в долг” (рисунок 12.8).

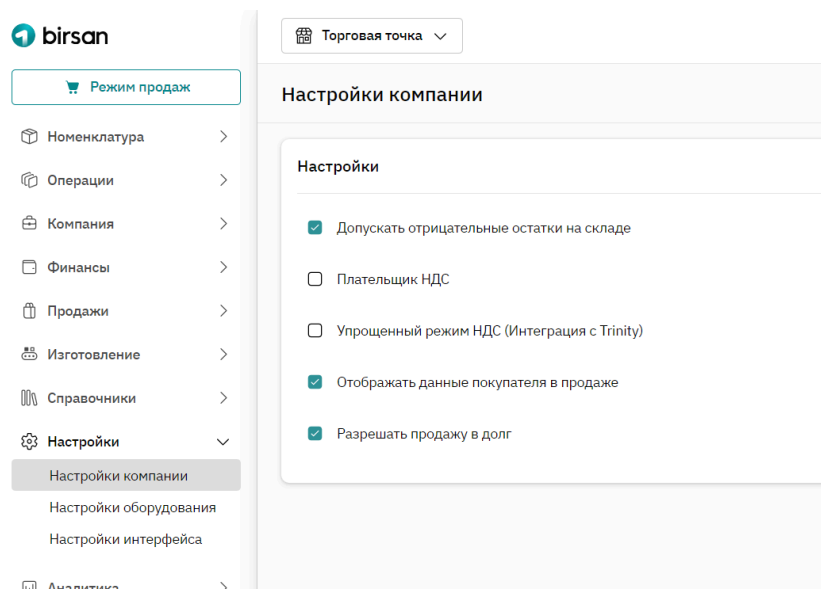


Рисунок 12.8. Разрешать продажу в долг в настройках компании

Далее перейдите в Режим продаж, для оформления продажи в долг предварительно должен быть выбран покупатель. Также можно создать нового покупателя в появившемся окне, как показано на рисунке 12.9

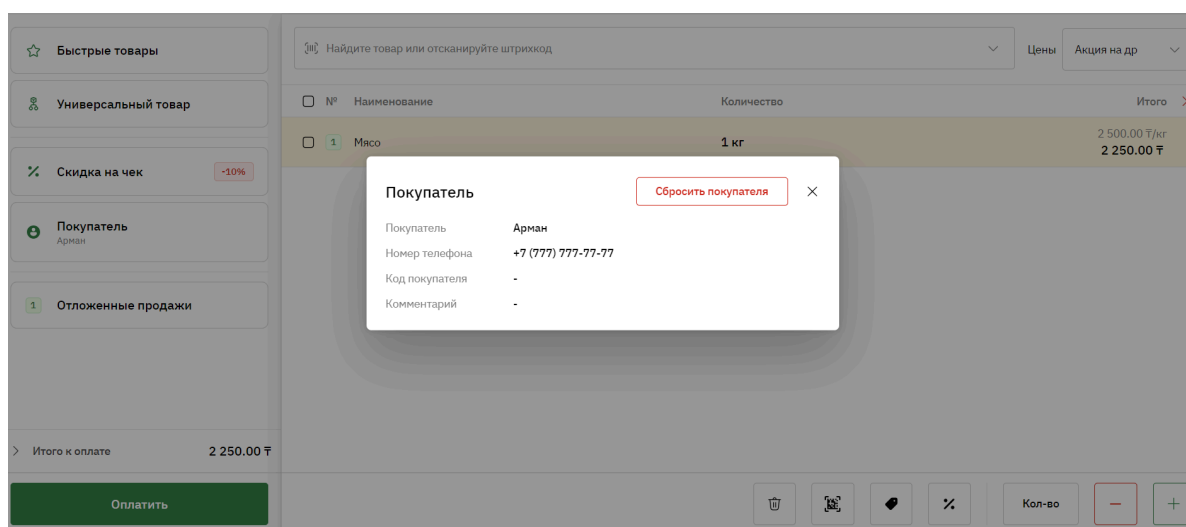


Рисунок 12.9. Выбор покупателя в режиме продаж

При проведении оплаты выберите из списка способ оплаты "Продажа в долг", затем укажите сумму для продажи в долг: полную или частичную. Далее нажмите на галочку для получения чека. (рисунок 12.10). Вы увидите чек с контактами покупателя (рисунок 12.11)

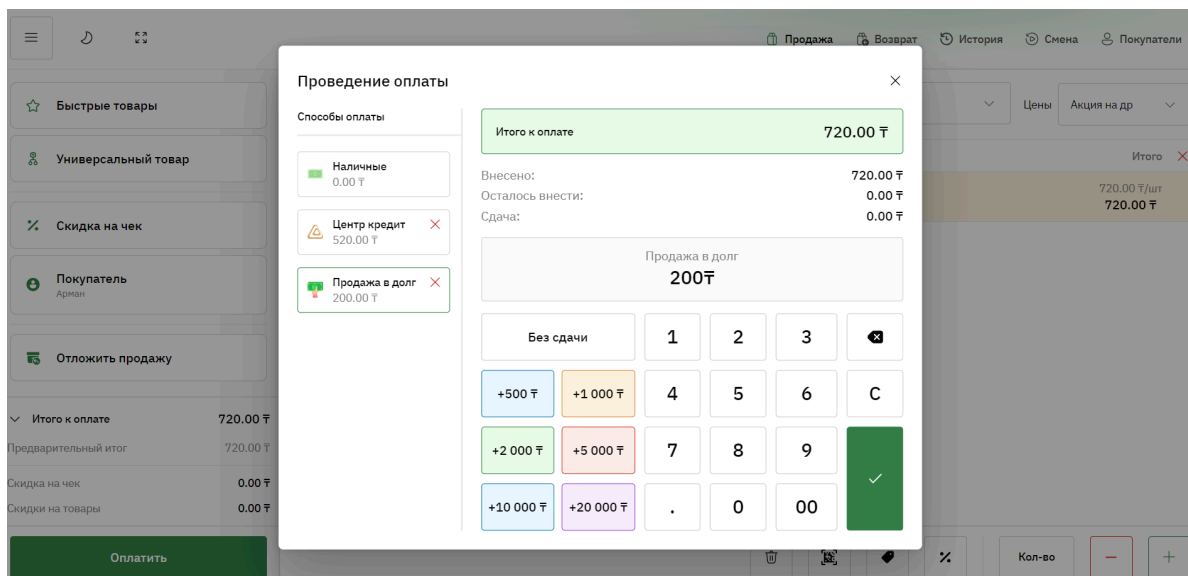


Рисунок 12.10. Продажа в долг при проведении оплаты

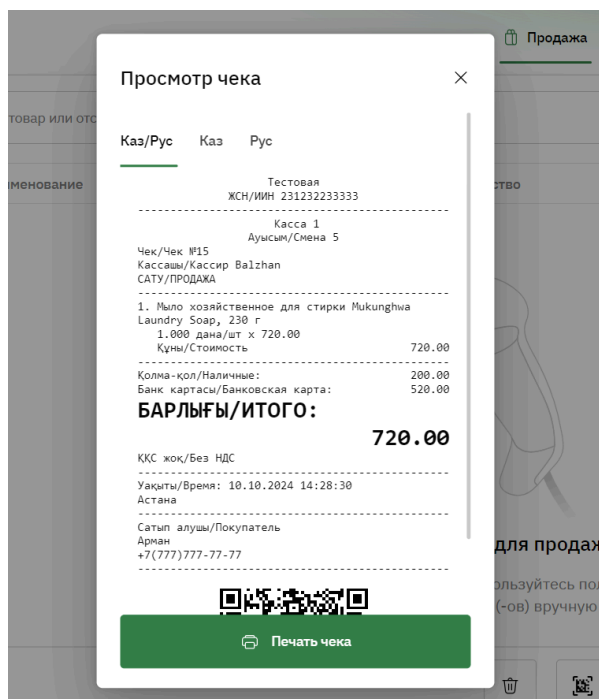


Рисунок 12.11. Просмотр чека

Для просмотра списка покупателей, суммы долга и его погашения в Режиме продаж откройте вкладку "Покупатели". Затем кликните по нужному покупателю, чтобы погасить или начислить долг клиенту, затем нажмите на соответствующую кнопку, как показано на рисунке ниже.

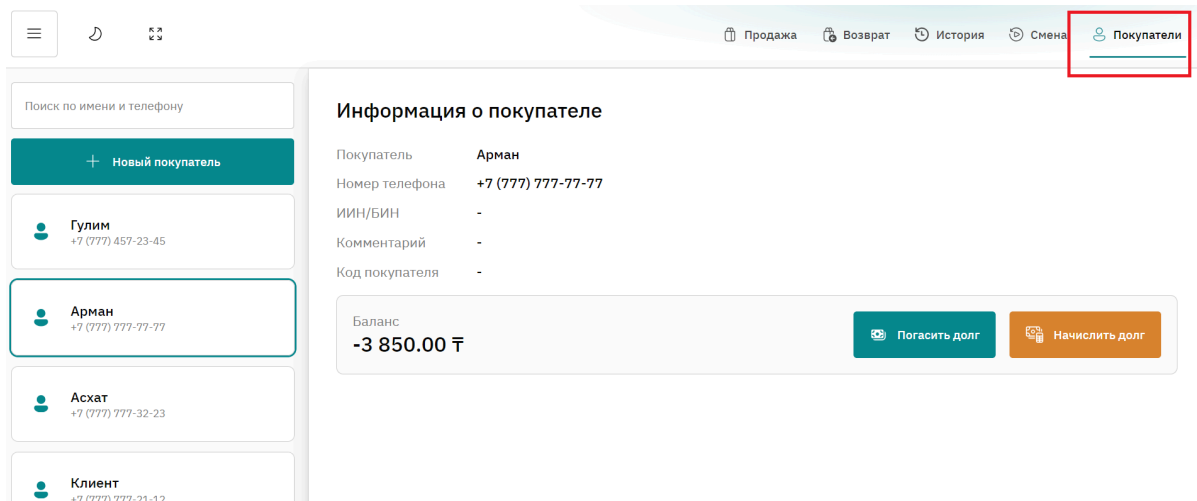


Рисунок 12.12. Покупатели

Для погашения долга укажите сумму и счет, после чего система отобразит сообщение об успешном погашении.

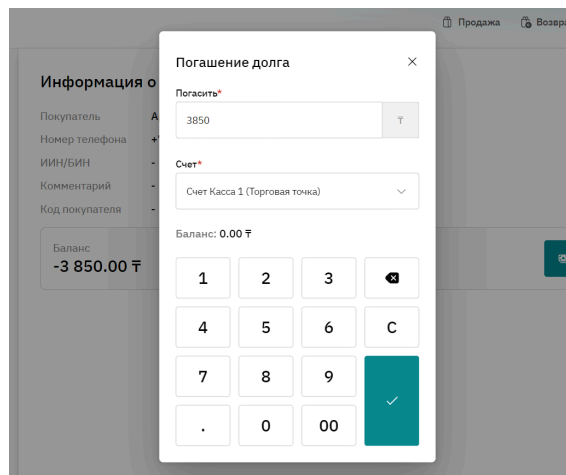


Рисунок 12.13. Погашение долга

При начислении долга достаточно указать только сумму в тенге; деньги не будут списаны с вашего счета.

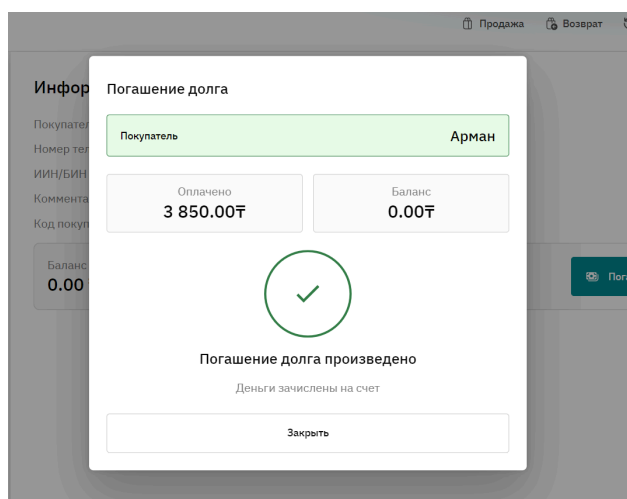


Рисунок 12.14. Погашение долга

13.2.10. Отложенные продажи

Если вы хотите отложить продажу на время и вернуться к ней позже, тогда используйте раздел «Отложенные продажи». Нажав на него, вы сможете добавить все выбранные товары в список отложенных. Позже вы можете восстановить эти товары в этом разделе. Для того, чтобы создать новую отложенную продажу, нажмите на плюсики «Отложить продажу»

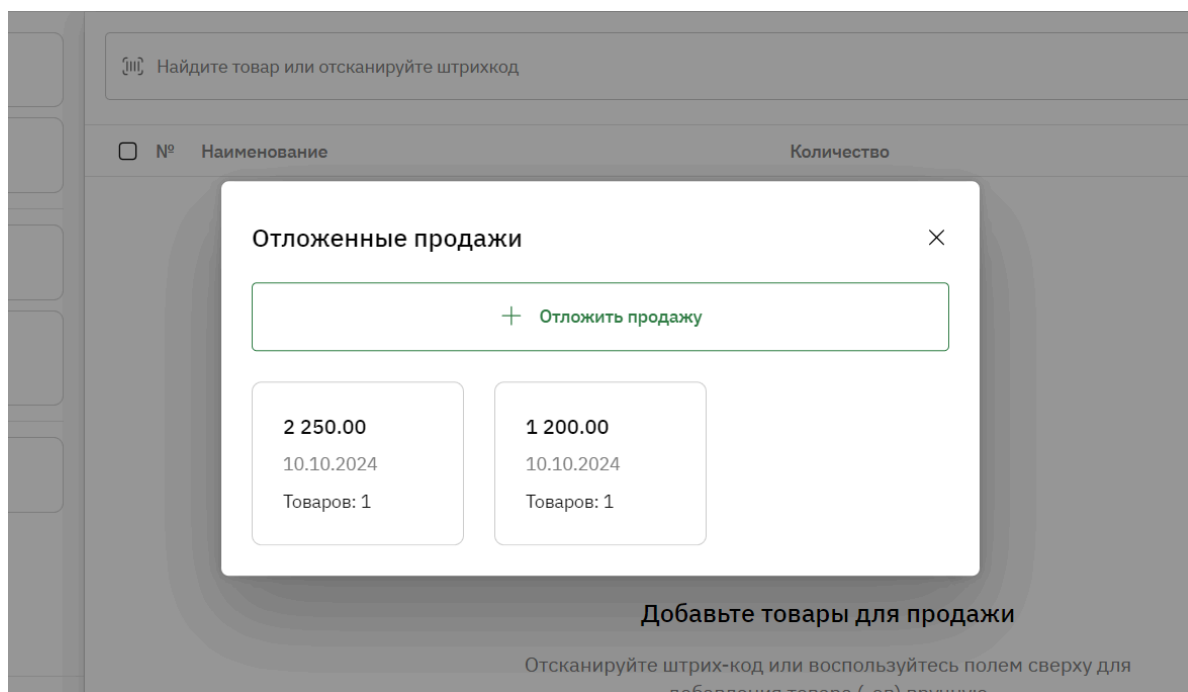


Рисунок 12.6. Отложенные продажи

13.3. Возвраты

Для оформления возврата необходимо сформировать список товаров, путем выбора их в списке и указанием количества.

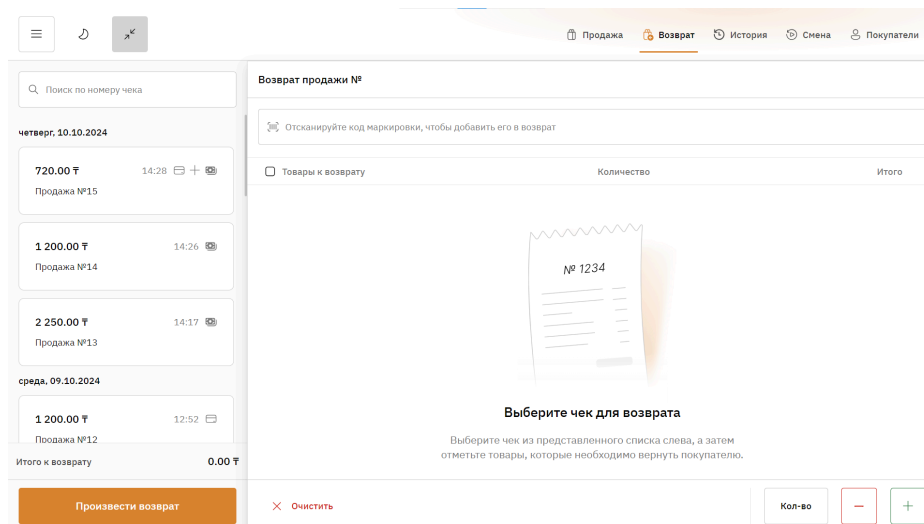


Рисунок 12.15 Возврат продажи

Доступен раздел возвратов, в которых может быть осуществлен полный или частичный возврат по каждому чеку (рисунок 12.16)

Для этого необходимо перейти в раздел “Возврат” в режиме продаж, если:

1. Если необходимо произвести частичный возврат, то необходимо выбрать чек, выбрать товары и нажать на кнопку “Произвести возврат”.
2. Если необходимо произвести полный возврат, то выбираем чек и без изменений количества товаров нажимаем на кнопку “Произвести возврат” .

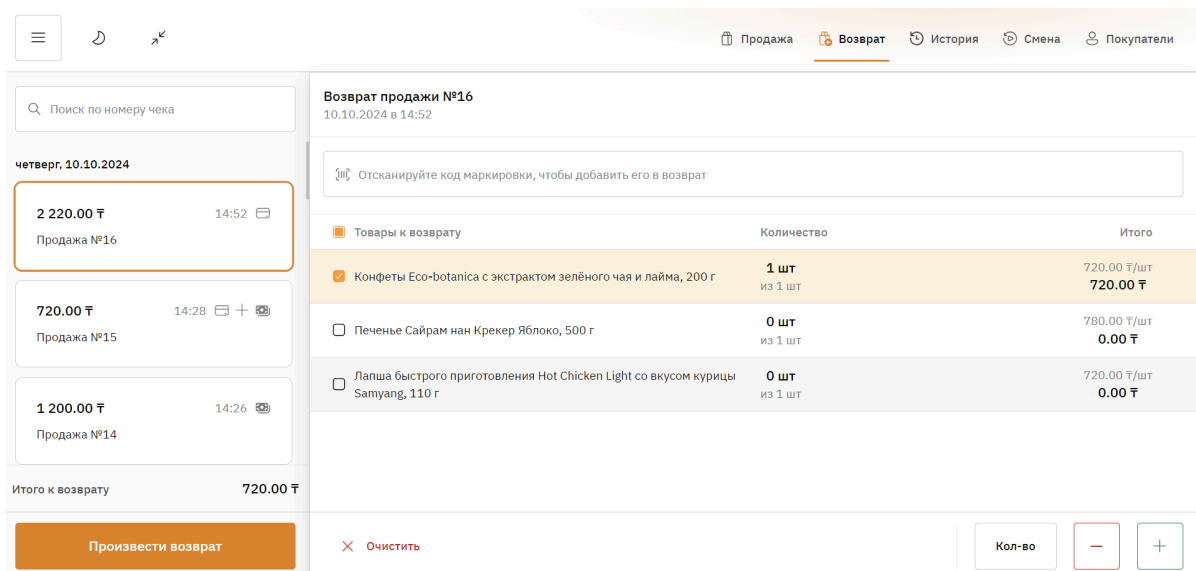


Рисунок 12.15. Полный или частичный возврат

Затем нажимаете на кнопку “Произвести возврат”, появится окно где кассир выбирает способ возврата суммы клиенту. Далее можно посмотреть способ возврата суммы. (рисунок 12.16).

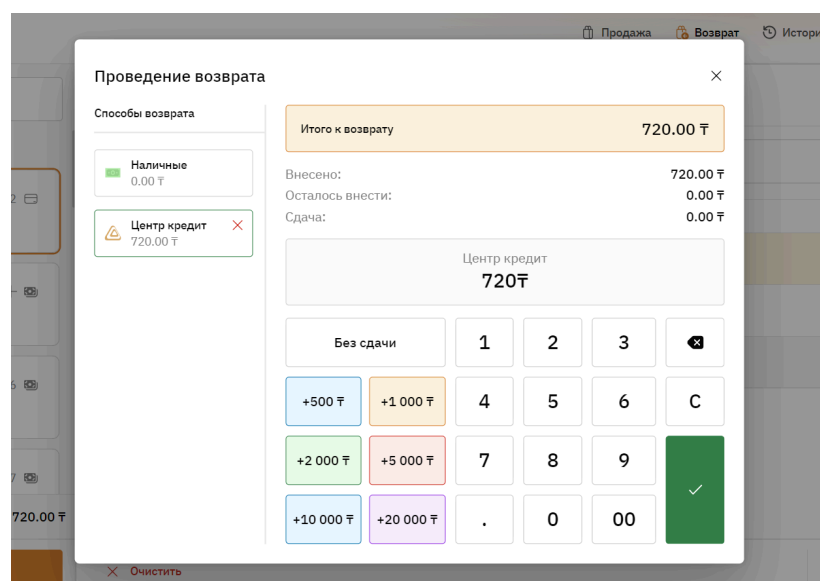


Рисунок 12.16. Способ возврата суммы

13.4. История

В разделе “Режим продаж - История” есть список всех историй возврата продаж, где можете увидеть способ оплаты, тип, сумму и статус возврата.

Номер	Дата и время	Сотрудник	Способ оплаты	Возврат	Сумма, Т	Статус
16	10.10.2024 14:52	Balzhan	Безналичный	Частичный	2 220.00	Не фискализирован
15	10.10.2024 14:28	Balzhan	Смешанный	Нет	720.00	Не фискализирован
14	10.10.2024 14:26	Balzhan	Наличный	Нет	1 200.00	Не фискализирован
13	10.10.2024 14:17	Balzhan	Наличный	Нет	2 250.00	Не фискализирован
12	09.10.2024 12:52	Balzhan	Безналичный	Нет	1 200.00	Не фискализирован
11	08.10.2024 11:38	Balzhan	Наличный	Нет	720.00	Не фискализирован
10	03.10.2024 12:17	Balzhan	Наличный	Нет	1 200.00	Не фискализирован
9	03.10.2024 12:17	Balzhan	Наличный	Нет	720.00	Не фискализирован
8	03.10.2024 12:16	Balzhan	Смешанный	Нет	680.00	Не фискализирован
7	30.09.2024 14:50	Balzhan	Безналичный	Полный	1 500.00	Не фискализирован

Рисунок 12.17. История возвратов

13.5. Смены

Чтобы осуществить закрытие смены, необходимо в режиме продаж перейти в раздел “Смена”, появится окно где имеется информация о смене и два раздела “Внесение” и “Изъятие”.

Если необходимо, то для выполнения таких операций необходимо перейти в эти разделы и указать сумму для внесения и снятия средств.

☰
🕒
🔍

🏠 Продажа
🔄 Возврат
🕒 История
Смена
👤 Покупатели

+ Внесение

- Изъятие

В кассе 16 130.00 ₸

Закрыть смену

Информация о смене

Открыта 11:43 10.10.2024 ⌚ 3 ч 17 мин

Кассир Balzhan

Рисунок 12.18. Информация о смене

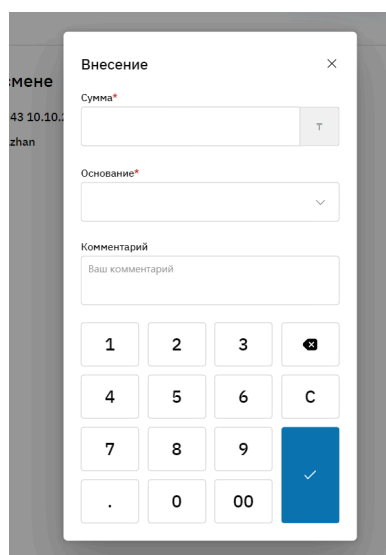


Рисунок 12.19. Внесение или Изъятие

Чтобы осуществить закрытие смены, необходимо в режиме продаж нажать “Закрытие смены” где появится окно, где нужно указать остаток наличных средств на кассе и нажать на кнопку “Заккрыть смену” (рисунок 12.20).

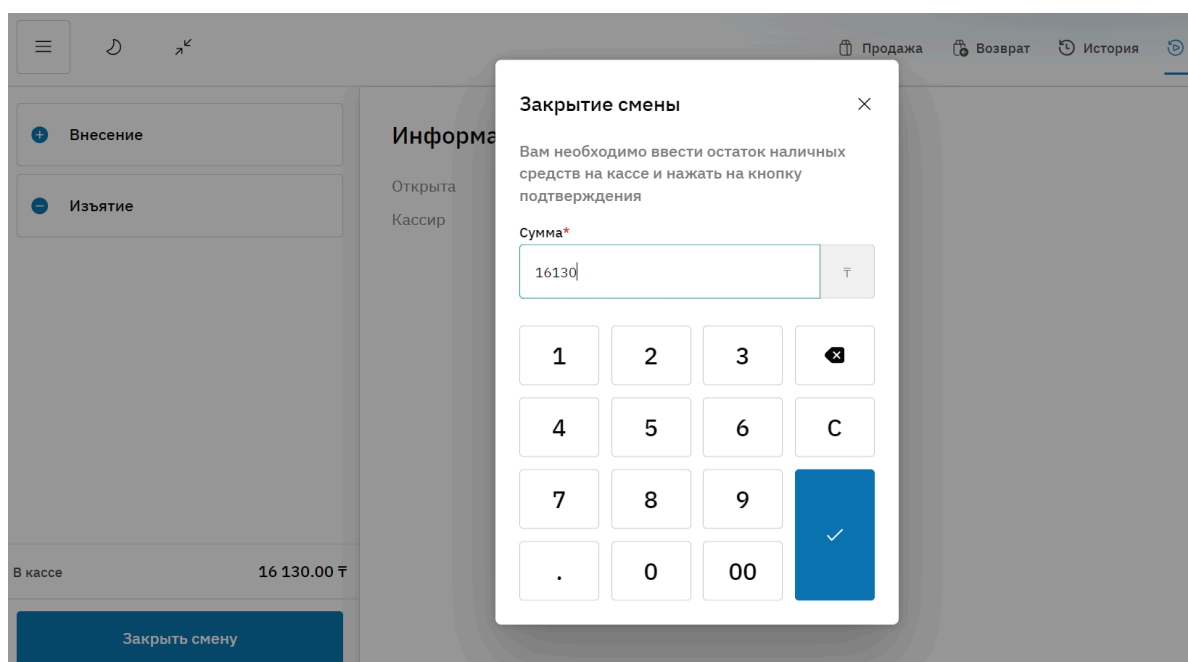



Рисунок 12.20. Заккрытие смены

13.6. Меню Режима продаж

Для того, чтобы перейти на главную страницу или же выйти из системы, необходимо нажать на кнопку  с правой стороны, в меню системы выбираем “Перейти в кабинет” или “Выход из системы”. (рисунок 12.21, рисунок 12.22).

Также можно сменить кассу, для этого в меню необходимо нажать на “Сменить кассу”.

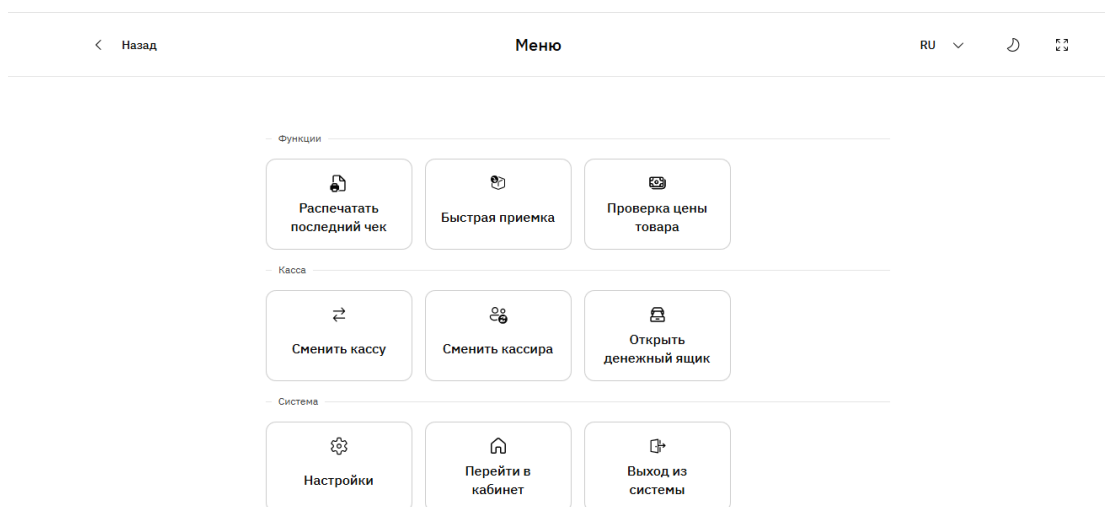


Рисунок 12.21. Меню системы

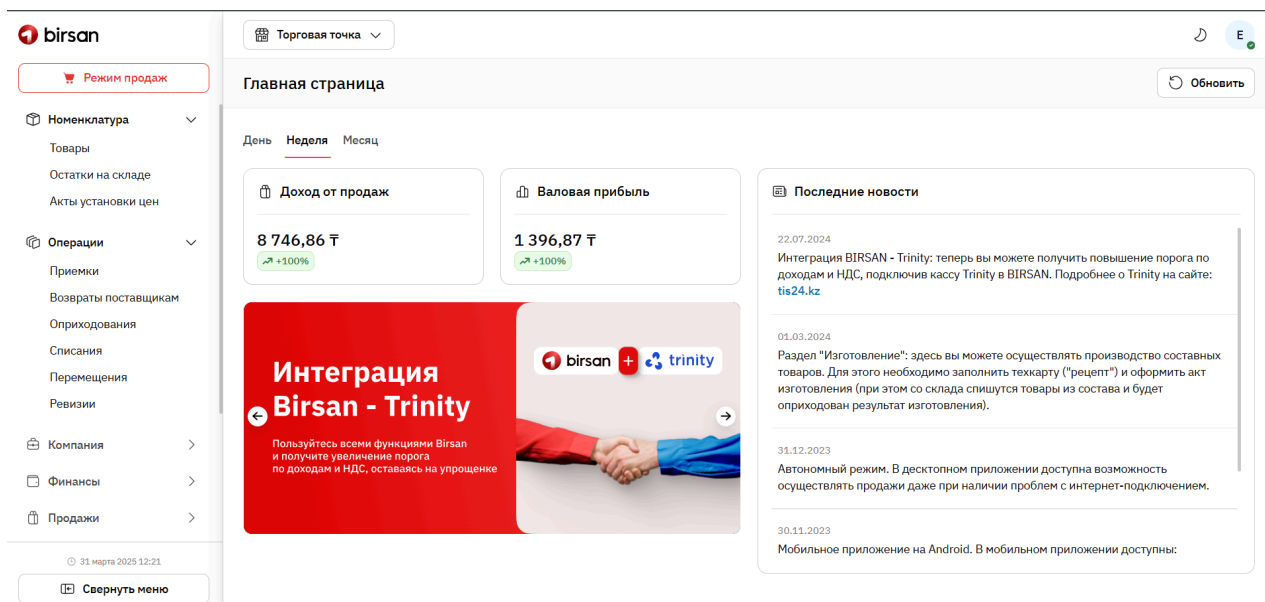


Рисунок 12.22. Главная страница

Готово, Вы перешли на главную страницу!